

La Nouvelle-Calédonie recrute, pour les besoins du 4^{ème} circonscription de la Direction de l'enseignement de la Nouvelle-Calédonie (DENC), un **Conseiller(ère) pédagogique- Inspection 4^{ème} circonscription**.

Le poste est à pourvoir dans le cadre d'une mission ponctuelle à compter du 01 Mai 2026 jusqu'au 30 Avril 2027 et susceptible d'être renouvelée 1 fois.

Contexte et mission :

Présentation de la direction

La direction de l'enseignement de la Nouvelle-Calédonie est chargée :

- des programmes scolaires de l'école primaire publique, sous réserve de la compétence des provinces pour leur adaptation en fonction des réalités culturelles et linguistiques ;
- de la formation initiale et continue des maîtres de l'enseignement primaire public ;
- du contrôle pédagogique de l'enseignement primaire public, c'est à dire notamment de l'animation, de l'aide et de l'inspection pédagogiques dans les écoles publiques ;

La direction comprend, une antenne à Koné, un service pédagogique, un service administratif et financier, un service de la prévention du décrochage scolaire et 7 circonscriptions.

La 4^{ème} circonscription est située en Province Nord. Celle-ci exerce sur les communes de Hienghène, Poindimié, Ponérihouen, Houailou, Kouaoua, Canala, Nakety, Pouebo.

Missions :

Placé(e) sous l'autorité de l'inspecteur de l'enseignement primaire au sein de la 4^{ème} circonscription, le ou la conseillère pédagogique est détentrice(teur) de compétences avérées dans l'usage des technologies de l'information et de la communication pour l'enseignement (TICE). Il est souhaité qu'il porte un intérêt pour la formation ouverte à distance (FOAD).

Il ou elle inscrit son action dans le cadre du projet de service de la DENC et du programme de travail de la circonscription, validé par la directrice de l'enseignement de la Nouvelle-Calédonie.

Activités principales :

- Former les enseignants dans leurs pratiques professionnelles quotidiennes, en accompagnant en priorité les nouveaux nommés ;
- Concevoir et organiser des animations pédagogiques ;
- Assister les équipes enseignantes dans l'organisation et le fonctionnement des cycles pédagogiques, contribuer à la réalisation et au suivi des projets d'école ;
- Favoriser le développement des usages du numérique dans la mise en œuvre des programmes et du socle commun des connaissances et des compétences et promouvoir l'utilisation des nouvelles technologies en favorisant l'émergence de projets pédagogiques intégrant leur utilisation.

Expertise pédagogique:

- Participer à l'élaboration des documents et outils d'accompagnement des nouveaux programmes ;
- Participer à la mise en œuvre des projets pédagogiques d'envergure ;
- Aider à l'intégration harmonieuse des TICE dans les stratégies d'apprentissage et d'enseignement ;
- Participer de manière secondaire à l'élaboration de sujets de concours et à certains jurys (si titulaire du CAFIPEMF);

Caractéristique particulières de l'emploi : Les missions dévolues à l'agent recruté à Poindimié nécessitent des déplacements fréquents sur de longues distances.

Activités secondaires :

- Participation à des jurys d'examen et/ou de concours, ou bien à leur préparation (si titulaire du CAFIPEMF) ;
- Participer aux conseils d'école, en renfort des équipes de circonscriptions ;
- Inscrire ses actions dans une cohérence d'ensemble au niveau de l'école primaire et dans la continuité avec le secondaire ;
- Assurer un reporting régulier à sa hiérarchie sur les activités conduites et les déplacements professionnels effectués via les outils de gestion de la direction ;

- Présenter un rapport d'activités à sa hiérarchie en fin d'année scolaire ;
- Assurer un rôle d'expert technique auprès des partenaires institutionnels afin d'accompagner la mise en œuvre de leurs priorités éducatives et pédagogiques ;
- Missions et/ou affectation ponctuelle sur une autre circonscription en fonction des besoins de la direction de l'enseignement.

Profil :

Savoir :

Titulaire d'un CAFIPEMF (Certificat d'aptitude aux fonctions d'instituteur ou de professeur des écoles maître formateur) ou vivement souhaité ;

- Parfaite connaissance des programmes scolaires et culture pédagogique actualisée pour les 3 cycles de l'école primaire ;
- Bonne connaissance du système éducatif et de la répartition des compétences de l'enseignement en Nouvelle-Calédonie ;
- Bonne culture générale ;
- Disposer de bonnes connaissances des approches pédagogiques et didactiques ;
- Missions et programmes de l'école primaire ;
- Objectifs de l'école et textes réglementaires ;
- Institutions et leurs rôles ;
- Orientations du gouvernement.
- Bonne connaissance des TICE et de la FOAD.
- Maîtriser les technologies de l'information et de la communication ;
- Techniques de pédagogie et andragogie ;

Savoir-Faire :

- Assister les équipes d'enseignants ;
- Organiser et mener des sessions de formation initiale et continue ;
- Concevoir des outils pédagogiques.

Les missions dévolues à l'agent recruté à Poindimié nécessitent des déplacements fréquents sur de longues distances.

Comportements professionnels :

- Rigueur ;
- Sens de l'organisation ;
- Curiosité intellectuelle ;
- Qualités relationnelles ;
- Esprit d'équipe ;
- Sens de l'écoute ;
- Professionnalisme ;
- Capacité à rendre compte.

Pour tout renseignement sur le poste, vous pouvez contacter M.Léonard WAMALO Tél: 77 56 92 / mail : leonard.wamalo@gouv.nc ou Madame Christelle VARNEY Tél: 23 95 90 / mail : denc.safco.rh@gouv.nc

Merci d'envoyer au plus tard le **Vendredi 17 Avril 2026** votre candidature accompagnée d'une lettre de motivation, d'un CV, de la **fiche de renseignements** ci-jointe et de la copie de vos diplômes à la direction des ressources humaines et de la fonction publique de Nouvelle Calédonie / B.P M2 - 98849 Nouméa cedex / drhfpnc.recrutement@gouv.nc