

Chef de service Opérations et Logistique

Référence : 25-60573 du 31 octobre 2025

Employeur : Nouvelle-Calédonie



Corps ou Cadre d'emploi /Domaine : capitaine ou lieutenant Direction de la sécurité civile et de la gestion des risques (DSCGR)

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾ :

Lieu de travail : Nouméa

Poste à pourvoir : immédiatement

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 31 octobre 2025

Date limite de candidature : Vendredi 21 novembre 2025

Détails de l'offre :

Le service Opérations et Logistique est le pivot de la réponse opérationnelle du gouvernement de la Nouvelle-Calédonie en matière de sécurité civile. Il assure l'organisation et l'engagement des moyens de secours lors des situations d'urgence, ainsi que la coordination des opérations de secours sur l'ensemble du territoire. Pour ce faire, il gère les ressources humaines (personnels d'intervention), les infrastructures, les véhicules et matériels d'intervention de la DSCGR, définit les règles et la doctrine d'engagement opérationnel, et administre les outils de coordination et de gestion de crise (centres opérationnels, systèmes d'alerte).

Missions :

Le/La chef(fe) du service Opérations et Logistique pilote l'ensemble des activités liées à la préparation et à la mise en œuvre opérationnelle des secours de la DSCGR.
Il/Elle a pour mission de définir et mettre en place la doctrine d'engagement des moyens d'intervention, de planifier et de coordonner la réponse aux crises et incidents majeurs, tout en assurant la gestion logistique et technique nécessaire au maintien en condition opérationnelle des équipements et des personnels.
Il/Elle contribue à l'amélioration continue des procédures et outils opérationnels par le retour d'expérience.

Activités principales :

- Gestion des moyens opérationnels : organiser et gérer l'ensemble des moyens d'intervention de la DSCGR afin de garantir leur disponibilité et leur mobilisation rapide en cas de besoin.
- Coordination des opérations de secours : planifier la réponse opérationnelle aux alertes et déclencher les interventions appropriées lors d'événements de sécurité civile.
- Définition de la doctrine d'engagement : élaborer et mettre à jour les règles d'engagement opérationnel des moyens de la Nouvelle-Calédonie, en définissant les protocoles et procédures d'intervention pour chaque type de risque et en veillant à leur conformité avec le cadre réglementaire.
- Maintien en condition des équipements : superviser la maintenance, l'entretien et la disponibilité de l'ensemble des équipements et matériels de la DSGR;
- Gestion des stocks de secours : assurer, via le bureau logistique, la gestion des stocks de matériels stratégiques (lots d'urgence pour les populations sinistrées, équipements individuels, pièces de rechange).
- Développement des outils de gestion de crise : superviser le développement, la mise en place et la maintenance des outils informatiques et des systèmes de communication dédiés à la gestion des crises.

Activités secondaires :

- Veille opérationnelle : assurer une veille juridique et technologique dans le domaine de la gestion des opérations de secours, afin d'intégrer les évolutions (nouvelles techniques d'intervention, évolutions réglementaires, nouveaux risques émergents) dans les pratiques du service.
- RETEX (Retour d'EXpérience) : participer activement aux retours d'expérience post-crise ou post-exercice pour identifier les réussites et axes d'amélioration ; proposer des ajustements dans les protocoles ou l'équipement suite à ces retours afin d'optimiser la réponse future
- Traitement des dossiers opérationnels : instruire les demandes et dossiers confiés au service dans son domaine (par exemple, analyses de besoins logistiques spécifiques, évaluation de projets d'investissement en matériel opérationnel, réponses aux correspondances sur des questions opérationnelles).
- Participation aux astreintes et opérations selon qualification

Caractéristiques particulières de l'emploi :

- Astreintes et disponibilité : le poste comporte une obligation forte de disponibilité.
Le chef du service Opérations et Logistique peut être sollicité à toute heure en cas d'incident grave ou de catastrophe nécessitant l'activation du centre opérationnel (système d'astreinte et de permanence opérationnelle).
- Gestion du stress : en situation de crise, l'environnement de travail est caractérisé par l'urgence et la pression ; le titulaire doit faire preuve d'un sang-froid exemplaire, de capacité d'analyse rapide et de résistance au stress pour prendre des décisions cruciales en un minimum de temps
- Terrain et encadrement : des déplacements fréquents sont à prévoir, notamment vers les centres d'incendie et de secours répartis sur le territoire ou sur les lieux d'interventions majeures, pour évaluer la situation de près, coordonner les opérations ou soutenir les équipes locales.

Profil du candidat

Savoir / Connaissances / Diplôme exigé :

- Opérations de secours : connaissance approfondie de l'organisation des secours d'urgence, des techniques opérationnelles de lutte contre les incendies et de secours à personnes, ainsi que des plans d'intervention pour les risques majeurs (feux de forêt, cyclones, inondations, risques chimiques, etc.).
- Logistique de crise : bonne maîtrise des principes de la logistique appliquée aux situations d'urgence : gestion de flotte de véhicules spécialisés, maintenance de matériel de secours, gestion de stocks stratégiques, chaînes d'approvisionnement en contexte dégradé.
- FD3 ou FDF4
- Diplômes liés aux unités spécialisées (RCH, SAV, DIH...)

Savoir-faire :

- Commandement opérationnel : aptitude à diriger des opérations de secours sur le terrain, à prendre des décisions tactiques rapides et à coordonner efficacement plusieurs équipes en simultané.
- Gestion de ressources : capacité à planifier et à allouer de manière optimale les ressources disponibles (personnel, véhicules, matériel) en fonction des priorités et des besoins de la DSCGR.
- Gestion de la logistique courante et d'urgence : savoir anticiper les besoins logistiques fonctionnels et opérationnels.
- Maîtrise des outils informatiques de base (bureautique) et idéalement de logiciels spécialisés (gestion opérationnelle, tracking de ressources, etc.).

Comportement professionnel :

- Esprit d'équipe et respect de la hiérarchie : capacité à s'intégrer dans la chaîne de commandement, à coopérer avec les autres chefs de service et à travailler de concert avec l'encadrement des SIS communaux.
- Résistance au stress et à la fatigue : endurance physique et mentale pour faire face à de longues heures de mobilisation en situation de crise, tout en conservant lucidité et efficacité.
- Sens du service public : engagement et disponibilité au service de la protection des populations, avec une éthique centrée sur l'intérêt général et la sauvegarde des vies et des biens.

Contact et informations complémentaires :

M. Gwenval CAMBON, directeur par intérim
mail : gwenval.cambon@gouv.nc

Informations salaire :

https://drhfpnc.gouv.nc/sites/default/files/atoms/files/filincendie_0.pdf

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes et fiche de renseignements, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emploi si nécessaire⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la **direction des ressources humaines et de la fonction publique de Nouvelle Calédonie** par :

- voie postale : **B.P M2 - 98849 Nouméa cedex**
- dépôt physique : **Bureaux 106 et 107 - Section recrutement - DRHFPNC - Centre administratif Jacques Iékawé - 1er étage - 18 avenue Paul Doumer - Centre-ville de Nouméa**
- mail : drhfpnc.recrutement@gouv.nc

⁽¹⁾Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC. Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique