

La Nouvelle-Calédonie recrute, pour les besoins du Service de l'eau de la Direction des affaires vétérinaires, alimentaires et rurales (DAVAR), un **Chef de projet observatoire régional en hydrologie PROTEGE**

Le poste est à pourvoir dans le cadre d'une mission ponctuelle à compter du 01 Septembre 2020 jusqu'au 31 Août 2022.

### **Contexte et mission :**

Le service de l'eau assure la gestion et la protection de la ressource en eau du domaine public de la Nouvelle-Calédonie. Pour cela, il réalise notamment :

- l'instruction des demandes d'occupation ou de modification du domaine public fluvial ;
- le suivi de l'entretien des cours d'eau réalisé par les provinces ;
- le suivi et le contrôle qualitatif et quantitatif de la ressource en eau ;
- l'élaboration de projets de réglementation ;
- des études hydrologiques et hydrauliques ;
- la cartographie des zones inondables ;
- la mise en place des périmètres de protection des eaux.

Il se compose de 2 pôles, l'un dédié à la gestion du domaine public fluvial et la protection de la ressource en eau, l'autre en charge de la connaissance de la ressource en eau.

Sous l'autorité du responsable de pôle, le chargé de projet coordonnera en étroite relation avec l'équipe PROTEGE de la CPS et les agents du service de l'eau le renforcement de la capacité des services de la Nouvelle-Calédonie, de la Polynésie française et de Wallis et Futuna pour l'acquisition des données nécessaires à la gestion des ressources en eau.

### **Activités principales :**

- Amélioration des procédures et capitalisation des savoir-faire du service de l'eau, rédaction de guides pratiques et méthodologique de la mesure in-situ à la valorisation des données ;
- Mission d'assistance à Maîtrise d'Ouvrage pour la conception-réalisation d'une plateforme numérique « open source » commune aux PTOM pour la bancarisation, la consultation, et la valorisation de données relatives au suivi de la ressource en eau ;
- Mission d'assistance à Maîtrise d'Ouvrage pour l'acquisition et le déploiement d'un parc d'instruments commun aux PTOM pour le suivi de la ressource en eau ;
- Organisation d'ateliers régionaux, de formations et d'actions de compagnonnage.

Activités secondaires :

- Suppléance du gestionnaire de base de données hydro-pluviométrique (traitement et critique des données) ;
- Suppléance de la diffusion de données hydro-pluviométrique (traitement et critique des données) ;
- Consolidation des bases de données, critique des données hydrométriques, validation avant diffusion externe ;
- Mesure sur le terrain.

### **Profil :**

Savoir :

- Formation supérieure (bac+5) en géoscience, hydrologie, hydraulique fluviale, analyse de données, statistiques ;
- Expérience réussie en hydrologie opérationnelle (limnimétrie, pluviométrie, piézométrie,...) ;
- Connaissances en langage de programmation tel que VBA, SQL et en développement d'outils numérique ;
- Gestion de projet.

Savoir faire :

- Maîtrise des bases de données et instruments utilisées en hydrologie ;
- Maîtrise des outils VBA MS Office et SQL ;
- Maîtrise des techniques d'étalonnage des stations hydrométriques et pluviométriques ;
- Connaissances dans le fonctionnement des appareils de mesure hydrométrique et pluviométrique ;
- Pilotage de projet ;
- Permis B.

Comportements professionnels :

- Esprit d'équipe, qualités relationnelles avérées ;

- Appétence pour les traitements numérique ;
- Esprit critique, d'analyse et de synthèse ;
- Autonomie et rigueur dans le travail ;
- Sens du service public;
- Grande disponibilité y compris pour des missions régionales et rapidité d'exécution.

Pour tout renseignement sur le poste, vous pouvez contacter Geoffroy Wotling Tél: 25 51 38 / mail : [geoffroy.wotling@gouv.nc](mailto:geoffroy.wotling@gouv.nc)

Merci d'envoyer au plus tard le **Vendredi 18 Septembre 2020** votre candidature accompagnée d'une lettre de motivation, d'un CV, de la **fiche de renseignements** ci-jointe et de la copie de vos diplômes à la direction des ressources humaines et de la fonction publique de Nouvelle Calédonie / B.P M2 - 98849 Nouméa cedex / [drhfpnc.recrutement@gouv.nc](mailto:drhfpnc.recrutement@gouv.nc)