

APPEL A CANDIDATURE
Pour un Volontariat au Service Civique
en gestion et administration des bases données
(géomaticien spécialisation géomatique)



Référence : CS18-3135- du

Employeur : Nouvelle-Calédonie

**Direction de l'industrie, des mines et de l'énergie de la
Nouvelle-Calédonie (DIMENC) – Service de la géologie**

Lieu de travail : Vallée du Tir / Nouméa

Date de dépôt de l'offre :

Date limite de candidature :

Détails de l'offre :

Le service Géologique de la Nouvelle-Calédonie (SGNC) est le service public calédonien en charge d'acquérir, de thésauriser, de synthétiser et de mettre à disposition des données d'infrastructures géologique, dans la zone terrestre et maritime du pays, afin d'orienter les politiques publiques en s'appuyant sur des bases scientifiques et techniques. Il est un acteur de la communauté géoscience calédonienne avec une vocation appliquée. Le SGNC intervient dans le domaine des géosciences sur les thèmes fondamentaux des ressources naturelles, des risques naturels, de l'aménagement et de l'environnement.

Missions :

La mission principale du Service de la Géologie de Nouvelle-Calédonie (SGNC) est l'amélioration de la connaissance du sous-sol de la Nouvelle-Calédonie et de sa zone économique exclusive (ZEE). Cela consiste en l'acquisition permanente de données, leur bancarisation en bases de données et leur mise à disposition. Toutes les thématiques sont concernées : cartographie géologique, hydrogéologie, matériaux, géosciences marines, ressources et aléas naturels (amiante environnemental, côtier et mouvement de terrain). La mission du volontaire du service civique (VSC) consistera à administrer les bases de données du SGNC.

Activités principales :

Le VSC aura pour mission de mettre à jour la base de données du sous-sol (BDSSNC) qui centralise l'ensemble des forages, la banque des prélèvements et échantillons géologiques, la base de données géologique à partir de laquelle est générée la carte géologique au 1/50 000, la base de données amiante environnemental et la base de données littoral. Il devra également constituer la base de données hydrogéologique LISA (Limites Aquifères) et organiser prioritairement la future base de données aléa mouvement de terrain. Toutes les données devront être mises en ligne sur le portail de l'information géographique du gouvernement (Géorep.nc).

Savoir / Connaissance :

- Techniques et méthodes de conduite et gestion de projet géomatique
- Techniques et méthodes de structuration, gestion et maintenance des bases de données géographiques
- Techniques et méthodes d'analyses statistiques et spatiales des bases de données géographiques
- Systèmes de gestion de bases de données

Savoir-faire :

- Maîtrise des outils SIG, de base de données et de géolocalisation
- Maîtrise des méthodes de valorisation des données par production de documents cartographiques : connaissances des techniques de représentation cartographique et de sémiologie graphique

Comportement professionnel :

- Adaptabilité (capacité de travailler sur des thématiques différentes)
- Méthodique, organisé, rigoureux
- Autonomie et prise d'initiative
- Qualités relationnelles et aptitude à travailler en équipe

Caractéristique particulière de l'emploi :

Pour la réalisation de ces missions, des déplacements fréquents sur l'ensemble du territoire de la Nouvelle-Calédonie sont à prévoir.

Contact et informations complémentaires :

M. Bernard ROBINEAU, chef du service de la géologie

Tel. : 75 43 42 – E-Mail : bernard.robineau@gouv.nc

ou

Mme Myriam VENDE-LECLERC, géomaticienne

Tel. : 27 50 56 – E-Mail : myriam.vende-leclerc@gouv.nc

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements et demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à **la direction de l'industrie, des mines et de l'énergie de la Nouvelle-Calédonie** par :

- voie postale : **BP M2 – 98849 NOUMEA Cedex**
- dépôt physique : **DIMENC – 1 ter rue Unger – Vallée du Tir – Nouméa**
- mail : dimenc@gouv.nc

***La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger sur la page de garde des avis de vacance de poste sur le site de la DRHFPNC.**

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en compte.

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Poste :

Employeur public :

Direction :

Référence : C___ - 3135-___

Clôture : ___/___/___

M Mme Nom : Nom de jeune fille :

Prénoms : Né(e) le : ___/___/___ à

Nationalité française : Oui Non

Mail :@..... Gsm : ___/___/___

Je suis actuellement :

Fonctionnaire ou lauréat de concours de la Nouvelle-Calédonie ou des communes

- Fonctionnaire de Nouvelle-Calédonie :
 titulaire stagiaire
- Fonctionnaire communal : titulaire stagiaire
- Lauréat de concours en attente de nomination :
Année : _____ Type :

Non fonctionnaire de la Nouvelle-Calédonie ou des communes

- Fonctionnaire de (préciser :)
- Contractuel dans la fonction publique
(précisez l'employeur) :
- Autre :

J'appartiens :

Filière/cadre :

- Administration générale Technique OPT
- Santé/social Enseignement
- Culture/jeunesse-sport / affaires coutumières
- Incendie Sécurité

Catégorie :

- A B C

Situation actuelle :

- Détachement (date de fin) : ___/___/___
- Disponibilité (date de fin) : ___/___/___
- Pour ces positions, mon dernier employeur public était :

Je suis :

- Citoyen calédonien
- Résident en Nouvelle-Calédonie depuis :
 moins de 3 ans de 3 à 5 ans
 de 5 à 10 ans plus de 10 ans
- Non résident

Diplôme en adéquation avec le poste :
.....

- Souhaitez-vous faire connaître une situation de handicap ?

J'exerce pour un employeur public, je suis :

- En activité, mon employeur public est :
.....
- Autre :

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur le présent imprimé

Signature du candidat

