

# 1 orthophoniste en pédopsychiatrie

Référence : 3134-25-2024/SR du 26 décembre 2025



**Employeur : CENTRE HOSPITALIER SPÉCIALISÉ ALBERT BOUSQUET**

**Corps /Domaine :** orthophoniste

**Direction :** Direction des soins

**Service :** pédopsychiatrie

**Unité :** CMP Enfants

**Durée de résidence exigée**

**pour le recrutement sur titre <sup>(1)</sup> :** au moins égale à 10 ans

**Lieu de travail :** Grand Nouméa (Koutio)

**Poste à pourvoir :** immédiatement

**Date de dépôt de l'offre :** vendredi 26 décembre 2025

**Date limite de candidature :** vendredi 30 janvier 2026

**Modification de la date de clôture initialement prévue le 16/01/2026.**

Détails de l'offre :

**Emploi RESPNC : orthophoniste**

Rejoignez une équipe pluridisciplinaire engagée au service de la santé mentale des enfants !  
Le Centre Hospitalier Spécialisé Albert Bousquet recrute un orthophoniste pour renforcer son équipe au sein du Centre Médico-Psychologique (CMP - Koutio) de pédopsychiatrie.  
Une belle opportunité d'exercer dans un environnement stimulant, au cœur d'un projet de soin dynamique et humain.

## Missions principales

Missions :

L'orthophoniste réalise des activités de rééducation pour des personnes présentant des troubles de la voix, de l'articulation, de la parole, des troubles associés à la compréhension du langage oral et écrit et à son expression, et qui concourent à la prévention, au dépistage, au diagnostic, au traitement et à la recherche.

Il est placé :

- ☐ Sous l'autorité hiérarchique de la direction des ressources humaines du C.H.S,
- ☐ Sous l'autorité fonctionnelle du médecin responsable de l'unité concernée
- ☐ En matière organisationnelle (gestion des plannings, gestion des congés annuels et des absences...), il est rattaché aux cadres de santé des unités concernées.

## Activités principales

- ☐ Recueil des données par entretiens avec le patient et son entourage, observation clinique, anamnèse et passation de tests orthophoniques
- ☐ Rédaction du bilan orthophonique, élaboration d'un plan de rééducation et définition des objectifs de rééducation
- ☐ Réalisation d'actes d'orthophonie individuels ou en groupe
- ☐ Information et éducation des parents et de son entourage
- ☐ Rédaction et suivi du dossier orthophonique du patient
- ☐ Coanimer des groupes thérapeutiques
- ☐ Information, conseils et interventions auprès de l'équipe soignante, des réseaux ville/hôpital, des écoles

- ☐ Accueil et encadrement pédagogique des étudiants et des stagiaires
- ☐ Transmission d'informations écrites et orales pour assurer la traçabilité et le suivi de soins
- ☐ Réalisation d'études et de travaux de recherche
- ☐ Enregistrement des données liées à l'activité et veille professionnelle

### **Eléments complémentaires**

Être du titulaire du permis de conduire

Profil du  
candidat

### **Savoir-compétences requises-Diplômes**

- ☐ Solides bases théoriques et pratiques en orthophonie
- ☐ Connaissance des particularités culturelles présentes sur le Territoire et, si possible, une expérience en milieu socioculturel traditionnel océanien,
- ☐ Connaissance du réseau et des partenaires collaborant dans la prise en charge des enfants en Nouvelle-Calédonie,
- ☐ Expérience dans la prise en charge de jeunes enfants,
- ☐ Compétence souhaitée en LSF, en techniques d'aide à la communication, pictogrammes

### **Savoir-faire**

- ☐ Identifier les besoins fondamentaux et apprécier l'état de santé d'une personne ou d'un groupe et adapter sa réponse
- ☐ Maintenir ou restaurer l'autonomie de la personne dans les actes de la vie quotidienne
- ☐ Utiliser les règles et les protocoles d'hygiène lors des soins
- ☐ Utiliser les techniques de manutention et les règles de sécurité pour l'installation et la mobilisation des patients
- ☐ Communiquer avec les patients ou leur entourage dans le cadre d'une relation d'aide
- ☐ Utiliser les techniques et les protocoles d'entretien des locaux et du matériel dans le cadre de la prévention des infections nosocomiales
- ☐ Rechercher, traiter et transmettre les informations pour assurer la continuité des soins
- ☐ Organiser son travail au sein d'une équipe interprofessionnelle
- ☐ Discerner le caractère urgent d'une situation de soins pour alerter
- ☐ Transmettre son savoir professionnel aux stagiaires et aux nouveaux agents

### **Savoir-être-comportements professionnels**

- ☐ Capacité à analyser sa pratique dans les situations de diagnostic et de soins,
- ☐ Capacité d'analyse et de synthèse dans la relation avec les jeunes enfants,
- ☐ Capacité à travailler en équipe (échanges avec les intervenants du réseau et l'équipe pluridisciplinaire),
- ☐ Capacité relationnelle et bonne pratique de l'outil informatique
- ☐ Esprit de recherche et discrétion

**Contact et informations  
complémentaires :**

Pour toutes informations supplémentaires, veuillez contacter madame Ophélie Muret  
– chef de bureau formation, emploi et GPEEC aux coordonnées suivantes Tél. :  
24.25.29 – mail : [avp@chs.nc](mailto:avp@chs.nc)

Vous pouvez consulter l'ensemble des AVP sur le site de la DRHFPNC  
([www.drhfpnc.gouv.nc](http://www.drhfpnc.gouv.nc)) ainsi que la réglementation et le répertoire des emplois  
(RESPNC).

## POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

---

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements et demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire <sup>(2)</sup>) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la Direction des Ressources Humaines/Recrutement par :

- voie postale : BP 120 - 98845 Nouméa cedex
- dépôt physique : accueil de la direction des ressources humaines du CHS
- mail : [avp@chs.nc](mailto:avp@chs.nc)
- fax : 24.36.92

<sup>(1)</sup>Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

<sup>(2)</sup>La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.  
Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

***Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique.***