

APPEL A CANDIDATURE
Pour un Volontariat au Service Civique
(géomaticien spécialisé en géosciences)



Référence : CS19-3160- 358 du 30 octobre 2019

Employeur : Nouvelle-Calédonie

Direction de l'industrie, des mines et de l'énergie de la Nouvelle-Calédonie (DIMENC) – Service de la géologie

Lieu de travail : Vallée du Tir / Nouméa

Date de dépôt de l'offre : 15.11.19

Date limite de candidature : 10.01.20

Détails de l'offre :

Pour le compte des différentes collectivités de la Nouvelle-Calédonie et de l'Etat, la DIMENC contribue au développement industriel durable de la Nouvelle-Calédonie par :

- ses actions de régulation économique des secteurs de l'énergie et de la mine,
- le contrôle et d'encadrement réglementaire des activités industrielles et minières susceptibles de porter atteinte à l'environnement. Direction administrative opérationnelle et stratégique, elle concentre l'expertise des collectivités dans ces domaines, dans le respect de la répartition des compétences définies par la loi organique n° 99-209 du 19 mars 1999. Six services composent la DIMENC, regroupant un effectif permanent de 67 agents. Actuellement, les bureaux de la DIMENC sont établis sur deux sites géographiques : à la Vallée du Tir à Nouméa et à Koné, au sein de l'antenne de la Nouvelle-Calédonie.

Au sein de la DIMENC, le service de la géologie de la Nouvelle-Calédonie (SGNC) avec ses 10 agents doit répondre à 3 missions principales :

- améliorer et diffuser la connaissance géologique,
- évaluer les ressources du territoire et de sa zone économique exclusive (ZEE),
- évaluer les risques naturels d'origine géologique.

Missions :

Sous l'autorité du chef du service de la géologie (SGNC) de la direction de l'industrie, des mines et de l'énergie de la Nouvelle-Calédonie (DIMENC), et en lien avec la responsable de la géomatique, le VSC géomatique devra s'intégrer à une équipe pluridisciplinaire au sein de laquelle, il apportera son soutien.

Activités principales :

La mission principale du volontaire du service civique (VSC) consistera à administrer les bases de données, notamment géographiques du SGNC, et à proposer des développements. Il s'agit par exemple :

- De la base de données du sous-sol (BDSSNC)
- Du référentiel géologique (SIGEOL) et son évolution multicouche
- De la base de données des prélèvements et échantillons géologiques de la Nouvelle-Calédonie et sa ZEE
- De la base de données de géophysique marine (SIGEOM)
- De l'atlas hydrogéologique des limites aquifères (BDLISA-NC)
- De la base de données du littoral
- De la base de données amiante
- De la base de données des mouvements de terrain (phénomènes et aléas)

Le VSC devra également :

- Préparer les cartes et les données nécessaires aux missions de terrain
- Digitaliser les minutes de terrain (contours des levés et interprétations géologiques)
- Préparer la mise en page et l'édition des cartes thématiques pour diffusion (rapports, cartes papier,...)
- Cartographier les entités hydrogéologiques définies dans la BDLISA-NC
- Diffuser les données auprès des utilisateurs et collaborateurs (préparation de services web)

Toutes les données devront être mises en ligne sur le portail de l'information géographique du gouvernement (Géorep.nc).

Savoir / Connaissance :

- Conduite et gestion de projet géomatique
- Structuration, gestion et maintenance des bases de données géographiques
- Analyses statistiques et spatiales des bases de données géographiques
- Production cartographique
- Administration et mise à jour des systèmes de gestion de bases de données
- Alimentation et utilisation de plateforme collaborative
- Des compétences sur l'un des thèmes traité par le service sont souhaitables : géologie, hydrogéologie, géomorphologie, etc...

Savoir-faire :

- Outils SIG (ArcGis), de base de données/SGBD (Access, PostGre) et de géolocalisation (GPS)
- Plateforme ArcGis Online
- Outils de développement SIG (python, VBA, SQL)
- Techniques de valorisation des données par production de documents cartographiques (Adobe Illustrator)
- Outils de gestion et administration des services web

Comportement professionnel :

- Adaptabilité (capacité de travailler sur des thématiques différentes)
- Méthodique, organisé, rigoureux
- Autonomie et prise d'initiative
- Qualités relationnelles et aptitude à travailler en équipe

Caractéristique particulière de l'emploi :

- Pour la réalisation de ces missions, des déplacements occasionnels sur l'ensemble du territoire de la Nouvelle-Calédonie sont à prévoir

Contact et informations complémentaires :

M. Olivier MONGE, chef du service de la géologie

Tel. : 27 02 37 – Courriel : olivier.monge@gouv.nc

ou

Mme Myriam VENDE-LECLERC, géomaticienne

Tel. : 27 50 56 – Courriel: myriam.vende-leclerc@gouv.nc

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements et demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à la **direction de l'industrie, des mines et de l'énergie de la Nouvelle-Calédonie** par :

- voie postale : **DIMENC - BP M2 – 98849 NOUMEA Cedex**
- dépôt physique : **DIMENC – 1 ter rue Unger – Vallée du Tir – Nouméa**
- courriel : olivier.monge@gouv.nc

*La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger sur la page de garde des avis de vacance de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en compte.



Poste :

Employeur public :

Direction :

Référence : _____

Clôture : __/__/____

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

M Mme Nom : Nom de jeune fille :

Prénoms : Né(e) le : __/__/____ à

Nationalité française : Oui Non

Mail :@..... Gsm : __/__/____

Je suis actuellement :

Fonctionnaire ou lauréat de concours de la Nouvelle-Calédonie ou des communes

- Fonctionnaire de Nouvelle-Calédonie :
 titulaire stagiaire
- Fonctionnaire communal :
 titulaire stagiaire
- Lauréat de concours en attente de nomination :
Année : _____ Corps :

J'appartiens :

Filière/cadre :

- Administration générale Technique OPT
 Santé/social Enseignement
 Culture/jeunesse-sport / affaires coutumières
 Incendie Sécurité

Catégorie :

- A B C

Situation actuelle :

- En activité
 Détachement (date de fin) : __/__/____
 Disponibilité (date de fin) : __/__/____
 Autre :

Mon dernier employeur public était :
.....

Agents non fonctionnaire de la Nouvelle-Calédonie ou des communes

- Agent titulaire de la fonction publique métropolitaine :
 Etat Territoriale Hospitalière
- Agent contractuel dans la fonction publique de la Nouvelle-Calédonie (précisez l'employeur) :
.....
- Autre :

Je suis :

- Citoyen calédonien
 Résident en Nouvelle-Calédonie depuis le
Date :/..... (MM/AAAA) Soit..... années
 Non résident

Diplôme(s) en adéquation avec le poste :
.....
.....

Souhaitez-vous bénéficier d'un recrutement direct au regard de votre situation de handicap*?

- Oui Non

* Pour les conditions d'éligibilité à ce régime vous pouvez consulter la rubrique recrutement du site www.drhfpnc.gouv.nc

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur le présent imprimé

Date

Signature du candidat

Pour plus d'informations sur les modes d'accès à la Fonction Publique de Nouvelle-Calédonie, consulter le site de la DRHFPNC :

www.drhfpnc.gouv.nc

« Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné aux services de la DRHFPNC pour assurer la gestion de votre carrière. Les destinataires des données sont votre employeur d'origine et les services de la DRHFPNC. Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant à la DRHFPNC. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant »