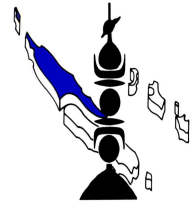


# Ingénieur gestion de l'eau

Référence : 3134-21-0051/SR du 15 janvier 2021

Employeur : Province Nord



Corps /Domaine : Ingénieur 2<sup>e</sup> grade / Economie rurale

Direction de l'Aménagement et du Foncier

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre <sup>(1)</sup> : inférieure à 3 ans

Lieu de travail : Koohné (Koné)

Poste à pourvoir : immédiatement

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 15 Janvier 2021

Date limite de candidature : vendredi 12 février 2021

## Détails de l'offre :

La DAF est une direction opérationnelle qui intervient dans les domaines suivants : topographie, foncier, urbanisme, transport, habitat, infrastructures routières, ports, aérodromes, aménagement hydraulique et constructions publiques. Elle compte un effectif de 176 agents répartis dans 7 services centraux et 4 subdivisions.

### Emploi RESPNC : ingénieur hydraulique

#### Missions :

Placée sous l'autorité du chef de service, la personne contribuera à la mise en œuvre, au suivi et à l'adaptation de la politique provinciale de l'eau.

#### Activités principales :

##### La personne retenue aura notamment en charge :

- l'évaluation, la caractérisation et la mise en œuvre d'actions pour atteindre l'adéquation entre la ressource et les besoins en eau ;
- la définition et la conduite d'opérations ;
- la collecte et la valorisation des données relatives à la gestion de l'eau ;
- la participation à l'évaluation et à la gestion des risques liés à l'eau (inondation, sécheresse, autre) ;
- la contribution à l'évolution de la réglementation concernant la protection et la gestion de la ressource en eau ;
- la contribution à la mise en place d'un dispositif de conseil et d'information dédié au public (collectivités et populations).

#### Activités secondaires :

##### La personne retenue aura également en charge :

- la proposition et le suivi des projets ou des démarches stratégiques du pays ou de la coopération régionale en lien avec les thématiques d'intervention ;
- l'expertise technique dans les projets, les études ou les travaux conduits par la collectivité ou par les partenaires.

#### Caractéristiques particulières de l'emploi :

Transversalité des activités avec de nombreux et divers acteurs nécessitant une grande disponibilité et une adaptabilité (horaires de travail, déplacements géographiques, adaptation du discours, etc.)

#### Profil du candidat

##### Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- être titulaire d'un diplôme d'ingénieur (ou master 2) dans le domaine de l'eau ;
- être titulaire du permis de conduire B ;
- bonnes connaissances en hydrogéologie, hydrologie et hydraulique ;
- bonnes connaissances des Sciences de l'ingénieur ;
- maîtrise des réglementations locales en matière d'eau et de la répartition

des compétences en Nouvelle-Calédonie.

**Savoir-faire :**

- conduite d'opération ;
- animation de réunions et de réseaux de partenaires ;
- capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse ;
- expression orale et prise de parole en public ;
- connaissance des outils et méthodes de concertation ;
- maîtrise de la suite Microsoft Office ;
- maîtrise des outils SIG.

**Comportement professionnel :**

- grande capacité d'adaptation ;
- esprit d'initiative et innovant ;
- autonomie ;
- qualités relationnelles.

**Contact et informations complémentaires :**

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter **Madame Marion BOIS, cheffe du service aménagement et gestion de l'eau - DAF** - Tél : 47.72.11/ mail : [m.bois@province-nord.nc](mailto:m.bois@province-nord.nc)

## POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

---

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements et demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire <sup>(2)</sup>) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la **Direction des Ressources Humaines (DRH) de la province Nord** par :

- voie postale : BP 41 - 98860 Koné
- dépôt physique : Hôtel de la province Nord - 41 avenue Jimmy WELEPANE – 98860 Koné
- mail : [drh.emplois@province-nord.nc](mailto:drh.emplois@province-nord.nc)

<sup>(1)</sup> Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

<sup>(2)</sup> La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.  
Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

***Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique***