

Chef(fe) de section mines et carrières

Référence : 25-60332/MPRH du 14 novembre 2025



Employeur : Nouvelle-Calédonie

Corps ou Cadre d'emploi /Domaine : ingénieur /Equipement Direction de l'industrie, des mines et de l'énergie
ou ingénieur /Economie rurale (DIMENC)

Service des mines et carrières

Durée de résidence exigée

pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾ : - Ingénieur 1er et 2ème

grade domaine de l'équipement : au moins égale à 5 ans

- Ingénieur 1er grade domaine de l'économie rurale : au moins égale à 10 ans.

- Ingénieur 2e grade domaine de l'économie rurale : au moins égale à 5 ans.

Lieu de travail : Nouméa

Poste à pourvoir : immédiatement

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 14 novembre 2025

Date limite de candidature : Vendredi 5 décembre 2025

Détails de l'offre :

La DIMENC est une administration centrale et déconcentrée au service des politiques industrielles, énergétiques et de la gestion des risques. Elle conçoit, applique et évalue les politiques publiques permettant de concilier le développement industriel durable du territoire avec la protection des personnes et des biens et la préservation de l'environnement et des ressources.

Les missions du service des mines et carrières consistent à appliquer les réglementations sur les activités extractives mais également les accompagner dans un but d'amélioration constante des techniques et des pratiques. Le service compte 15 agents répartis en deux sections.

Missions :

Sous l'autorité du chef de service, le/la chef(fe) de la section « mines et carrières » assure la bonne application et l'animation de la politique publique de maîtrise des risques des travaux miniers et de carrières et à la gestion du domaine minier.

Il/elle contribue à créer une relation constructive et de confiance entre l'administration et les opérateurs miniers dont il a la charge dans une perspective d'accompagnement et de développement industriel durable.

Activités principales :

- Management de la section (5 agents) sous l'autorité du chef de service. Participation à la cellule de pilotage du service avec le chef de service et le deuxième chef de section ;
- Pilotage des missions d'inspection, d'instruction, de suivi, de conseil, et d'accompagnement des activités des industries extractives (mines, carrières, ICPE associées, droit du travail) dans un double objectif de maîtrise des risques professionnels et environnementaux et de satisfaction des usagers ;
- Impulsion, proposition et déclinaison de politiques publiques dans les domaines de compétence de la section.

Profil du candidat

Savoir / Connaissances / Diplôme exigé :

- Formation technique supérieure (Bac + 5 souhaité) et expérience professionnelle significative requises dans les domaines d'activité de la section souhaitée.
- Très bonne connaissance des techniques et des procédés industriels et miniers.
- Très bonne connaissance de la maîtrise des impacts environnementaux liés à l'exploitation.
- Très bonne connaissance du contexte néo-calédonien, des institutions et des instances coutumières.

Savoir-faire :

- Importante compétence de management ;
- Importante disponibilité (interne et externe) ;
- Rigueur et pragmatisme ;
- Capacité d'analyse et de synthèse ;
- Sens de l'organisation.

Comportement professionnel :

- Capacité d'écoute et de négociation ;
- Capacité d'initiative ;
- Force de proposition ;
- Capacité de représentation et de pédagogie.

Contact et informations complémentaires :

Sandra GAYRAL

Tél: 74 01 15 / mail : sandra.gayral@gouv.nc

ou

Jean-Sébastien BAILLE

Tél: 78 73 24 / mail : jean-sebastien.baille@gouv.nc

Informations salaire :

<https://drhfpnc.gouv.nc/sites/default/files/atoms/files/techniquenc.pdf>

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes et fiche de renseignements, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la **direction des ressources humaines et de la fonction publique de Nouvelle Calédonie** par :

- voie postale : **B.P M2 - 98849 Nouméa cedex**
- dépôt physique : **Bureaux 106 et 107 - Section recrutement - DRHFPNC - Centre administratif Jacques Iéakawé - 1er étage - 18 avenue Paul Doumer - Centre-ville de Nouméa**
- mail : drhfpnc.recrutement@gouv.nc

⁽¹⁾Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.
Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique