

1 Chef de service – maintenance hospitalière

Référence : 3134-25-0947/SR du 20/06/2025

Employeur : Centre Hospitalier Territorial



Corps /Domaine : Ingénieur 2ème grade/Equipement

Direction technique et du biomédical

Durée de résidence exigée
pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾ : au moins égale à 5 ans

Lieu de travail : Médipôle Koutio

Poste à pourvoir :

Date de dépôt de l'offre : vendredi 20 juin 2025

Date limite de candidature : vendredi 11 juillet 2025

Détails de l'offre : Service maintenance hospitalière

Missions :

Le Médipôle est un hôpital ultra-moderne, équipé d'installations techniques très variées. Ce complexe hospitalier offre un environnement de travail exceptionnel. Parmi ses équipements de pointes, on trouve entre autres des robots logistiques, un transport pneumatique, un réseau haute tension de 15 kV et une centrale électrique de 5,2 MVA et de 45 salles à environnement maîtrisé. Le Médipôle est l'endroit idéal pour ceux qui souhaitent évoluer dans un cadre innovant et stimulant.

Sous l'autorité hiérarchique du directeur adjoint en charge du technique et du biomédical, le chef de service assure la maintenance, l'exploitation et l'entretien du parc immobilier et des équipements associés du CHT, tout en étant garant de la bonne gestion du site, aussi bien sur le plan des locaux que des installations techniques, que du respect des contraintes environnementales et énergétiques. Le périmètre actuel comprend notamment 90 000 m² de bâti, les lots techniques CFO/CFA domotique et automatisme, CVC, les fluides médicaux ainsi que le mobilier et les équipements de cuisine centrale.

Activités principales

- Assurer le maintien en état des bâtiments et des équipements placés sous sa responsabilité
- Planifier, **organiser** et piloter **les activités des équipes placées sous son autorité**
- Assurer **la sécurité et la sûreté de fonctionnement des installations techniques critiques** : électriques, traitement de l'air, distribution et traitement de l'eau, fluides médicaux, ...
- Assurer l'exploitation du réseau électrique BT et HT
- Organiser **la continuité de service H24** dans le périmètre de la maintenance hospitalière
- Assurer la pérennité des installations, établir et mettre en œuvre le plan pluriannuel
- Gérer l'obsolescence des équipements
- Mettre en exploitation les nouvelles installations et les extensions
- Conseiller, accompagner et mettre en œuvre les évolutions du service
- Préparer et établir les cahiers des charges techniques, analyser les offres et suivre les contrats de maintenance et d'exploitation du secteur maintenance et gestion du site
- Etablir et suivre les budgets du service
- Coordonner les différents acteurs, aussi bien internes qu'externes, intervenant dans le cadre des projets du service

- Organiser et assurer le suivi opérationnel des activités / projets en coordination avec les interlocuteurs internes et externes
- Elaborer les protocoles de maintenance et de contrôle, relatifs à son domaine
- Veiller au développement de la GMAO par les équipes sous sa responsabilité
- Participer à la démarche qualité de l'établissement
- Participer à la démarche environnementale de l'établissement en particulier sur les économies d'énergies.

Profil du candidat**Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :**

- Être titulaire au minimum d'un diplôme de niveau 7 (BAC+5 ou diplôme d'ingénieur) en lien notamment avec les domaines suivants : électrotechnique, automatisme, biomédical, ...
- Expérience significative en management d'équipes opérationnelles et multi techniques
- Expérience significative en maintenance multi technique ou industrielle ou encore en exploitation de réseau HT serait un plus
- Titulaire du permis B
- Bonne connaissance des normes, des règlements techniques et de sécurité
- La connaissance du milieu hospitalier est un plus

Savoir-faire :

- Utiliser des outils bureautiques
- Encadrer et animer une équipe
- Travailler en réseau et en partenariat
- Concevoir et rédiger des cahiers des charges et élaborer des appels d'offres
- Techniques d'achat et de négociation

Comportement professionnel :

- Sens du relationnel, de l'organisation, et de la négociation
- Autonomie
- Aptitude au travail en équipe
- Discrétion professionnelle
- Grande rigueur et méthode

Contact et informations complémentaires :

Pour toutes informations supplémentaires, veuillez contacter

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements, attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire ⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la Direction des Ressources Humaines / Cellule recrutement par :

- voie postale : BP J5-98849 - Nouméa cedex
- dépôt physique : Direction des Ressources Humaines - Cellule recrutement - Médipôle Koutio
- mail : recrutement@cht.nc

⁽¹⁾Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾La fiche de renseignements, l'attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique