



Chef du département de la géomatique et de la cartographie

Référence : 3134-21-0685/SR du 11 juin 2021

Employeur : Maire de Nouméa

Corps /Domaine : Ingénieur 2^{ème} grade – Equipement ou Economie Rurale

Direction : Pôle Ressources / Service de l'Information Géographique

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾ : au moins 5 ans de résidence

Lieu de travail : Nouméa

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 11 juin 2021

Poste à pourvoir : Septembre 2021

Date limite de candidature : Vendredi 09 juillet 2021

Détails de l'offre :

Le Service de l'Information Géographique est le géomètre et le géomaticien de la Ville de Nouméa. Le Département Géomatique et Cartographie a pour objectif de fournir les données géolocalisées nécessaires aux études et projets municipaux, d'administrer la banque de données géospatiales. Il participe à la mise en œuvre de la politique de la Ville en matière d'information géographique. A ce titre, il coordonne et automatise avec les services gestionnaires les processus de collecte et de mise à jour des données.

Emploi RESPNC :

Chef de département

Missions :

Sous l'autorité du Chef de Service, l'agent dirige une équipe et dispose des prérogatives hiérarchiques à l'égard du personnel du département. Il participe à la mise en œuvre de la politique de la collectivité en matière d'information géographique. Il pilote et organise la centralisation des données dans un système unique et fixe les normes du sig de la collectivité. Il est responsable de la mise en œuvre technique et opérationnelle des projets, dans le respect du budget et des délais. Il organise et participe à la maintenance des applications en production. Enfin il anime et assure un lien entre tous les membres du groupement des référents de l'information géographique.

Caractéristiques particulières de l'emploi :

1) Participe à la mise en œuvre de la politique de la collectivité en matière d'information géographique :

- Pilotage et conduite de projet SIG
- Assistance à la maîtrise d'ouvrage
- Systématiser l'intégration des études et de leurs résultats dans le sig municipal
- Assistance active aux services en matière d'utilisation du SIG municipal
- Assurer le conseil auprès des services et des élus en matière d'usage et de potentiels des données géolocalisées
- Proposer des solutions géospatiales répondant aux ambitions de la feuille de route municipale.

2) Conception et administration du système d'information géographique :

- Garantir l'interopérabilité des bases de données spatiales avec le SI
- Maintien en conditions opérationnelles des applications et plates-formes (MCO)
- Élaboration et modification des documents graphiques
- Gestion des matériels, logiciels, bibliothèque de plans et supports d'information.
- Intégrer des données géographiques dans le SIG.

3) Encadrement de proximité :

- Gestion des moyens : ressources humaines, financières et techniques
- Proposer, mettre en forme et suivre les outils de pilotage
- Évaluer et contrôler les tâches des agents.

4) Participation et/ou représentation du SIG aux réunions, commissions et comités dont elle est membre lorsque de besoin :

- Animer le réseau du Groupe des Référents de l'Information Géographique (GRIG).

5) Suppléance et intérim du chef de service :

- Rend compte régulièrement de l'activité du département et de ses résultats à sa hiérarchie
- Participer à l'élaboration et à l'exécution du budget du département.

Profil du candidat

Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- Diplôme de niveau I dans la géomatique et la cartographie numérique
- Maîtrise des outils de la gamme ESRI (ArcGis Server, ArcGis Online, ArcGis Pro ...)
- Référentiels géodésiques et systèmes de projection
- Réglementation de l'informatique (droits d'auteurs, protection des bases de données, etc...)
- Logiciels SIG
- Méthodes et techniques des SGBD
- Structuration de bases de données géographiques
- Règles d'analyses statistique et spatiale
- Outils techniques de gestion du SIG
- Réglementation de l'informatique (droits d'auteurs, protection des bases de données, etc.)
- Outils de pilotage et suivi d'activités des services
- Notions de base en topographie
- Principes d'une charte graphique
- Notions de photographie et de PAO
- Notions sur les systèmes de bases de données
- Lecture, utilisation de plans à toutes les échelles
- Fonctionnement du cadastre
- Acteurs du foncier (domaines géomètres, EPF, SAFER, conservatoires notaires, etc.)
- Procédures et outils fonciers.

Savoir-faire :

- Traduire la stratégie du service en objectifs opérationnels
- Savoir écouter et traduire l'expression des besoins

- Superviser les échanges de données externes
- Mettre en place des outils de contrôle de la cohérence des données
- Élaborer des projets
- Effectuer des analyses spatiales et des traitements lourds de données géographiques
- Définir les objectifs de ses responsables opérationnels en cohérence avec les missions assignées à leur unité
- Automatiser les traitements de données géographiques
- Administrer fonctionnellement la base de données locale
- Établir des procédures de traitements de données géographiques et/ou d'administration de la base de données locales
- Établir des partenariats avec des structures gestionnaires de l'information géographique et gérer les relations avec les prestataires
- Conseiller les services et les élus sur les potentiels de l'usage de l'information géographique
- Contrôler et rendre compte de l'activité du département
- Conduire une analyse des besoins de la collectivité en matière d'information géographique
- Applications sig web (serveur interne et cloud)
- Modélisation et sig 3D
- Automatisation du traitement des données par développement de scripts (ex. python)
- Veille technologique et observation sur les pratiques professionnelles
- Compte-rendu d'activité
- Travailler en transversalité avec les services.

Comportement professionnel :

- Discrétion professionnelle
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Force de proposition
- Initiative
- Méthode et sens de l'organisation
- Sens de l'anticipation et de l'écoute
- Sens du travail en équipe et bon relationnel avec tous types de public
- Respect de l'autorité et de la hiérarchie indispensable
- Sens aigu de la discipline et du service public
- Sens de la communication
- Adaptabilité, disponibilité.

Contact et informations complémentaires :

Monsieur Moïse CLOBER, chef de service. - Tel 23 22 48 -
Mail : moise.clober@ville-noumea.nc

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements et demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir au maire de la Ville de Nouméa **prioritairement** par :

- mail : mairie.recrutement@ville-noumea.nc

En cas d'impossibilité de candidater par le biais de la messagerie électronique, les dossiers de candidatures peuvent parvenir au maire de la Ville de Nouméa par :

- voie postale : BP K1 - 98849 Nouméa Cedex
- dépôt physique : 16, rue du général Mangin Nouméa

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique.

⁽¹⁾ Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾ La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.
Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.