DRHFPNC
Direction des Ressources
Humaines et de la
Fonction Publique de
Nouvelle-Calédonie
Section Concours

EPREUVES DE L'EXAMEN PROFESSIONNEL D'ACCES AU GRADE PRINCIPAL DU CORPS DES PREPOSES A LA DISTRIBUTION POSTALE

	Coefficient	Durées
Epreuves d'admission		
Epreuve écrite :		
1° Questions professionnelles de type de mises en situation, en rapport avec les activités de préposé à la distribution postale.	1	1H
Epreuve orale :		
1° Dossier de 4 à 6 pages maximum (hors annexes) contenant la présentation de son curriculum vitae, de ses expériences professionnelles, des compétences et connaissances techniques acquises, des formations suivies.		
Entretien avec le jury à partir du dossier remis par le candidat, est destiné à comprendre le parcours professionnel du candidat ainsi que ses motivations et évaluer ses aptitudes.	1	20 mn dont 5 mn d'exposé

Toute note inférieure à 5 sur 20 à l'épreuve écrite est éliminatoire.
La note 0 à l'épreuve orale est éliminatoire.
Pour être admis, un candidat doit obtenir un nombre de points au moins égal à 20.

Les annales sont disponibles sur le site internet suivant : ***www.drhfpnc.gouv.nc***
ou en vente à l'imprimerie administrative
(rez-de-chaussée – porte n° 8 - de l'Immeuble Jacques Iékawé – 18 avenue Paul Doumer, Nouméa)

CONTENU DU DOSSIER ET REGLES DE PRESENTATION

Le dossier doit contenir la présentation du parcours professionnel retraçant les expériences professionnelles et les compétences acquises ainsi que le projet professionnel envisagé dans le cadre de la candidature au concours.
Doit figurer en annexe une copie :
- du curriculum vitae ;
- du ou des diplômes obtenus ;
- des attestations de formation en lien avec les fonctions dévolues au corps postulé ;
- des attestations de travail justifiant le parcours professionnel.

Sur la forme, le dossier doit être dactylographié en police Times New Roman taille 12, interligne simple sur papier blanc de format 21 x 29,7 cm.
La dimension des marges est la suivante :
- droite et gauche : 2,5 cm
- à partir du bord (en-tête et pied de page) : 1,25 cm

Il ne doit y avoir aucun retrait en début de paragraphe.

DRHFPNC
Direction des Ressources
Humaines et de la
Fonction Publique de
Nouvelle-Calédonie
Section Concours

PREPOSE A LA DISTRIBUTION POSTALE DU CADRE DES POSTES ET TELECOMMUNICATIONS DE NOUVELLE-CALEDONIE

Catégorie C

Fonctions :

- effectuer toutes les tâches liées au tri et à la distribution du courrier ou des paquets ;
- être chargés des opérations de tri, coupage, piquage, préparation, tournées de distribution ou de toutes autres opérations de poste mobile ;
- intervenir sur des tournées via tous moyens de transports (tournée pédestre, à deux roues, voiture, fourgon, etc.) ;
- réaliser les travaux les plus courants relevant de leur service d'affectation.

PREPOSE A LA DISTRIBUTION POSTALE
Grade principal

→ Rémunération brute approximative
Fin de carrière : 411 000 FCFP
Début de carrière : 290 000 FCFP

↑ Promotion interne

PREPOSE A LA DISTRIBUTION POSTALE
Grade normal

→ Rémunération brute approximative
Fin de carrière : 392 000 FCFP
Début de carrière : 270 000 FCFP

↑ A l'issue d'un an de stage

PREPOSE A LA DISTRIBUTION POSTALE
Stagiaire

→ Rémunération brute approximative
266 000 FCFP