

Contrôleur du domaine public fluvial

Référence : 22-38552/MPRH du 11 février 2022



Employeur : Nouvelle-Calédonie

Corps /Domaine : ingénieur /Economie rurale ou technicien /Economie rurale

Direction des affaires vétérinaires, alimentaires et rurales (DAVAR)

Service de l'eau

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾ : au moins égale à 10 ans pour ingénieur 1er grade ou technicien 2ème grade

Lieu de travail : Noumea ou Koné

Poste à pourvoir : immédiatement

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 11 février 2022

Date limite de candidature : Vendredi 11 mars 2022

Détails de l'offre :

Le service de l'eau de la Nouvelle-Calédonie est compétent en matière de gestion de la ressource en eau et du domaine public fluvial (DPF). Il est notamment chargé de faire appliquer la réglementation, d'instruire, d'autoriser et de contrôler les activités sur le DPF. Dans ce cadre, le service de l'eau ouvre 3 postes dont un poste basé à l'antenne du gouvernement à Koné.

Emploi RESPNC : Technicien cours d'eau

Missions :

Sous l'autorité du chef de section, le contrôleur participe à la gestion du domaine public fluvial. Il mène sa mission au bureau et sur le terrain, en contact avec les usagers, les mairies et les institutions provinciales et coutumières. Il sensibilise, conseille les usagers et les riverains.

Il instruit les demandes d'Autorisation d'Occupation du Domaine Public Fluvial (AODPF) relatives à toutes les opérations de prélèvements, de rejets, d'aménagements ou de travaux dans les cours d'eau. En cas d'infraction, il mène les opérations de police domaniale, établit les constats et prépare les requêtes administratives.

Activités principales :

- instruire les dossiers de demande d'autorisation relative aux installations, ouvrages, travaux et activités dans le domaine public de l'eau en veillant à la limitation des impacts hydrauliques et sur la ressource en eau,
- instruction des dossiers AODPF relatifs aux prélèvements d'eau, rejets, aménagements et entretien du DPF,
- contrôle du respect de la réglementation sur le domaine public, suivi des infractions et procédures contentieuses sur le domaine public de l'eau,
- délimitation du domaine public fluvial de la NC à la demande des usagers et ou des collectivités,
- sensibilisation et conseil des usagers et riverains sur les bonnes pratiques en matière de gestion de l'eau et d'intervention dans les cours d'eau,
- suivi des périmètres de protection des eaux (PPE) et contrôle de respect des prescriptions des arrêtés.

Activités secondaires :

- participation à des comités de gestion de la ressource en eau,
- participation à l'évolution des réglementations en matière de gestion de la ressource en eau,
- participation à l'analyse et à l'évaluation des ressources en eau,
- soutien aux autres activités du service en lien avec la gestion de la ressource en eau.

Caractéristiques particulières de l'emploi : Nombreux déplacements sur l'ensemble de la Nouvelle-Calédonie
Assermentation et casier judiciaire vierge nécessaire.

Profil du candidat

Savoir / Connaissances / Diplôme exigé :

- Diplôme de niveau BAC + 2 à BAC +3 dans le domaine de l'eau, de l'environnement ou des géosciences.
- Connaissances en hydrologie, hydraulique fluviale, fonctionnement des milieux aquatiques.
- Connaissance de la réglementation relative à la ressource en eau et au domaine public fluvial.
- Maîtrise des logiciels bureautiques et SIG, connaissance de base en topographie et cartographie.
- Bonne connaissance du milieu calédonien.

Savoir-faire :

- Avoir le sens du terrain et du contact
- Rigueur administrative et qualités rédactionnelles
- Autonomie
- Conciliation et gestion des conflits

Comportement professionnel :

- Objectivité
- Efficacité
- Discrétion

Contact et informations complémentaires :

Geoffroy WOTLING
Tél: 25 51 38 / mail : geoffroy.wotling@gouv.nc
ou
Francois BOTTET
Tél: 25 51 19 / mail : Francois.bottet@gouv.nc

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements et demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la **direction des ressources humaines et de la fonction publique de Nouvelle Calédonie** par :

- voie postale : **B.P M2 - 98849 Nouméa cedex**
- dépôt physique : **Bureaux 106 et 107 - Section recrutement - DRHFPNC - Centre administratif Jacques Iékawé - 1er étage - 18 avenue Paul Doumer - Centre-ville de Nouméa**
- mail : drhfpnc.recrutement@gouv.nc

⁽¹⁾Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.
Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique