

# Inspecteur du domaine public de l'eau

Référence : 25-58034/MPRH du 20 juin 2025

Employeur : Nouvelle-Calédonie



Corps ou Cadre d'emploi /Domaine : ingénieur /Economie rurale

Direction des affaires vétérinaires, alimentaires et rurales (DAVAR)

Service de l'eau

Durée de résidence exigée

pour le recrutement sur titre <sup>(1)</sup> : Ingénieur 1er grade du domaine économie rurale : au moins égale à 10 ans.

Lieu de travail : Nouméa

Ingénieur 2e grade du domaine économie rurale : au moins égale à 5 ans.

Poste à pourvoir : immédiatement

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 20 juin 2025

Date limite de candidature : Vendredi 1 août 2025

## Détails de l'offre :

La direction des affaires vétérinaires, alimentaires et rurales de Nouvelle-Calédonie (DAVAR), placée sous l'autorité d'un directeur, est organisée en quatre services techniques et un service administratif et financier.

Emploi RESPNC :

Ingénieur hydrologue-hydraulicien

Missions :

Placé sous la responsabilité et l'autorité hiérarchique du Chef du Service de l'eau, l'ingénieur participe aux activités du pôle gestion et protection du domaine public. Il assure notamment l'animation de l'Objectif Transversal A de la Politique de l'Eau partagée (PEP) et accompagne la mise en œuvre de la loi du pays relative au domaine public de l'eau de la Nouvelle-Calédonie et à la protection de la ressource en eau. Il coordonne la rédaction et la mise en œuvre des arrêtés d'application de cette loi du pays. Il gère également les dossiers à caractère contentieux du service de l'eau. Il participe enfin à la coordination de Mission interservice de l'Eau pour la mise en œuvre des actions du schéma d'orientation pour une politique de l'eau partagée

Activités principales :

Animation et organisation des activités réglementaires du pôle gestion et protection du domaine public  
Co-Animation du groupe de travail OTA de la MISE  
Développement et mise en œuvre procédures d'instruction relatives aux autorisations domaniales et à l'instauration des périmètres de protection des eaux,  
Suivi des procédures administratives et réglementaires, police de l'eau  
Travaux réglementaires et mise en œuvre de la réglementation et de la législation sur le domaine public fluvial.

**Activités secondaires :** Expertise technique dans le cadre des instructions et enquêtes administratives, Inspection et contrôle du domaine public de l'eau, Diffusion de données SDE, communication et sensibilisation, Gestion des données SIG relatives à l'eau et portail SIG , Participation aux groupes de travaux MISE relatifs à la mise en œuvre du schéma d'orientation de la politique de l'eau partagée (PEP).

**Profil du candidat**

Savoir / Connaissances / Diplôme exigé :

Formation supérieure (bac+5) en droit de l'environnement, géoscience, hydraulique, génie civil

- Capacité rédactionnelle et de communication
- Solides connaissances dans les secteurs suivants : gestion de l'eau, hydraulique fluvial, réglementation domaniale et loi sur l'eau
- Connaissance de l'administration calédonienne et du cadre réglementaire spécifique
- Maîtrise de l'outil informatique et des systèmes d'information géographique (SIG)

Savoir-faire :

- Rédaction d'actes administratif et réglementaire
- Expérience dans les métiers de la gestion de l'eau,
- Expérience en gestion administrative, rédaction et de conventions, gestion de projets dans le domaine de l'eau ou des ressources naturelles, suivi administratif et budgétaire
- Expérience d'animation de réseaux d'acteurs et d'implication des parties prenantes
- Connaissances du Schéma d'Orientation de la Politique de l'Eau partagée, du contexte des institutions locales, de leurs imbrications en termes de gestion de l'eau, des problématiques et des politiques publiques du territoire
- Maîtrise des outils informatique Office et SIG
- Maîtrise des procédures administratives et outils CICA, Acte Manager

Comportement professionnel :

- Grande rigueur et disponibilité;
- Capacité à travailler en équipe et en transversalité;
- Esprit de synthèse;
- Capacité rédactionnelle et de prise de parole en public.

**Contact et informations complémentaires :**

Geoffroy WOTLING  
Tél: 25 51 38 / mail : [geoffroy.wotling@gouv.nc](mailto:geoffroy.wotling@gouv.nc)

## POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes et fiche de renseignements, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire<sup>(2)</sup>) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la **direction des ressources humaines et de la fonction publique de Nouvelle Calédonie** par :

- voie postale : **B.P M2 - 98849 Nouméa cedex**
- dépôt physique : **Bureaux 106 et 107 - Section recrutement - DRHFPNC - Centre administratif Jacques Iékaué - 1er étage - 18 avenue Paul Doumer - Centre-ville de Nouméa**
- mail : [drhfpnc.recrutement@gouv.nc](mailto:drhfpnc.recrutement@gouv.nc)

<sup>(1)</sup>Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

<sup>(2)</sup>La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC. Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

***Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique***

Les grilles de rémunération sont également disponibles sur le site : [Simulations - Google Sheets \(gouv.nc\)](#)