

Contrôleur de gestion

Référence : 24-52373/MPRH du 26 juillet 2024



Employeur : Nouvelle-Calédonie

Corps ou Cadre d'emploi /Domaine : attaché

Direction de l'industrie, des mines et de l'énergie
(DIMENC)

Service de l'énergie

Durée de résidence exigée
pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾ : au moins égale à 10 ans.

Lieu de travail : NOUMEA

Poste à pourvoir : immédiatement

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 26 juillet 2024

Date limite de candidature : Vendredi 16 août 2024

Détails de l'offre :

La Direction de l'industrie, des mines et de l'énergie de la Nouvelle-Calédonie (DIMENC) est une administration centrale et déconcentrée au service de la politique industrielle et énergétique et de la gestion des risques. Elle conçoit, applique et évalue les politiques publiques dans ses domaines de compétences, dans la perspective de concilier le développement industriel durable du territoire avec la protection des personnes et des biens et la préservation de l'environnement et des ressources.

Le service de l'énergie de la DIMENC propose et met en œuvre la politique énergétique de la Nouvelle-Calédonie et du cadre réglementaire afférent : il s'agit notamment d'assurer un approvisionnement et une fourniture énergétique de qualité, compétitive et respectueuse de l'environnement. Le service a ainsi la charge des six politiques publiques suivantes :

1. La sécurité d'approvisionnement énergétique ;
2. L'électrification rurale ;
3. La décarbonation et la compétitivité énergétique de l'industrie, en particulier de la métallurgie ;
4. La décarbonation du transport et de la mobilité (y compris les véhicules pour l'industrie minière) ;
5. La décarbonation et la performance énergétique des bâtiments et des équipements ;
6. La régulation des tarifs publics de l'énergie et lutte contre la précarité énergétique.

Missions :

Sous l'autorité du chef de service, l'agent a pour missions :

I. Analyser les coûts et les résultats des secteurs réglementés

- Interpréter les comptes et les résultats des opérateurs électriques et pétroliers en fonction des niveaux de rémunération attendus en fonction des services rendus

- Analyser pour chaque activité, les charges et les recettes des opérateurs, mesurer et surveiller les écarts de résultats, identifier les risques induits de sur et sous-rémunération

- Exercer le contrôle budgétaire périodique des opérateurs : collecter les données des différentes activités, analyser et identifier les écarts avec les simulations, proposer des actions correctives

- Réaliser des benchmarks sur les niveaux de rémunération attendus et réels des opérateurs énergétiques dans des marchés régulés

- Définir des indicateurs clés de performance (KPI), des tableaux de bord et de suivi

- Evaluer la pertinence de la réglementation, des procédures et de la régulation en place

- Elaborer et mettre en place les outils de contrôle et de comparaison des plans d'affaires des projets autorisés par le gouvernement

- Proposer au besoin, des évolutions des règles de rémunération des opérateurs ainsi que des indices utilisés pour les formules d'actualisation

- Assurer la communication et la présentation de l'information financière des secteurs électriques et hydrocarbures

II. Prévision budgétaire

- Analyser les programmes d'investissements des opérateurs dans le cadre de leurs délégations de service public

- Suivre et contrôler les plans pluriannuels des investissements des opérateurs

- Proposer au besoin, des révisions de tarifs pour les projets autorisés en fonction de l'évolution du contexte économique global

- Contribuer à l'élaboration de la planification budgétaire annuelle du service sur la base des nouvelles dépenses d'investissement ou de fonctionnement.

- Rédiger des analyses économiques et des études d'impacts sur les tarifs des produits énergétiques réglementés

- Proposer des pistes et des solutions d'optimisation de la régulation des secteurs en question ainsi que des outils d'échanges avec les opérateurs

Profil du candidat

Savoir / Connaissances / Diplôme exigé :

- Master 2 exigé dans le domaine pour le recrutement sur titre s'agissant d'un métier identifié comme pénurique

- Comptabilité

- Intérêt pour le secteur énergétique et les enjeux climatiques

- Expériences avérées

Savoir-faire :

- Capacité d'analyse et de synthèse

- Travail en équipe

- Sens de la négociation

Comportement professionnel :

- Pédagogie

- Rigueur

- Dynamisme et motivation

**Contact et informations
complémentaires :**

Loïc Martin-Cocher
Tél: 27 02 35 / mail : loic.martin-cocher@gmail.com

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes et fiche de renseignements, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à **la direction des ressources humaines et de la fonction publique de Nouvelle Calédonie** par :

- voie postale : **B.P M2 - 98849 Nouméa cedex**
- dépôt physique : **Bureaux 106 et 107 - Section recrutement - DRHFPNC - Centre administratif Jacques Iéakawé - 1er étage - 18 avenue Paul Doumer - Centre-ville de Nouméa**
- mail : drhfpnc.recrutement@gouv.nc

⁽¹⁾Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.
Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique