

Technicien eau

Référence : 21-32884/MPRH du 15 janvier 2021

Employeur : Nouvelle-Calédonie



Corps /Domaine : technicien /Economie rurale

Direction des affaires vétérinaires, alimentaires et rurales
(DAVAR)

Service de l'eau

Durée de résidence exigée
pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾ : Technicien 2ème grade du
domaine de l'économie rurale : au moins égale à 10 ans.

Lieu de travail : Nouméa

Poste à pourvoir : immédiatement

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 15 janvier 2021

Date limite de candidature : Vendredi 12 février 2021

Détails de l'offre :

Le service de l'eau assure la gestion et la protection de la ressource en eau du domaine public de la Nouvelle-Calédonie.

Il se compose de 2 pôles, l'un dédié à la gestion du domaine public fluvial et la protection de la ressource en eau, l'autre en charge de la connaissance de la ressource en eau.

Les principales missions du service de l'eau sont :

- l'instruction des demandes d'occupation ou de modification du domaine public fluvial ;
- le suivi de l'entretien des cours d'eau;
- le suivi et le contrôle qualitatif et quantitatif de la ressource en eau ;
- l'élaboration de projets de réglementation ;
- l'entretien et le suivi d'un réseau de mesures pluviométriques et hydrauliques ;
- l'exploitation de bases données ;
- des études hydrologiques et hydrauliques ;
- la cartographie des zones inondables ;
- la mise en place des périmètres de protection des eaux.

Emploi RESPNC : Technicien cours d'eau

Missions :

Sous l'autorité des responsables de pôle, le technicien réalise ou fait réaliser des mesures de la qualité des eaux, il participe à l'analyse et à la critique des données et alimente la base de données.

Il instruit également les dossiers de demandes de prélèvement d'eau et d'entretien des cours d'eau.

Il réalise des missions de police de l'eau et rédige des comptes-rendus de visite de terrain et des mises en demeure.

Activités principales :

- réalisation de campagnes de mesures de la qualité des eaux, intervention terrain en cas de pollution des eaux,
- organisation et réalisation des campagnes de mesure de qualité des eaux,
- instruction des demandes de prélèvement d'eau,
- instruction des demandes de travaux d'entretien des cours d'eau,
- gestion des bases de données qualité des eaux, autorisation de prélèvement et de travaux,
- instruction des dossiers police de l'eau, visites de terrain, rédactions de compte-rendu de visites et de mises en demeure.

Activités secondaires :

- rédaction de documents d'information sur les procédures d'instruction à destination du grand public et des usagers,
- diffusion de données,
- appui opérationnel aux activités du service et notamment à la section réseau de mesure et au suivi hydrogéologique.

Profil du candidat

Savoir / Connaissances / Diplôme exigé :

- formation supérieure (bac+2) souhaitée, en géoscience, qualité des eaux, environnement,
- connaissances en hydrologie, hydraulique fluviale, environnement, géochimie,
- connaissance du cadre réglementaire.

Savoir-faire :

- expériences dans les métiers du suivi et de la gestion de l'eau,
- maîtrise des outils de bureautique Word, Excel et SIG (ARCGIS),
- capacités rédactionnelles,
- pilotage de projet,
- permis B.

Comportement professionnel :

- Esprit d'équipe, qualités relationnelles avérées,
- Rigueur,
- Esprit critique, d'analyse et de synthèse,
- Autonomie et rigueur dans le travail,
- Sens du service public,
- Grande disponibilité et rapidité d'exécution.

Contact et informations complémentaires :

Geoffroy WOTLING
Tél: 25 51 38 / mail : geoffroy.wotling@gouv.nc
ou
François BOTTET
Tél: 25 51 19 / mail : francois.bottet@gouv.nc

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements et demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la **direction des ressources humaines et de la fonction publique de Nouvelle Calédonie** par :

- voie postale : **B.P M2 - 98849 Nouméa cedex**
- dépôt physique : **DRHFPNC - SDRH / Section recrutement - centre administratif Jacques Iékawé - 5ème étage - 18 avenue Paul Doumer - centre-ville de Nouméa**
- mail : drhfpnc.recrutement@gouv.nc

⁽¹⁾Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC. Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique