

Conseiller(e) pédagogique-4ème circonscription-Poindimié

Référence : 26-65216/MPRH du 11 septembre 2026



Employeur : Nouvelle-Calédonie

Corps ou Cadre d'emploi /Domaine : professeur des écoles ou instituteur **Direction de l'enseignement de la Nouvelle-Calédonie (DENC)**

4ème circonscription

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾ :

Lieu de travail : POINDIMIE

Poste à pourvoir : vacant à partir du 01/01/2027

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 11 septembre 2026

Date limite de candidature : Vendredi 2 octobre 2026

Détails de l'offre :

La direction de l'enseignement de la Nouvelle-Calédonie est chargée :

- des programmes scolaires de l'école primaire publique, sous réserve de la compétence des provinces pour leur adaptation en fonction des réalités culturelles et linguistiques ;
- de la formation initiale et continue des maîtres de l'enseignement primaire public ;
- du contrôle pédagogique de l'enseignement primaire public, c'est à dire notamment de l'animation, de l'aide et de l'inspection pédagogiques dans les écoles publiques ;

La direction comprend, une antenne à Koné, un service pédagogique, un service administratif et financier, un service de la prévention du décrochage scolaire et 7 circonscriptions.

La 4ème circonscription est située en Province Nord. Celle-ci exerce sur les communes de Hienghène, Poindimié, Ponérihouen, Houaïlou, Kouaoua, Canala. Nakety, Pouébo.

Emploi RESPNC : Conseiller pédagogique

Missions :

Placé sous l'autorité de l'inspecteur de l'enseignement primaire au sein de la 4ème circonscription, le ou la conseiller(e) pédagogique est titulaire d'un CAFIPEMF (Certificat d'aptitude aux fonctions d'instituteur ou de professeur des écoles maître formateur), et détenteur de compétences avérées dans l'usage des technologies de l'information et de la communication pour l'enseignement (TICE). Il est souhaité qu'il porte un intérêt pour la formation ouverte à distance (FOAD).

Il inscrit son action dans le cadre du projet de service de la DENC et du programme de travail de la circonscription, validé par la directrice de l'enseignement de la Nouvelle-Calédonie.

Activités principales :

Former les enseignants dans leurs pratiques professionnelles quotidiennes, en accompagnant en priorité les nouveaux nommés ;

- Concevoir et organiser des animations pédagogiques ;
- Assister les équipes enseignantes dans l'organisation et le fonctionnement des cycles pédagogiques, contribuer à la réalisation et au suivi des projets d'école ;
- Favoriser le développement des usages du numérique dans la mise en œuvre des programmes et du socle commun des connaissances et des compétences et promouvoir l'utilisation des nouvelles technologies en favorisant l'émergence de projets pédagogiques intégrant leur utilisation.

Expertise pédagogique:

- Participer à l'élaboration des documents et outils d'accompagnement des nouveaux programmes ;

- Participer à la mise en œuvre des projets pédagogiques d'envergure ;

Caractéristique particulières de l'emploi : Les missions dévolues à l'agent recruté en résidence administrative à Poindimié nécessitent des déplacements fréquents sur de longues distances

- Aider à l'intégration harmonieuse des TICE dans les stratégies d'apprentissage et d'enseignement ;

- Assurer un reporting régulier à sa hiérarchie sur les activités conduites et les déplacements professionnels effectués via les outils de gestion de la direction;

Activités secondaires :

- Participation à des jurys d'examen et/ou de concours, ou bien à leur préparation ;

- Missions et/ou affectation ponctuelle sur une circonscription en fonction des besoins de la direction de l'enseignement;

Caractéristiques particulières de l'emploi :

Les missions dévolues à l'agent recruté à Poindimié nécessitent des déplacements fréquents sur de longues distances.

Profil du candidat**Savoir / Connaissances / Diplôme exigé :**

Titulaire d'un CAFIPEMF (Certificat d'aptitude aux fonctions d'instituteur ou de professeur des écoles maître formateur) ;

- Parfaite connaissance des programmes scolaires et culture pédagogique actualisée pour les 3 cycles de l'école primaire ;

- Bonne connaissance du système éducatif et de la répartition des compétences de l'enseignement en Nouvelle-Calédonie ;

- Bonne culture générale ;

- Disposer de bonnes connaissances des approches pédagogiques et didactiques ;

- Maîtriser les technologies de l'information et de la communication ;

- Bonne connaissance des TICE et de la FOAD.

Savoir-faire :

- Assister les équipes d'enseignants ;

- Organiser et mener des sessions de formation initiale et continue ;

- Concevoir des outils pédagogiques.

Comportement professionnel :

- Rigueur ;
- Sens de l'organisation ;
- Curiosité intellectuelle ;
- Qualités relationnelles ;
- Esprit d'équipe ;
- Sens de l'écoute ;
- Professionnalisme ;
- Capacité à rendre compte.

**Contact et informations
complémentaires :**

Stéphane FONS
Tél: 77 56 92 / mail : stephane.fons@gouv.nc

ou

Sabine RIPOLL

Tél: 23 95 90 / mail : denc.safco.rh@gouv.nc

Informations salaire :

[https://drhfpnc.gouv.nc/sites/default/files/atoms/files/filiere_enseignement.p
df](https://drhfpnc.gouv.nc/sites/default/files/atoms/files/filiere_enseignement.pdf)

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes et fiche de renseignements, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à **la direction des ressources humaines et de la fonction publique de Nouvelle Calédonie** par :

- voie postale : **B.P M2 - 98849 Nouméa cedex**
- dépôt physique : **Bureaux 106 et 107 - Section recrutement - DRHFPNC - Centre administratif Jacques Iékawé - 1er étage - 18 avenue Paul Doumer - Centre-ville de Nouméa**
- mail : drhfpnc.recrutement@gouv.nc

⁽¹⁾Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.
Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique