DRHFPNC
Direction des Ressources Humaines et de la Fonction Publique de Nouvelle-Calédonie
Section Concours

CONCOURS SUR TITRE AVEC EPREUVES
CORPS DES AGENTS D'EXPLOITATION DE GRADE NORMAL
DU CADRE DES POSTES ET TELECOMMUNICATIONS DE
NOUVELLE-CALEDONIE AU TITRE DE L'ANNEE 2022

CONSIGNES

1) Afin de diminuer le risque de rejet de votre dossier d'inscription, veuillez lire attentivement l'ensemble des documents avant de le remplir.

2) Veiller à compléter les documents de manière lisible.

3) Lors du dépôt ou de l'envoi postal du ou des dossiers d'inscription, les documents devront être classés dans l'ordre indiqué des pièces à fournir au dossier d'inscription.

4) Si vous déposez votre demande d'inscription, la conformité des diplômes et des justificatifs de citoyenneté ou de résidence ne sont pas contrôlés à l'accueil.

5) Le dépôt ou l'envoi postal du ou des demandes d'inscription ne vaut pas inscription aux concours et fera l'objet d'un examen préalable.

6) Tout dossier incomplet ou non parvenu à la DRHFPNC dans le délai imparti sera rejeté.

7) Si vous vous inscrivez aux 2 concours, vous devez constituer les dossiers d'inscription distinctement et produire pour chaque inscription les documents demandés (*ne fournir qu'un jeu de 5 exemplaires de votre dossier professionnel pour les deux concours.*

DRHFPNC
Direction des Ressources Humaines et de la Fonction Publique de Nouvelle-Calédonie
Section Concours

CONCOURS SUR TITRE AVEC EPREUVES
CORPS DES AGENTS D'EXPLOITATION DE GRADE NORMAL
DU CADRE DES POSTES ET TELECOMMUNICATIONS DE
NOUVELLE-CALEDONIE AU TITRE DE L'ANNEE 2022

NOTICE D'INSCRIPTION

Les conditions

- être âgé de 18 ans au moins au cours de l'année 2022 ;
- être titulaire, au 23 juin 2022, date de clôture des inscriptions, d'un titre ou diplôme homologué de niveau 3 (anciennement niveau V) **en rapport avec les domaines du colis et du courrier, financier et bancaire, comptable et de gestion, ainsi que de marketing et commercial** ;
- pour pouvoir s'inscrire au 1er concours, justifier au 23 juin 2022, de la citoyenneté calédonienne ou de 10 ans de résidence continus en Nouvelle-Calédonie ;
- **s'acquitter d'un droit d'inscription au concours d'un montant de 1000 F.CFP.**

Modalité de dépôt du dossier d'inscription

Les candidats disposent de 2 modes d'inscription :

1° utilisation d'un dossier de candidature papier pouvant être, avant le **23 juin 2022 à 16H00** (le cachet de la poste faisant foi) :

- déposé à l'accueil au rez-de-chaussée de l'immeuble administratif Jacques IEKAWE, 18 avenue Paul Doumer – Nouméa (standard) **les après-midi entre 12h30 et 16h00**

ou

- transmis par voie postale à la direction des ressources humaines et de la fonction publique de Nouvelle-Calédonie, Service recrutement – B.P. M2 - 98 849 Nouméa cedex

2° inscription en ligne sur le site : **https://concours.gouv.nc/concours** **(au plus tard le 23 juin 2022 à minuit)**

Candidat en situation de handicap

Les candidats en situation de handicap peuvent composer dans des conditions compatibles avec leurs moyens physiques. Pour ce faire, ils doivent accompagner leur demande d'inscription au concours d'un certificat médical précisant les mesures particulières à mettre en œuvre.

Fonctions – lieu d'affectation

Les fonctions sont décrites dans la fiche statutaire jointe au dossier d'inscription.
Les postes ouverts à ces concours sont pour l'office des postes et télécommunications de Nouvelle-Calédonie.

Choix du concours

Le 1er concours est ouvert aux citoyens de la Nouvelle-Calédonie **ou** aux personnes ayant une durée de résidence de plus de **10 ans** continus en Nouvelle-Calédonie **ou** aux personnes étant mariées ou unies par un pacte civil depuis au moins 2 ans à un(e) citoyen(ne) de la Nouvelle-Calédonie ou un(e)résident(e) en Nouvelle-Calédonie.

Le 2nd concours est ouvert à tous, soit aux :

- citoyens et non citoyens de la Nouvelle-Calédonie,
- aux personnes ayant ou pas la durée de résidence exigée pour le 1er concours.

Il est à noter que les citoyens de la Nouvelle-Calédonie et les personnes ayant la durée de résidence de plus de **10 ans** continus en Nouvelle-Calédonie peuvent présenter les 2 concours.

CLOTURE DES INSCRIPTIONS : LE 23 JUIN 2022 à 16H00

DRHFPNC
Direction des Ressources Humaines et de la Fonction Publique de Nouvelle-Calédonie
Section Concours

CONCOURS SUR TITRE AVEC EPREUVES CORPS DES AGENTS D'EXPLOITATION DE GRADE NORMAL DU CADRE DES POSTES ET TELECOMMUNICATIONS DE NOUVELLE-CALEDONIE AU TITRE DE L'ANNEE 2022

Pour le 1er concours ouvert aux citoyens de la Nouvelle-Calédonie et aux personnes justifiant de plus de 10 ans de résidence continus en Nouvelle-Calédonie

- la demande écrite d'inscription à concourir dûment remplie et signée **(annexe 1)**,
- deux vignettes de concours à 500 F.CFP ou une vignette de concours à 1000 F.CFP, à se procurer auprès des bureaux de poste de la Nouvelle-Calédonie, de la paierie du Territoire (Centre-Ville – Nouméa) ou des paieries de Koné, Poindimié ou La Foa *(les vignettes devront être collées sur le dossier d'inscription à l'emplacement prévu à cet effet)*,
- une enveloppe timbrée à 210 F.CFP portant le nom, le prénom et l'adresse du candidat *(si vous ne souhaitez pas recevoir votre convocation par mail),*
- une photocopie du diplôme exigé,
- une photocopie d'une pièce d'identité (en cours de validité),
- une photocopie complète du livret de famille où figure l'identité de vos parents ainsi que la vôtre ou votre extrait d'acte de naissance,
- un curriculum Vitae
- une photocopie de leur participation à la journée défense et citoyenneté (JDC) **pour les personnes âgées entre 18 et 25 ans**
- **un dossier professionnel en 5 exemplaires** (se référer à la fiche « contenu du dossier et règles de présentation »).

- **Si vous avez coché citoyen(ne) sur le dossier d'inscription ci-joint, vous devez fournir** :

- photocopie de la carte électorale spéciale accompagnée de l'original,
- ou photocopie de l'attestation ou preuve d'inscription sur la liste électorale spéciale accompagnée de l'original,

- **Si vous avez coché résident(e) en Nouvelle-Calédonie sur le dossier d'inscription, vous devez vous reporter à la notice explicative relative aux pièces à fournir pour justifier de la citoyenneté calédonienne ou de la durée de résidence en Nouvelle-Calédonie dans le cadre de votre inscription au 1er concours**

- **Si vous êtes en situation de handicap et avez besoin d'un aménagement prévu par la réglementation en matière de concours, vous devez fournir :**

- une copie de la carte délivrée par la commission leur reconnaissant le statut de travailleur handicapé,
- le certificat médical ci-joint à faire compléter et signer par un médecin ou une notification de la CRHD précisant les aménagements d'épreuves, dont pourraient bénéficier le candidat

ATTENTION : Les pièces à fournir sont à joindre à votre demande d'inscription et non à votre dossier professionnel à l'exception du diplôme et du curriculum vitae qui doivent être joints à votre demande d'inscription et à votre dossier professionnel.

