

Technicien conseil en information statistique

Référence : 3134-22-1375/SR du 23/09/2022



Employeur : Institut de la statistique et des études économiques

Corps ou Cadre d'emploi / Domaine : Attaché

Direction Institut de la Statistique et des Etudes Economique (Isee))

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾ : /

Lieu de travail : NOUMEA

Poste à pourvoir : Novembre 2022

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 23 septembre 2022

Date limite de candidature : Vendredi 21 octobre 2022

Détails de l'offre :

L'Isee est un établissement public de la Nouvelle-Calédonie, employant 45 agents permanents ainsi qu'au besoin des enquêtes à mener des agents ACDP à caractère saisonnier. Ils sont chargés de collecter et traiter toutes les informations statistiques relatives à la Nouvelle-Calédonie. En outre, l'institut valorise l'information statistique qu'il produit, ou déjà existante, sous la forme d'études visant à éclairer la situation économique et sociale de la Nouvelle-Calédonie. Le rôle de l'Isee est également d'assurer la diffusion la plus large des statistiques disponibles.

Emploi RESPNC : Chargé d'étude statistique

Missions :

Le service **Conjoncture et Diffusion** (7 agents) est chargé de :

- la diffusion de l'offre d'information statistique concernant la Nouvelle-Calédonie
- la production à partir de bases de données sources, et l'analyse, d'indicateurs conjoncturels
- l'administration du site internet de l'Isee, principal vecteur de diffusion de l'information produite ou traitée par l'Isee
- la gestion de la communication externe concernant les produits, services et opérations de l'institut.

A ce titre, il est en contact avec les différents services internes ou externes, producteurs d'information statistiques qu'il collecte, exploite et rediffuse.

Le **technicien conseil en information statistique** fournit des réponses adaptées aux différents publics à partir de l'offre statistique disponible. Il fait connaître les statistiques disponibles, et les met à disposition des différents publics, au besoin selon des modalités personnalisées. Au-delà de l'offre standard, il produit des réponses sur-mesure dans le respect des modalités de diffusion autorisées.

Il contribue à la collecte des dernières données produites, à l'optimisation et l'enrichissement des données disponibles.

Ses missions principales consistent à :

1. Répondre aux demandes d'information statistique

- Recueillir et analyser les demandes d'information émanant de différents publics : identifier les besoins et les données disponibles correspondantes ou approchant au mieux le besoin

- Expliquer l'offre statistique disponible, sa portée et ses limites
- Agréger des données et produire des tableaux statistiques sur-mesure à partir des bases de données gérées en interne
- Veiller au respect des règles de diffusion des données détaillées
- Etablir les devis et conventions pour les travaux qui donnent lieu à facturation
- Tenir à jour l'outil de suivi des demandes reçues et traitées
- Proposer des évolutions à l'offre statistique standard disponible en ligne
- Automatiser la réponse aux questionnaires internationaux.

2. Faire connaître l'offre statistique standard

- Actualiser le catalogue des indicateurs disponibles en ligne qui renvoie sur des fiches métadonnées normalisées
- Présenter à différents publics le site internet, les travaux et les publications de l'institut

3. Contribuer à actualiser en continu de la base des statistiques diffusables

- Participer à la collecte des données, à l'actualisation de la banque de données diffusables et à la préparation des supports de diffusion, en l'absence ou en soutien de l'agent en charge de l'information statistique
- Documenter des fiches de procédures interne

En fonction du profil du candidat, des missions secondaires pourraient lui être confiées telles que :

4. Contribuer à l'actualisation du site internet et à la diffusion des travaux de l'institut via les différents médias

- Assurer la diffusion de l'information sur le site internet de l'ISEE et les réseaux sociaux en l'absence ou en soutien de l'agent en charge de la communication externe

5. Prendre en charge certains travaux d'analyses ou d'études

- Rédiger des tableaux de bord conjoncturels ou analyses de données ne requérant pas d'expertise dans le traitement de données.

Profil du candidat

Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :

- Bac + 3 minimum
- Excel avancé – une connaissance de R Studio serait appréciée
- Lire et comprendre des statistiques
- Comprendre l'environnement institutionnel, économique et social de la Nouvelle-Calédonie
- Bonne connaissance des données et productions de l'ISEE
- Maîtrise de l'anglais souhaitée

Profil du candidat

Savoir-faire :

- Identifier les enjeux
- Concevoir des solutions adaptées à la demande et au contexte
- Gérer et hiérarchiser des urgences - Respecter les délais

- S'exprimer auprès de différents publics à l'écrit comme à l'oral
- Une connaissance de la gestion du contenu éditorial d'un site web (CMS Joomla !) et de la communication sur les réseaux sociaux serait un plus

Comportement professionnel :

- Rigueur, organisation
- Réactivité, autonomie, adaptabilité
- Pédagogie, sens de la communication
- Force de proposition
- Intérêt pour l'information économique et l'action publique
- Esprit d'équipe
- Capacité à rendre compte

Contact et informations complémentaires : **Environnement :** l'institut de la statistique fait bénéficier ses agents d'un système d'horaires variables visant à améliorer leur équilibre organisationnel au quotidien. Dans le cadre de la modernisation de son organisation, les agents peuvent télétravailler jusqu'à 2 jours par semaine. Un espace cafétéria dédié est à disposition des agents pour les repas, collations et autres événements de cohésion (petits déjeuners,...).

Contact : Pour toutes informations, veuillez contacter Mme Véronique UJICAS, chef du service Conjoncture et Diffusion au 24.29.96 / veronique.ujicas@isee.nc

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements, attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire ⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à Direction de l'Isee par :

- voie postale : Isee – BP 823 – 98845 NOUMEA CEDEX
- dépôt physique : 52, Avenue du Maréchal FOCH, Immeuble Malawi, 3^{ème} étage
- mail : isee@isee.nc

⁽¹⁾Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾La fiche de renseignements, l'attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique