

La Nouvelle-Calédonie recrute, pour les besoins du 4ème circonscription de la Direction de l'enseignement de la Nouvelle-Calédonie (DENC), un **Conseiller(e) pédagogique- Inspection 4ème circonscription**.

Le poste est à pourvoir dans le cadre d'une mission ponctuelle à compter du 01 Février 2027 pour une durée de 3 ans.

Contexte et mission :

Présentation de la direction

La direction de l'enseignement de la Nouvelle-Calédonie est chargée :

- des programmes scolaires de l'école primaire publique, sous réserve de la compétence des provinces pour leur adaptation en fonction des réalités culturelles et linguistiques ;
- de la formation initiale et continue des maîtres de l'enseignement primaire public ;
- du contrôle pédagogique de l'enseignement primaire public, c'est à dire notamment de l'animation, de l'aide et de l'inspection pédagogiques dans les écoles publiques ;

La direction comprend, une antenne à Koné, un service pédagogique, un service administratif et financier, un service de la prévention du décrochage scolaire et 7 circonscriptions.

La 4ème circonscription est située en Province Nord. Celle-ci exerce sur les communes de Hienghène, Poindimié, Ponérihouen, Houailou, Kouaoua, Canala, Nakety, Pouébo.

Missions : Placé sous l'autorité de l'inspecteur de l'enseignement primaire au sein de la 4ème circonscription, le conseiller pédagogique est titulaire d'un CAFIPEMF (Certificat d'aptitude aux fonctions d'instituteur ou de professeur des écoles maître formateur), et détenteur de compétences avérées dans l'usage des technologies de l'information et de la communication pour l'enseignement (TICE). Il est souhaité qu'il porte un intérêt pour la formation ouverte à distance (FOAD).

Il inscrit son action dans le cadre du projet de service de la DENC et du programme de travail de la circonscription, validé par le directeur de l'enseignement de la Nouvelle-Calédonie.

Activités principales :

Former les enseignants dans leurs pratiques professionnelles quotidiennes, en accompagnant en priorité les nouveaux nommés ;

- Concevoir et organiser des animations pédagogiques ;
- Assister les équipes enseignantes dans l'organisation et le fonctionnement des cycles pédagogiques, contribuer à la réalisation et au suivi des projets d'école ;
- Favoriser le développement des usages du numérique dans la mise en œuvre des programmes et du socle commun des connaissances et des compétences et promouvoir l'utilisation des nouvelles technologies en favorisant l'émergence de projets pédagogiques intégrant leur utilisation.

Expertise pédagogique:

- Participer à l'élaboration des documents et outils d'accompagnement des nouveaux programmes ;
- Participer à la mise en œuvre des projets pédagogiques d'envergure ;

Caractéristique particulières de l'emploi : Les missions dévolues à l'agent recruté à Poindimié nécessitent des déplacements fréquents sur de longues distances

- Aider à l'intégration harmonieuse des TICE dans les stratégies d'apprentissage et d'enseignement ;
- Participer de manière secondaire à l'élaboration de sujets de concours et à certains jurys.

Activités secondaires : Activités secondaires : missions et/ou affectation ponctuelle sur une autre circonscription en fonction des besoins de la direction de l'enseignement.

Caractéristiques particulières de l'emploi : Les missions dévolues à l'agent recruté à Poindimié nécessitent des déplacements fréquents sur de longues distances.

Profil :

Titulaire d'un CAFIPEMF (Certificat d'aptitude aux fonctions d'instituteur ou de professeur des écoles maître formateur) ou vivement souhaité;

- Parfaite connaissance des programmes scolaires et culture pédagogique actualisée pour les 3 cycles de l'école primaire ;

- Bonne connaissance du système éducatif et de la répartition des compétences de l'enseignement en Nouvelle-Calédonie ;

- Bonne culture générale ;

- Disposer de bonnes connaissances des approches pédagogiques et didactiques ;

- Maîtriser les technologies de l'information et de la communication ;

- Bonne connaissance des TICE et de la FOAD.

Assister les équipes d'enseignants ;

- Organiser et mener des sessions de formation initiale et continue ;

- Concevoir des outils pédagogiques.

- Rigueur ;

- Sens de l'organisation ;

- Curiosité intellectuelle ;

- Qualités relationnelles ;

- Esprit d'équipe ;

- Sens de l'écoute ;

- Professionnalisme ;

- Capacité à rendre compte.

Pour tout renseignement sur le poste, vous pouvez contacter Stéphane FONS Tél: 77 56 92 / mail : stephane.fons@gouv.nc ou Christelle VARNEY Tél: 77 62 76 / mail : christelle.vraney@gouv.nc

Merci d'envoyer au plus tard le **Vendredi 02 Octobre 2026** votre candidature accompagnée d'une lettre de motivation, d'un CV, de la **fiche de renseignements** ci-jointe et de la copie de vos diplômes à la direction des ressources humaines et de la fonction publique de Nouvelle Calédonie / B.P M2 - 98849 Nouméa cedex / drhfpnc.recrutement@gouv.nc