Pour le 2nd concours ouvert à tous

- la demande écrite d'inscription à concourir dûment remplie et signée **(annexe 2)**,
- deux vignettes de concours à 500 F.CFP ou une vignette de concours à 1000 F.CFP, à se procurer auprès des bureaux de poste de la Nouvelle-Calédonie, de la paierie du Territoire (Centre-Ville – Nouméa) ou des paieries de Koné, Poindimié ou La Foa *(les vignettes devront être collées sur le dossier d'inscription à l'emplacement prévu à cet effet)*,
- une enveloppe timbrée à 210 F.CFP portant le nom, le prénom et l'adresse du candidat *(si vous ne souhaitez pas recevoir votre convocation par mail),*
- une photocopie du diplôme exigé,
- une photocopie d'une pièce d'identité (en cours de validité),
- une photocopie complète du livret de famille où figure l'identité de vos parents ainsi que la vôtre ou votre extrait d'acte de naissance,
- un curriculum Vitae
- une photocopie de leur participation à la journée défense et citoyenneté (JDC) **pour les personnes âgées entre 18 et 25 ans**
- **un dossier professionnel en 5 exemplaires** (se référer à la fiche « contenu du dossier et règles de présentation »).
  Si vous vous inscrivez également au 1er concours, ne fournir qu'un jeu de 5 exemplaires de votre dossier professionnel pour les deux concours.

- **Si vous êtes en situation de handicap et avez besoin d'un aménagement prévu par la réglementation en matière de concours, vous devez fournir :**

- une copie de la carte délivrée par la commission leur reconnaissant le statut de travailleur handicapé,
- le certificat médical ci-joint à faire compléter et signer par un médecin ou une notification de la CRHD précisant les aménagements d'épreuves, dont pourraient bénéficier le candidat

DRHFPNC
Direction des Ressources Humaines et de la Fonction Publique de Nouvelle-Calédonie
Section Concours

Notice explicative

Pièces à fournir pour justifier de la citoyenneté calédonienne ou de la durée de résidence en Nouvelle-Calédonie dans le cadre de votre inscription au 1er concours

1 – Vous êtes citoyen (ne)

Pour justifier de votre qualité de citoyen de la Nouvelle-Calédonie, vous devez fournir la photocopie :

- de votre carte électorale spéciale accompagnée de l'original lequel vous sera rendu au moment du dépôt de votre dossier de candidature (la carte électorale spéciale est celle qui vous permet notamment de voter lors des élections provinciales) ;
ou
- de l'attestation ou preuve d'inscription sur la liste électorale spéciale accompagnée de l'original lequel vous sera rendu au moment du dépôt de votre dossier de candidature. Cette attestation peut être demandée auprès de la Mairie dans laquelle vous êtes inscrit en tant qu'électeur.

2 – Vous n'êtes pas citoyen(ne) de la Nouvelle-Calédonie mais vous souhaitez justifier de votre durée de résidence en Nouvelle-Calédonie

La durée de résidence s'apprécie de manière continue à la date de clôture des inscriptions du concours.
Exemple : Si la date de clôture des inscriptions est fixée au 15 juin 2022 et que la durée de résidence pour se présenter au concours est de 10 ans, vous devez fournir des pièces justificatives de votre durée de résidence en Nouvelle-Calédonie pour la période continue du 15 juin 2012 au 15 juin 2022.

⚠ Les absences de la Nouvelle-Calédonie, pour accomplir le service national, pour poursuivre vos études, pour raisons familiales, professionnelles ou médicales ou pour formations seront comptabilisées comme de la résidence en Nouvelle-Calédonie sous réserve que vous ayez été résident(e) antérieurement à ces périodes d'absence du territoire.

