

Chef(fe)de service Prévision et Planification

Référence : 25-60579/MPRH du 31 octobre 2025



Employeur : Nouvelle-Calédonie

Corps ou Cadre d'emploi /Domaine : capitaine ou commandant

Direction de la sécurité civile et de la gestion des risques (DSCGR)

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾ :

Lieu de travail : Nouméa

Poste à pourvoir : immédiatement

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 31 octobre 2025

Date limite de candidature : Vendredi 21 novembre 2025

Détails de l'offre :

Le service Prévision et Planification est en charge de l'anticipation des risques et de la préparation des plans de secours de la Nouvelle-Calédonie. Acteur clé de la planification de sécurité civile, il élabore et actualise les documents de planification (notamment le dispositif ORSEC - Organisation de la Réponse de Sécurité Civile), conçoit les supports d'aide à l'intervention, et développe la cartographie des risques du territoire. Ce service contribue à définir la doctrine territoriale de sécurité civile en matière de planification, afin de garantir une réponse opérationnelle efficace et proportionnée à l'ensemble des menaces (risques naturels, industriels, etc.). Les enjeux du poste résident dans une planification rigoureuse des secours et une optimisation continue de l'adéquation entre les risques identifiés et les moyens de réponse mobilisables sur le terrain.

Missions :

Le/La chef(fe) du service Prévision et Planification organise et supervise l'ensemble des activités de prévision des risques et de planification des secours au sein de la DSCGR. Il/Elle a pour mission principale de concevoir, actualiser et suivre les plans de sécurité civile (plans ORSEC, plans d'intervention, schémas d'alerte) en concertation avec les partenaires concernés, afin d'assurer une préparation optimale face aux crises. Il/Elle veille à la mise en place d'outils de connaissance des risques (bases de données, cartographies) alimentant la planification, et contribue à définir la doctrine territoriale en la matière.

Activités principales :

- Planification ORSEC et doctrine de sécurité civile : piloter la définition, la rédaction et la mise à jour du plan ORSEC de Nouvelle-Calédonie, ainsi que d'autres documents cadres de planification et de doctrine (schémas d'organisation des secours, plans sectoriels), en assurer le suivi et la cohérence d'ensemble.
- Cartographie et bases de données des risques : organiser la collecte, l'analyse et l'exploitation des informations sur les aléas et les vulnérabilités (retours d'expérience, études, données météorologiques, etc.) afin de constituer et tenir à jour la cartographie des risques et les bases de données associées.
- Analyse des risques et dimensionnement des moyens : analyser l'exposition aux risques des personnes, des biens et de l'environnement sur le territoire et vérifier l'adéquation des moyens opérationnels planifiés face à ces risques.
- Expertise sur les risques : participer, en tant que représentant de la DSCGR, aux instances d'expertise et de concertation sur les risques industriels et naturels avec les autres acteurs de la sécurité civile (services techniques de l'État, observatoires, etc.). Apporter l'expertise du service pour l'évaluation de ces risques et la définition des mesures préventives ou planificatrices appropriées.

Activités secondaires :

- Systèmes d'alerte de la population : participer au développement et à l'amélioration des systèmes d'alerte et d'information des populations (sirènes, SMS d'alerte, application mobile, etc.) pour une diffusion efficace des consignes de sécurité en cas de danger imminent.
- Traitement des dossiers spécifiques : instruire les demandes et les dossiers confiés au service dans son domaine de compétence (par exemple, réponses aux courriers relatifs à la prévention des risques, avis techniques sollicités par d'autres services, etc.).
- Veille réglementaire et technique : assurer une veille permanente sur les évolutions juridiques (nouvelles lois ou règlements en matière de gestion des risques) et techniques (nouvelles méthodologies de planification, innovations en modélisation des risques) afin d'actualiser les pratiques du service en conséquence.
- Participation aux astreintes et opérations selon qualification.

Caractéristiques particulières de l'emploi :

- Dimension stratégique : le poste implique une vision à long terme et une forte responsabilité, car les plans élaborés engagent la capacité de réponse du territoire face aux catastrophes potentielles.
- Travail de bureau prépondérant : analyses, rédaction et modélisations représentent une part importante de l'activité, avec l'usage d'outils informatiques spécialisés (SIG, bases de données, etc.).
- Réactivité en situation de crise : bien que le poste consiste principalement à un travail de préparation en amont, le titulaire peut être mobilisé en appui de la coordination opérationnelle lors de crises majeures, pour apporter son expertise (astreinte possible en cas d'événement majeur).

Profil du candidat**Savoir / Connaissances / Diplôme exigé :**

- Gestion des risques et planification d'urgence : connaissances approfondies des risques majeurs (naturels et technologiques) en Nouvelle-Calédonie et des méthodologies d'analyse de risque associées. Maîtrise des principes de planification d'urgence.
- Outils cartographiques et bases de données : compréhension des systèmes d'information géographique (SIG) et des bases de données risques ; connaissance des techniques de cartographie des aléas et des enjeux (une formation spécifique en géomatique serait un plus).
- Expérience confirmée dans le domaine de la sécurité civile, de la planification des risques ou du management d'équipe technique et opérationnelle et ou dans un service prévision en SDIS ou équivalent
- Diplôme de niveau Bac +4/5 en gestion des risques, sécurité civile ou domaine équivalent
- Formation PRS2 souhaitée
- Formation RCH3/RAD3 souhaitée.

Savoir-faire :

- Rédaction et communication : aptitude confirmée à rédiger des documents techniques et stratégiques (plans de secours, notes de synthèse, rapports d'exercices) de façon pédagogique et structurée,
- Conduite d'exercices : compétence dans la conception, l'organisation et l'évaluation d'exercices de simulation de crise.
- Maîtrise des outils informatiques courants (suite bureautique) et spécialisés (logiciels de simulation ou de gestion de crise, SIG, systèmes d'alerte).

Comportement professionnel :

- Rigueur et méthode : esprit structuré, attention aux détails et respect des procédures, garantissant la fiabilité des plans produits.
- Sang-froid et adaptabilité : aptitude à garder son calme lors d'exercices intenses ou de sollicitations urgentes, et à adapter rapidement les plans en fonction des retours d'expérience ou des changements de situation.
- Travail en équipe et partenarial : aptitude à collaborer efficacement avec les collègues de la DSCGR et les partenaires externes ; sens de la pédagogie pour convaincre de l'importance des mesures préventives.

Contact et informations complémentaires :

M. Gwenval CAMBON, directeur par intérim
mail : gwenval.cambon@gouv.nc

Informations salaire :

https://drhfpnc.gouv.nc/sites/default/files/atoms/files/filincendie_0.pdf

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes et fiche de renseignements, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la **direction des ressources humaines et de la fonction publique de Nouvelle Calédonie** par :

- voie postale : **B.P M2 - 98849 Nouméa cedex**
- dépôt physique : **Bureaux 106 et 107 - Section recrutement - DRHFPNC - Centre administratif Jacques Iéakawé - 1er étage - 18 avenue Paul Doumer - Centre-ville de Nouméa**
- mail : drhfpnc.recrutement@gouv.nc

⁽¹⁾Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC. Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique