

Conseiller(e) pédagogique-généraliste -service pédagogique

Référence : 26-65215/MPRH du 28 août 2026



Employeur : Nouvelle-Calédonie

Corps ou Cadre d'emploi /Domaine : professeur des écoles ou instituteur Direction de l'enseignement de la Nouvelle-Calédonie (DENC)

Pôle pédagogique

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾ :

Lieu de travail : Nouméa

Poste à pourvoir : vacant à partir du 01/03/2027

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 28 août 2026

Date limite de candidature : Vendredi 18 septembre 2026

Détails de l'offre :

La direction de l'enseignement de la Nouvelle-Calédonie est chargée :

- des programmes scolaires de l'école primaire publique, sous réserve de la compétence des provinces pour leur adaptation en fonction des réalités culturelles et linguistiques ;
- de la formation initiale et continue des maîtres de l'enseignement primaire public ;
- du contrôle pédagogique de l'enseignement primaire public, c'est à dire notamment de l'animation, de l'aide et de l'inspection pédagogique dans les écoles publiques et privées.

La direction comprend, un service pédagogique, une antenne à Koné, un service administratif et financier, un service de la prévention du décrochage scolaire et 7 circonscriptions.

Emploi RESPNC : Conseiller pédagogique

Missions :

Sous l'autorité de la directrice, au sein du service pédagogique, l'agent retenu, a vocation à intervenir sur l'ensemble de la Nouvelle-Calédonie,

- Il exercera ses missions en collaboration avec ses collègues de circonscriptions.
- Il ou elle est le référent disciplinaire « français » et participe dans le cadre de la continuité de service public à la gestion directe ou indirecte des actions afférentes à l'ensemble des autres domaines disciplinaires du service pédagogique ;
- Il assure la liaison entre la direction de l'enseignement et les instituts de formation initiale de l'enseignement du premier degré.
- Suivi des dossiers liés à la priorisation et la simplification des contenus des programmes d'enseignement ;
- Chargé(e) du dossier « évaluation LSU ».

Activités principales :

- Participer à l'élaboration du Plan de Formation à N-1, en assure sa mise en œuvre, son suivi, son évaluation en lien avec les partenaires (instituts de formation et directions provinciales) et coordonne les stages de formation continue (présentiel ou FOAD) ;
- Participer à la mise en œuvre de la politique éducative de la Nouvelle-Calédonie, en lien avec les circonscriptions ;
- Participer et/ou coordonner tous les travaux de production d'outils et de suivi des enseignements pour les domaines dont il est référent : programmes, progressions, programmations, ressources pédagogiques ;
- Assister la directrice dans le cadre de la liaison entre la direction de l'enseignement et la formation initiale,
- Participer à la coordination pédagogique de la formation initiale en vue de garantir la cohérence entre la formation initiale et les besoins du terrain.
- Participer à différents groupes de travail initiés par la DENC, afin notamment de répondre aux priorités pédagogiques fixées par la direction ou le gouvernement.
- Concevoir et produire des outils pédagogiques sous l'autorité de la directrice dans l'ensemble des domaines disciplinaires et d'activité du premier degré;
- Proposer des actions ou des projets porteurs pour les apprentissages et apporter son expertise pédagogique aux initiatives déjà engagées, à la demande des classes, des écoles et des équipes de circonscriptions ;
- Développer et entretenir des relations partenariales permettant d'optimiser la qualité des dispositifs d'accompagnement proposés aux enseignants, notamment dans les domaines dont il est référent principal.
- Analyser les supports pédagogiques proposés par les partenaires et émettre des avis pédagogiques et recommandations sur leur utilisation par les enseignants.
- Accompagner les projets des enseignants pour une mise en œuvre opérationnelle des priorités éducatives et pédagogiques des circonscriptions, des provinces et de la Nouvelle-Calédonie ;
- Intervenir de façon régulière ou ponctuelle, en formation initiale des maîtres de NC.
- assurer des visites d'évaluation des stagiaires de la formation initiale en stage accompagné ou en responsabilité.
- Participer au suivi ponctuel des personnels contractuels et des sortants
- Accompagner les enseignants et les circonscriptions dans la mise en œuvre opérationnelle des priorités pédagogiques et éducatives des circonscriptions,

Activités secondaires :

- Participation à des jurys d'examen et/ou de concours, ou bien à leur préparation ;
- Assurer un reporting régulier à sa hiérarchie sur les activités conduites et les déplacements professionnels effectués via les outils de gestion de la direction;
 - Présenter un rapport d'activités à la directrice de la DENC ;
 - Assurer un rôle d'expert technique auprès des partenaires institutionnels afin d'accompagner la mise en œuvre de leurs priorités éducatives et pédagogiques;
 - Missions et/ou affectation ponctuelle sur une circonscription en fonction des besoins de la direction de l'enseignement;
 - Assurer une veille pédagogique et technologique, émettre des propositions à sa hiérarchie pour déployer les outils et dispositifs;
 - Missions et/ou affectation ponctuelle sur une autre circonscription en fonction des besoins de la direction de l'enseignement.

Profil du candidat

Savoir / Connaissances / Diplôme exigé :

- Techniques de pédagogie et andragogie ; titulaire du CAFIPEMF.
- Permis B exigé.
- Missions et programmes de l'école primaire ;
- Objectifs de l'école et textes réglementaires ;
- Institutions et leurs rôles, notamment dans l'organisation de l'enseignement du premier degré ;
- Orientations du gouvernement.

Savoir-faire :

- Assister les équipes enseignants ;
- Capacité au travail en équipe ;
- Capacité à produire des documents pédagogiques de qualité ;
- Maîtrise indispensable des outils bureautiques et collaboratifs (Word, Excel ; Drive ; Google Sheet...) ;
- Rédiger des comptes rendus.

Comportement professionnel :

- Sens du service public,
- Forte polyvalence en termes de domaines disciplinaires et de modalités d'action.
- Ambition pour les élèves de NC,
- Capacité de remise en question,
- Rigueur ;
- Sens du relationnel (collègues et enseignants) ;
- Sens de l'organisation ;
- Curiosité intellectuelle ;
- Qualités relationnelles ;
- Esprit d'équipe ;
- Capacité à rendre compte.

Contact et informations complémentaires :

Christelle VARNEY

Tél: 77 62 76 / mail : christelle.varney@gouv.nc

ou

Sabine RIPOLL

Tél: 23 95 90 / mail : sabine.ripoll@gouv.nc

Informations salaire :

https://drhfpnc.gouv.nc/sites/default/files/atoms/files/filiere_enseignement.pdf

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes et fiche de renseignements, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la **direction des ressources humaines et de la fonction publique de Nouvelle Calédonie** par :

- voie postale : **B.P M2 - 98849 Nouméa cedex**
- dépôt physique : **Bureaux 106 et 107 - Section recrutement - DRHFPNC - Centre administratif Jacques Iékawé - 1er étage - 18 avenue Paul Doumer - Centre-ville de Nouméa**
- mail : drhfpnc.recrutement@gouv.nc

⁽¹⁾Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.
Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique