

# EPREUVES DE L'EXAMEN PROFESSIONNEL POUR L'ACCES AU GRADE PRINCIPAL DU CORPS DES ANIMATEURS SOCIO-EDUCATIFS

	Coefficient	Durées
<b>I - Epreuves d'admission</b>		
1) Rédaction d'une note administrative ayant pour objet de vérifier l'aptitude du candidat à l'analyse d'un dossier soulevant une problématique relevant du domaine des activités socio-éducatives.	1	4H
2) Dossier de 6 pages minimum et 10 pages maximum (hors annexe) déposé par le candidat lors de son inscription contenant la présentation de son curriculum vitae, de son projet professionnel, de ses titres, travaux, attestation, formations et expériences professionnelles réalisées	1	
3) Entretien avec le jury à partir du dossier déposé par le candidat lors de son inscription. L'entretien porte notamment sur des thèmes tels que l'expérience professionnelle acquise, les formations continues réalisées et le parcours professionnel du candidat.	2	30 minutes (dont 10 d'exposé par le candidat)

Une note inférieure à 5 sur 20 à l'épreuve écrite ou au dossier est éliminatoire.  
La note 0 à l'épreuve d'entretien avec le jury est éliminatoire.  
Pour être admis, un candidat doit obtenir un nombre de points au moins égal à 40.

*Les annales sont disponibles sur le site internet suivant : [www.drhfpnc.gouv.nc](http://www.drhfpnc.gouv.nc)  
ou en vente à l'imprimerie administrative  
(rez-de-chaussée – porte n° 8 - de l'Immeuble Jacques Iékawé – 18 avenue Paul Doumer, Nouméa)*

## CONTENU DU DOSSIER ET REGLES DE PRESENTATION

Le dossier doit contenir la présentation du parcours professionnel retraçant les expériences professionnelles et les compétences acquises ainsi que le projet professionnel envisagé dans le cadre de la candidature au concours.

Doit figurer en annexe une copie :

- du curriculum vitae ;
- du ou des diplômes obtenus ;
- des attestations de formation en lien avec les fonctions dévolues au corps postulé ;
- des attestations de travail justifiant le parcours professionnel.

Sur la forme, le dossier doit être dactylographié en police Times New Roman taille 12, interligne simple sur papier blanc de format 21 x 29,7 cm.

La dimension des marges est la suivante :

- droite et gauche : 2,5 cm
- à partir du bord (en-tête et pied de page) : 1,25 cm

Il ne doit y avoir aucun retrait en début de paragraphe.

**ANIMATEURS SOCIO-EDUCATIFS DU CADRE DE LA JEUNESSE,  
DES SPORTS ET DES LOISIRS**

**Catégorie B**

Fonctions :

➤ Les animateurs socio-éducatifs :

- exercer leurs fonctions auprès du gouvernement de la Nouvelle-Calédonie, des provinces, des communes et de leurs établissements publics
- participer aux tâches opérationnelles qui leur sont dévolues et confiées par leur supérieur hiérarchique
- organiser, enseigner, animer et encadrer des activités socio-éducatives
- être chargés d'exécuter les instructions qui leurs sont données par les conseillers socio-éducatifs, qu'ils assistent directement
- intervenir dans les écoles maternelles et primaires pour assister l'équipe pédagogique de l'école, à la demande et sous la responsabilité de cette dernière, après agrément du président du gouvernement de la Nouvelle-Calédonie
- contrôler des centres de vacances et de loisirs

