

La Nouvelle-Calédonie recrute, pour les besoins du Service développement des applicatifs de la Direction du numérique et de la modernisation (DINUM), un **Concepteur/développeur Java**.

Le poste est à pourvoir dans le cadre d'une mission de renfort sur un projet immédiatement pour une durée de 1 an.

Contexte et mission :

La Direction du Numérique et de la Modernisation (DINUM) est chargée de définir et d'assurer la mise en œuvre de la politique de développement numérique du gouvernement de la Nouvelle-Calédonie.

Le service du développement des applicatifs assure la conception, la réalisation et la maintenance des applications du gouvernement de la Nouvelle-Calédonie.

Le concepteur-développeur conçoit et réalise des programmes informatiques selon les règles de l'art, sur la base d'un partenariat productif avec les MOA (maîtres d'ouvrage) et sous la responsabilité d'un chef de projet.

Il en assume la responsabilité technique et opérationnelle dans le respect du budget et des délais. Il assure également la maintenance pour les applications en production

Activités principales :

CONCEPTION - REALISATION DANS LE RESPECT DES DELAIS :

- Participer aux rituels agile permettant de comprendre, par des échanges avec le représentant des usagers, le besoin métier à adresser
- Affiner et chiffrer les tâches et participer à l'élaboration du sprint
- Modéliser, concevoir et développer des applications répondant aux besoins utilisateurs et facilement maintenables
- Participer à la relecture du code proposé par les autres développeurs participant au projet
- Mettre fréquemment à disposition des usagers des versions testables pour recueillir, analyser et intégrer leurs retours en vue d'optimiser le livrable
- Réaliser le déploiement des applications sur les différents environnements disponibles, dont la production
- Constituer la documentation nécessaire à une prise en main facilitée pour les autres Concepteur-développeurs du service en prévision de la maintenance
- Développer des tests automatisés, selon le type de technologie mise en œuvre, pour optimiser l'intégration et éviter les régressions
- Effectuer un suivi d'activités et un reporting
- Fournir l'état d'avancement des développements, remonter les problèmes et les risques

ASSURER LA MAINTENANCE DES APPLICATIONS :

- Réaliser les travaux de maintenance corrective, règlementaire et évolutive sur les applications du portefeuille du service

Profil :

Savoir/Connaissances/Diplômes exigés :

- Etre opérationnel dans le développement d'applications/sites web selon au moins sur le framework Java Spring
- Etre capable de développer des programmes Talend et la connaissance de Eclipse RCP seraient un plus
- Maîtriser plusieurs des langages suivants : Java, HTML, CSS, Typescript/Javascript, SQL et pouvoir en démontrer la mise en œuvre dans un cadre professionnel.
- Etre capable d'appliquer les bonnes pratiques de security by design et privacy by design
- Etre capable d'exploiter les outils d'une fabrique logicielle dans le but de construire, tester et déployer des applications ou sites web ainsi que les outils de gestion de version
- Etre capable d'exploiter des outils collaboratifs pour optimiser les échanges d'information et la communication au sein d'une équipe.

Savoir-Faire :

- Piloter ou participer à des projets en mode Agile
- Comprendre et appliquer des design patterns
- Maîtriser l'expression écrite et orale
- Ecouter/Concilier/Favoriser les bonnes relations
- Travailler au sein d'une équipe constituée selon l'objectif à atteindre
- Etre force de proposition.

Comportements professionnels :

- Etre rigoureux
- Etre curieux et avoir le sens de l'innovation
- Avoir l'envie d'apprendre
- Capacité d'adaptation
- Avoir l'esprit d'équipe
- Etre autonome
- Avoir l'esprit d'initiative
- Avoir la capacité d'auto-contrôle.

Pour tout renseignement sur le poste, vous pouvez contacter Georges WAPAE Tél: 27 58 88 / mail : georges.wapae@gouv.nc ou Sébastien REGNOULT Tél: 27 58 88 / mail : sebastien.regnoults@gouv.nc

Merci d'envoyer au plus tard le **Vendredi 17 Novembre 2023** votre candidature accompagnée d'une lettre de motivation, d'un CV, de la **fiche de renseignements** ci-jointe et de la copie de vos diplômes à la direction des ressources humaines et de la fonction publique de Nouvelle Calédonie / B.P M2 - 98849 Nouméa cedex / drhfpnc.recrutement@gouv.nc