Pour justifier de votre **durée de résidence continue en Nouvelle-Calédonie**, vous avez la possibilité de fournir les photocopies d'un ou plusieurs types de justificatifs suivantes (au choix, il n'est pas nécessaire de tous les fournir) :
- quittances de loyers (les factures d'eau, d'électricité … ne sont pas recevables);
et/ou
- attestations de logement établies par un organisme immobilier (les attestations d'hébergement ne sont pas recevables) ; **et/ou**
- certificats de scolarité ;
et/ou
- avis d'imposition à votre nom ;
et/ou
- attestations de travail ou de couverture sociale (mutuelle, cafat, aide médicale…).

⚠ **Il vous est possible de produire différents types de justificatifs, l'important étant que vous soyez en mesure de justifier la totalité de la durée de résidence continue exigée.** Exemple : certificat de scolarité de 2012 à 2019 + avis d'imposition de 2020 + couverture sociale de 2021 à 2022.

3 – Vous êtes marié(e) ou uni(e) par un pacte civil depuis au moins 2 ans à un(e) citoyen(ne) de la Nouvelle-Calédonie ou un(e)résident(e) en Nouvelle-Calédonie

Dans cette hypothèse, vous pouvez utiliser la qualité de citoyen de la Nouvelle-Calédonie **ou** la durée de résidence en Nouvelle-Calédonie de votre conjoint ou partenaire, pour cela, vous devez fournir l'ensemble des pièces suivantes :

- un justificatif de mariage ou d'union par un pacte civil (photocopie du livret de famille, l'extrait de l'acte de mariage ou photocopie de votre pacte civil) ; **et**
- un justificatif permettant de vérifier votre domiciliation ainsi que celle de votre conjoint(e) ou partenaire en Nouvelle-Calédonie ; **et**
- l'un des documents précités permettant de justifier de la citoyenneté calédonienne ou de la durée de résidence continue en Nouvelle-Calédonie de votre conjoint(e) ou partenaire.

MODALITES PARTICULIERES DE DEROULEMENT DES EPREUVES EN FAVEUR DES CANDIDATS EN SITUATION DE HANDICAP

Les aménagements possibles en faveur des personnes en situation de handicap **(à préciser par le médecin ou la CRHD)**

➢ pour les épreuves écrites, il est possible :

- d'organiser l'installation matérielle : les candidats en situation de handicap sont regroupés dans une salle spéciale
- de majorer le temps de composition d'un tiers
- en cas d'inaptitude à l'écriture manuelle : le candidat peut dactylographier ses copies en utilisant une machine à écrire personnelle ou être assisté d'un secrétaire écrivant sous sa dictée
- concernant la dictée en cas de déficience auditive : recourir à un orthophoniste ou un traducteur de langage gestuel
- en cas de déficience visuelle : d'établir les sujets en braille ou le faire lire par un secrétaire. Pour rédiger la copie le candidat peut utiliser une machine à écrire ordinaire, de type braille ou tout matériel technique adapté ou rédiger en braille manuscrit

➢ pour les épreuves orales et écrites, il est possible :

- d'octroyer d'un temps supplémentaire majoré d'un tiers pour la préparation de l'épreuve
- de prévoir la présence d'un lecteur de sujet pour les candidats non voyants

➢ pour les épreuves orales, lorsque la finalité de l'épreuve est principalement le contrôle des connaissances, il est possible :

- pour les candidats déficients de la parole ou auditifs : d'utiliser la communication écrite

DRHFPNC
Direction des Ressources Humaines et de la Fonction Publique de Nouvelle-Calédonie
Section Concours

CERTIFICAT MEDICAL
(à compléter et à signer par un médecin si vous êtes en situation de handicap et si vous souhaitez un aménagement d'épreuve)

Je soussigné(e), Docteur _____

Certifie que, le handicap de : ☐ Monsieur ☐ Madame

_____

Nécessite le(s) aménagement(s) suivant(s) :

➢ pour les épreuves écrites :

☐ organiser l'installation matérielle : les candidats en situation de handicap sont regroupés dans une salle spéciale

☐ majorer le temps de composition d'un tiers

☐ en cas d'inaptitude à l'écriture manuelle : le candidat peut dactylographier ses copies en utilisant une machine à écrire personnelle ou être assisté d'un secrétaire écrivant sous sa dictée

☐ concernant la dictée en cas de déficience auditive : recourir à un orthophoniste ou un traducteur de langage gestuel

☐ en cas de déficience visuelle : d'établir les sujets en braille ou le faire lire par un secrétaire. Pour rédiger la copie le candidat peut utiliser une machine à écrire ordinaire, de type braille ou tout matériel technique adapté ou rédiger en braille manuscrit

➢ pour les épreuves orales et écrites, il est possible :

☐ octroyer d'un temps supplémentaire majoré d'un tiers pour la préparation de l'épreuve

☐ prévoir la présence d'un lecteur de sujet pour les candidats non voyants

➢ pour les épreuves orales, lorsque la finalité de l'épreuve est principalement le contrôle des connaissances, il est possible :

☐ pour les candidats déficients de la parole ou auditifs : d'utiliser la communication écrite

Date, signature et cachet du médecin

EPREUVE DU CONCOURS SUR TITRE AVEC EPREUVES D'ACCES AU CORPS DES AGENTS D'EXPLOITATION DE GRADE NORMAL

	Coefficient	Durées
I- Epreuve écrite de présélection		
1° Questionnaire à choix multiple portant sur l'activité de l'office des postes et télécommunications de la Nouvelle-Calédonie et la bureautique niveau de la fin du premier cycle de l'enseignement secondaire.	1	1H30
II- Epreuves d'admission		
1° Dossier comprenant entre 4 à 6 pages maximum (hors annexe) déposé par le candidat lors de son inscription contenant la présentation de son curriculum vitae, de son projet professionnel, de ses titres, travaux, attestations, formations et expériences professionnelles réalisées.	1	
2° Entretien avec le jury à partir du dossier déposé par le candidat lors de son inscription. L'entretien porte sur des thèmes tels que l'expérience professionnelle acquise, les formations continues réalisées et le projet professionnel du candidat.	2	30 mn (dont 10 mn d'exposé par le candidat)

Modalités de présélection
Toute note inférieure à 5 sur 20 entraîne l'élimination du candidat
Le jury détermine le nombre total de points nécessaire pour être présélectionné. Ce nombre de points ne peut en aucun cas être inférieur à 5.

Modalités d'admission
Une note inférieure à 5 sur 20 au dossier est éliminatoire
Pour être admis, un candidat doit obtenir un nombre de points au moins égal à 30.

Les annales sont disponibles sur le site internet suivant : ***www.drhfpnc.gouv.nc***
ou en vente à l'imprimerie administrative
(rez-de-chaussée – porte n° 8 - de l'Immeuble Jacques Iékawé – 18 avenue Paul Doumer, Nouméa)

CONTENU DU DOSSIER ET REGLES DE PRESENTATION

Le dossier doit contenir la présentation du parcours professionnel retraçant les expériences professionnelles et les compétences acquises ainsi que le projet professionnel envisagé dans le cadre de la candidature au concours.
Doit figurer en annexe une copie :
- du curriculum vitae ;
- du ou des diplômes obtenus ;
- des attestations de formation en lien avec les fonctions dévolues au corps postulé ;
- des attestations de travail justifiant le parcours professionnel.

Sur la forme, le dossier doit être dactylographié en police Times New Roman taille 12, interligne simple sur papier blanc de format 21 x 29,7 cm.
La dimension des marges est la suivante :
- droite et gauche : 2,5 cm
- à partir du bord (en-tête et pied de page) : 1,25 cm

Il ne doit y avoir aucun retrait en début de paragraphe.

AGENT D'EXPLOITAITON DU CADRE DES POSTES ET TELECOMMUNICATIONS DE NOUVELLE-CALEDONIE

Catégorie C

Fonctions :

Dans les domaines du colis et du courrier, financier et bancaire, comptable et de gestion, du marketing et commercial :

- exécuter les missions les plus courantes ;
- assurer la gestion d'un établissement correspondant à leur corps ;
- être chargés individuellement ou en équipe de l'exécution des tâches confiées à leur service d'affectation ;
- effectuer, outre les missions courantes, des travaux présentant une technicité ou complexité particulière ou qui nécessitent la prise d'initiatives ;
- assurer l'encadrement d'équipes opérationnelles réduites.

AGENT D'EXPLOITATION
Grade principal → Rémunération brute approximative
Fin de carrière : 407 000 FCFP
Début de carrière : 287 000 FCFP

↑ Promotion interne

AGENT D'EXPLOITATION
Grade normal → Rémunération brute approximative
Fin de carrière : 388 000 FCFP
Début de carrière : 267 000 FCFP

↑ A l'issue d'un an de stage

AGENT D'EXPLOITATION
Stagiaire → Rémunération brute approximative
264 000 FCFP

DRHFPNC
Direction des Ressources Humaines et de la Fonction Publique de Nouvelle-Calédonie
Section Concours

FICHE D'INSCRIPTION (ANNEXE 1)

AU 1ER CONCOURS SUR TITRE AVEC EPREUVES OUVERT A COMPTER DU **5 AOUT 2022** POUR LE RECRUTEMENT DANS LE CORPS DES AGENTS D'EXPLOITATION DE GRADE NORMAL DU CADRE DES POSTES ET TELECOMMUNICATIONS DE NOUVELLE-CALEDONIE

2 vignettes à 500f
ou
1 vignette à 1000f

à coller ici

CLOTURE DES INSCRIPTIONS LE 23 JUIN 2022 à 16 H 00

Demande d'inscription au 1er concours

☐ M ☐ Mme N° CAFAT : __/__/__/__/__/__

Nom de naissance : ……

Nom d'usage : ……

Prénom : ……

Né(e) le : ……

Lieu de naissance : ……

Je suis :

☐ citoyen de la Nouvelle-Calédonie (NC)

OU je suis :

☐ arrivé(e) en NC : …….. *(indiquer le mois et l'année)*

Et suis :

☐ résident(e) en NC depuis plus de 10 ans
☐ résident(e) en NC depuis moins de 10 ans
☐ marié(e) ou pacsé(e) à un(e) citoyen(ne) de la NC
☐ marié(e) ou pacsé(e) à un(e) résident(e) de la NC depuis + 10 ans
☐ marié(e) ou pacsé(e) à un(e) résident(e) de la NC depuis - 10 ans

Lieu de domicile habituel :

n° ..... rue ……

Commune :..... code postal : __/__/__/__/__/__

Adresse postale :

B.P. :__/__/__/__/__/__ code postal : __/__/__/__/__/__

Tél. :__ /__/__/__/__/__ ou __/__/__/__/__/__

E-Mail :__ /__

Activité professionnelle :

☐ salarié secteur privé ☐ scolaire
☐ patenté/ profession libérale ☐ sans profession

☐ Vous êtes employé(e) dans une administration, laquelle ?
(ex : Province Sud, Province Nord …)
……

Vous êtes :

☐ fonctionnaire stagiaire
☐ fonctionnaire titulaire
☐ contractuel (le)

Centre d'examen souhaité

☐ NOUMEA ☐ KONE ☐ LIFOU

Souhaitez-vous recevoir votre convocation par mail : ☐ oui ☐ non

Etes-vous en situation de handicap : ☐ oui ☐ non

Si vous avez coché oui, avez-vous besoin d'un aménagement :

☐ oui ☐ non

(certificat médical à joindre si demande d'aménagement)

JE SOUSSIGNE (E), CERTIFIE SUR L'HONNEUR

- l'exactitude des renseignements portés sur le présent imprimé
- remplir les conditions réglementaires d'âge et de diplôme,
- jouir de mes droits civiques, n'avoir fait l'objet d'aucune condamnation pénale inscrite au bulletin n°2 de mon casier judiciaire et ne pas être, à ce jour, sous le coup d'une procédure judiciaire,
- être de nationalité française,
- être informé qu'en cas d'accident survenant au cours d'une épreuve organisée par la Nouvelle-Calédonie cette dernière n'engage pas sa responsabilité.

J'autorise par ailleurs la DRHFPNC à faire figurer mon nom sur la liste des lauréats du site internet en cas de réussite au concours et de transmette mon CV aux employeurs publics

JE SUIS CONSCIENT QUE :

- ma réussite au concours n'entraîne pas de garantie de nomination

Ayant pris connaissance des conditions ci-dessus énoncées, je sollicite mon inscription à ce concours.

- en cas de succès au concours, la nomination ne pourra être prononcée que si le lauréat remplis les conditions statutaires exigées
- toute déclaration inexacte ou irrégulière entraîne la perte du bénéfice de l'admission au concours

Signature du candidat

✂----------

RECEPISSE D'INSCRIPTION (à remplir par le candidat)

AUCUNE RECLAMATION NE SERA PRISE EN COMPTE SANS PRESENTATION DU PRESENT RECEPISSE

*1er concours sur titre avec épreuves ouvert à compter du **5 août 2022** - **Agent d'exploitation de grade normal – OPT de Nouvelle-Calédonie***

NOM : Prénom : Né(e) le :

NB : une convocation vous sera adressée. En cas de non réception de cette convocation 48h avant le début des épreuves, il vous appartient de prendre contact avec la D.R.H.F.P.N.C - Tél. : 25.62.51 - section concours 1.

Visa de la DRHFPNC

DRHFPNC
Direction des Ressources Humaines et de la Fonction Publique de Nouvelle-Calédonie
Section Concours

FICHE D'INSCRIPTION (ANNEXE 2)

AU 2ND CONCOURS SUR TITRE AVEC EPREUVES OUVERT A COMPTER DU **6 AOUT 2022** POUR LE RECRUTEMENT DANS LE CORPS DES AGENTS D'EXPLOITATION DE GRADE NORMAL DU CADRE DES POSTES ET TELECOMMUNICATIONS DE NOUVELLE-CALEDONIE

2 vignettes à 500f
ou
1 vignette à 1000f

à coller ici

CLOTURE DES INSCRIPTIONS LE 23 JUIN 2022 à 16 H 00

Demande d'inscription au 2nd concours

☐ M ☐ Mme N° CAFAT : __/__/__/__/__/__
Nom de naissance : ……
Nom d'usage : ……
Prénom : ……
Né(e) le : ……
Lieu de naissance : ……

Je suis :
☐ citoyen de la Nouvelle-Calédonie (NC)
OU je suis :
☐ arrivé(e) en NC : …….. *(indiquer le mois et l'année)*
Et suis :
☐ résident(e) en NC depuis plus de 10 ans
☐ résident(e) en NC depuis moins de 10 ans
☐ marié(e) ou pacsé(e) à un(e) citoyen(ne) de la NC
☐ marié(e) ou pacsé(e) à un(e) résident(e) de la NC depuis + 10 ans
☐ marié(e) ou pacsé(e) à un(e) résident(e) de la NC depuis - 10 ans

Lieu de domicile habituel :
n° ..... rue ……
Commune :..... code postal : __/__/__/__/__/__
Adresse postale :
B.P. :__/__/__/__/__/__ code postal : __/__/__/__/__/__
Tél. :__ /__/__/__/__/__ ou __/__/__/__/__/__

E-Mail :__ /__

Activité professionnelle :

☐ salarié secteur privé ☐ scolaire
☐ patenté/ profession libérale ☐ sans profession

☐ Vous êtes employé(e) dans une administration, laquelle ?
(ex : Province Sud, Province Nord …)
……
Vous êtes :
☐ fonctionnaire stagiaire
☐ fonctionnaire titulaire
☐ contractuel (le)

Centre d'examen souhaité

☐ NOUMEA ☐ KONE ☐ LIFOU

Souhaitez-vous recevoir votre convocation par mail : ☐ oui ☐ non

Etes-vous en situation de handicap : ☐ oui ☐ non

Si vous avez coché oui, avez-vous besoin d'un aménagement :
☐ oui ☐ non
(certificat médical à joindre si demande d'aménagement)

JE SOUSSIGNE (E), CERTIFIE SUR L'HONNEUR
- l'exactitude des renseignements portés sur le présent imprimé
- remplir les conditions réglementaires d'âge et de diplôme,
- jouir de mes droits civiques, n'avoir fait l'objet d'aucune condamnation pénale inscrite au bulletin n°2 de mon casier judiciaire et ne pas être, à ce jour, sous le coup d'une procédure judiciaire,
- être de nationalité française,
- être informé qu'en cas d'accident survenant au cours d'une épreuve organisée par la Nouvelle-Calédonie cette dernière n'engage pas sa responsabilité.

J'autorise par ailleurs la DRHFPNC à faire figurer mon nom sur la liste des lauréats du site internet en cas de réussite au concours et de transmette mon CV aux employeurs publics

JE SUIS CONSCIENT QUE :
- ma réussite au concours n'entraîne pas de garantie de nomination

Ayant pris connaissance des conditions ci-dessus énoncées, je sollicite mon inscription à ce concours.

- en cas de succès au concours, la nomination ne pourra être prononcée que si le lauréat remplis les conditions statutaires exigées
- toute déclaration inexacte ou irrégulière entraîne la perte du bénéfice de l'admission au concours

Signature du candidat

✂----------

RECEPISSE D'INSCRIPTION (à remplir par le candidat)
AUCUNE RECLAMATION NE SERA PRISE EN COMPTE SANS PRESENTATION DU PRESENT RECEPISSE
*2nd concours sur titre avec épreuves ouvert à compter du **6 août 2022** - **Agent d'exploitation de grade normal – OPT de Nouvelle-Calédonie***

NOM : Prénom : Né(e) le :

NB : une convocation vous sera adressée. En cas de non réception de cette convocation 48h avant le début des épreuves, il vous appartient de prendre contact avec la D.R.H.F.P.N.C - Tél. : 25.62.51 - section concours 1.

Visa de la DRHFPNC

Dépôt de dossier professionnel

Nom :	.....
Prénom :	.....
Concours / Examen professionnel :	.....

Cet imprimé doit accompagner les exemplaires de votre dossier professionnel que vous devez **IMPÉRATIVEMENT** transmettre à la **section concours** de la direction des ressources humaines et de la fonction publique de Nouvelle-Calédonie :
1° à l'accueil du rez-de-chaussée de l'immeuble administratif Jacques IEKAWE, 18 avenue Paul Doumer – Nouméa les après-midi entre 13h et 16h.
ou
2° par voie postale à la direction des ressources humaines et de la fonction publique de Nouvelle-Calédonie, Service recrutement – B.P. M2 - 98 849 Nouméa cedex.

✂ A DETACHER PAR LA DRHFPNC

RECEPISSE DE RECEPTION DE DOSSIER (à remplir par le candidat)

AUCUNE RECLAMATION NE SERA PRISE EN COMPTE SANS PRESENTATION DU PRESENT RECEPISSE

Nom :	.....
Prénom :	.....
Concours / Examen professionnel :	.....

Remis à la DRHFPNC le :

Visa de la DRHFPNC