



**Vous avez trouvé une offre de mission d'engagé de service civique qui vous intéresse ?  
Voici comment vous pouvez candidater !**

### Les dates

Assurez-vous de votre disponibilité durant la période de mission en vérifiant que les dates de début et de fin correspondent à votre planning (étudiant par exemple). Aussi, il est important de respecter la date limite de candidature indiquée sur la fiche mission. Passé ce délai, votre demande risque de ne pas être traitée.

### Les moyens de transport

Assurez-vous d'avoir un moyen de transport pour vous rendre sur le lieu de la mission. Si vous n'êtes pas véhiculé(e), pensez au covoiturage, aux transports en commun. Vérifiez si une ligne de bus dessert votre quartier : (<https://www.taneo.nc/>) (<https://rai.nc/>)

### La structure d'accueil et l'offre de mission

Si vous avez des questions concernant la structure d'accueil ou l'offre de mission, nous vous invitons à nous poser vos questions par mail ([drhfpnc.formation@gouv.nc](mailto:drhfpnc.formation@gouv.nc)).

### Montrez que vous intéressé(e)

Renseignez l'intégralité du formulaire de candidature, puis transmettez-le par mail à [drhfpnc.formation@gouv.nc](mailto:drhfpnc.formation@gouv.nc), accompagné des éléments permettant de construire le dossier.

### Liste des pièces à fournir :

- > le formulaire de candidature
- > une copie de la pièce d'identité
- > un RIB à votre nom
- > une copie de la fiche CAFAT
- > attestation de la JAPD (obligatoire si moins de 25 ans)

Voici quelques astuces pour un mail de candidature efficace et parlant !

Formulez l'objet de votre mail de la façon suivante:

*Candidature spontanée - Référence de l'offre de mission ESC - NOM Prénom*

Et ensuite?

Nous accuserons réception de votre candidature et vous tiendrons au courant dans les meilleurs délais pour la suite. Restez joignable soit par courriel soit par téléphone.