

Chargé d'étude en hydraulique

Référence : 22-38030/MPRH du 11 mars 2022



Employeur : Nouvelle-Calédonie

Corps ou Cadre d'emploi /Domaine : ingénieur /Economie rurale

Direction des affaires vétérinaires, alimentaires et rurales (DAVAR)

Service de l'eau

Durée de résidence exigée pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾ : - au moins égale à 5 ans pour ingénieur 2ème grade

Lieu de travail : NOUMEA

Poste à pourvoir : immédiatement

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 11 mars 2022

Date limite de candidature : Vendredi 22 avril 2022

Modification de la date de clôture initialement prévue le 08/04/2022

Détails de l'offre :

Sous l'autorité du responsable de section, le chargé d'études pilote les études hydrauliques de cartographie des zones inondables et assure la validation des études d'impact hydraulique des aménagements de cours d'eau. Il assure la gestion des systèmes d'information géographique du service et gère les bases de données topographiques relatives au suivi morphodynamique des cours d'eau et aux travaux d'aménagement autorisés. Il assure la suppléance de l'ingénieur hydrologue.

Emploi RESPNC :

Ingénieur hydrologue-hydraulicien

Missions :

Le service de l'eau de la Nouvelle-Calédonie est compétent en matière de cartographie des zones inondable et gestion du domaine public fluvial (DPF). Il est notamment chargé de faire appliquer la réglementation, d'instruire, d'autoriser et de contrôler les activités sur le DPF.

Activités principales :

- Programmation et pilotage des études hydrauliques de cartographie de zones inondables (consultation, validation, diffusion, mise à jour)
- Gestionnaire des bases de données géographiques du service, dont les bases de données topographiques des cours d'eau de la Nouvelle-Calédonie
- Calcul et modélisation hydraulique dans le cadre de l'instruction des travaux d'aménagement de cours d'eau
- Modélisation hydraulique et hydrologique
- Gestion, consolidation et valorisation des bases de données topographiques
- Amélioration et développement des outils de traitement géospatiale

Activités secondaires :

Mise à jour des bases de données hydrologique (traitement et critique des données)
Bilans hydrologiques suite aux événements climatiques
Expertise technique dans le cadre des enquêtes administratives

Profil du candidat

Savoir / Connaissances / Diplôme exigé :

- Formation supérieure (bac+5) en hydraulique fluviale, géomatique/SIG, hydrologie, analyse de données,
- Connaissances en modélisation hydraulique 1D et 2D et traitement de données géospatiales
- Langages de programmation tel que VBA, SQL, Python, PostGIS et en développement d'outils numérique
- Connaissances en modélisation hydraulique et hydrologique

Savoir-faire :

- Expériences dans les métiers de l'hydraulique et de l'hydrologie
- Maîtrise des bases de données utilisées en hydrologie
- Expérience en modélisation 1D et 2D, logiciel Infoworks ICM et HEC RAS
- Maîtrise des outils SIG ESRI (Arcgis Pro, ArcMap,...) dont calculs spatiaux
- Expérience en topographie et nivellement
- Expérience en programmation VBA, SQL, Python
- Conduite de projets
- Permis B

Comportement professionnel :

- Avoir l'esprit d'équipe, aisance relationnelle avérée
- Appétence pour les traitements numériques
- Sens l'organisation
- Sens critique, de l'analyse et esprit de synthèse
- Etre autonome et rigoureux dans le travail
- Sens du service public

Contact et informations complémentaires :

Geoffroy WOTLING
Tél: 25 51 38 / mail : geoffroy.wotling@gouv.nc

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements, attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à **la direction des ressources humaines et de la fonction publique de Nouvelle Calédonie** par :

- voie postale : **B.P M2 - 98849 Nouméa cedex**
- dépôt physique : **Bureaux 106 et 107 - Section recrutement - DRHFPNC - Centre administratif Jacques Iéakawé - 1er étage - 18 avenue Paul Doumer - Centre-ville de Nouméa**
- mail : drhfpnc.recrutement@gouv.nc

⁽¹⁾Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC. Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique