HAUT-COMMISSARIAT
DE LA RÉPUBLIQUE
EN NOUVELLE-CALÉDONIE

Liberté
Égalité
Fraternité

Direction des ressources humaines
et des moyens

Bureau des ressources humaines
Affaire suivie par : Sandrine MENNESSON
Gestionnaire des ressources humaines
Tel : (+687) 20 02 80
Mail : mobilite@nouvelle-caledonie.gouv.fr

Réf : 2024/ 171

Nouméa, le 08 MAR. 2024

VACANCE DE POSTE

HAUT-COMMISSARIAT

Objet : Publication des fiches de poste - Campagne « au fil de l'eau » 2024

P.J. : 1 fiche de poste.

Dans le cadre de la campagne « au fil de l'eau », je vous prie de trouver ci-jointes les fiches de poste publiées également sur l'application MOB-MI, réservées aux candidatures des agents du ministère de l'intérieur, et sur le site « Choisir le service public », réservées aux candidatures des agents des autres administrations.

La durée de publication est prévue pour une période initiale d'un mois à compter de la parution des fiches de poste sur MOB-MI.

POSTE VACANT :

Catégorie B

- Technicien(ne) informatique – SG – SNUM;

Les personnes souhaitant candidater peuvent formaliser leur demande de mobilité selon la procédure suivante :

- Vous devez tout d'abord prendre l'attache des personnes dont les coordonnées sont indiquées sur les fiches de poste, rubrique "qui contacter ?" en vue de convenir d'un entretien.

Vous devez parallèlement :

Pour les candidatures MI

- Renseigner le formulaire de mobilité que vous trouverez sur le site intranet du haut-commissariat : http://hc988.nouvelle-caledonie.mi/ - recueillir l'avis et la signature de votre hiérarchie directe et l'envoyer au bureau des ressources humaines du haut-commissariat à l'adresse : mobilite@nouvelle-caledonie.gouv.fr

- Saisir votre candidature dans l'application MOB-MI accessible depuis l'intranet du ministère : http: //ressources-humaines.interieur.ader.gouv.fr/index.php/mobilite-postes-vacants, en joignant le formulaire de mobilité complété et les pièces demandées justifiant votre demande.

Le guide utilisateur MOB-MI est également disponible sur le site intranet du haut -commissariat.

Pour les candidatures hors MI

- Renseigner le formulaire de mobilité que vous trouverez sur le site internet du haut-commissariat : http://hc988.nouvelle-caledonie.mi/ - recueillir l'avis et la signature de votre hiérarchie directe et de votre gestionnaire RH et l'envoyer au bureau des ressources humaines du haut-commissariat à l'adresse : mobilite@nouvelle-caledonie.gouv.fr

- Se connecter au site : https://choisirleservicepublic.gouv.fr/nos-offres/ et saisir votre candidature en cliquant sur « postuler sur le site employeur » qui permet de créer un compte sur l'application du ministère de l'intérieur. Il conviendra de joindre le formulaire de mobilité complété et les pièces demandées justifiant votre demande.

Attention, pour être recevables, vos candidatures doivent correspondre aux postes indiqués sur le formulaire de mobilité et obligatoirement être saisies dans les applications du ministère de l'intérieur.

La Directrice des Ressources Humaines
et des Moyens

Virginie DEPLEDT

FICHE DE POSTE

Intitulé de l'emploi :

Technicien informatique à la section Environnement numérique Haut-Commissariat

Catégorie statutaire / Corps

B/B+ SIC

Groupe RIFSEEP 3

Domaine(s) fonctionnel(s)

Numérique

Emploi(s) type / Code(s) fiche de l'emploi-type

Technicien Réseaux, Télécoms et/ou Multimédias et maintenance FPNUM020

- ☐ **EFR-CAIOM**
- ☐ **EFR-Permanent**
- ☐ **CAIOM-Tremplin**
- ☒ **Emploi-fonctionnel de la filière technique, sociale ou SIC**

☐ Poste substitué

Le poste est-il ouvert aux contractuels ? **Oui** ☐ **Non** ☒

Sur le fondement de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984, cocher le ou les article(s) sur le(s)quel(s) s'appuie le recrutement sur contrat :

☐ **1° de l'article 4**	☐ **Article 6 bis**	☐ **Article 6 sexies**
☐ **2° de l'article 4**	☐ **Article 6 quater**	☐ **Article 7 bis**
☐ **Article 6**	☐ **Article 6 quinquies**	

Localisation administrative et géographique / Affectation

Haut-commissariat de la République en Nouvelle Calédonie - SG - SNUM - Nouméa

Vos activités principales

- Assure l'installation et le maintien en conditions opérationnelles des infrastructures, équipements, outils informatiques et supports multimédia, soit par déplacement sur site, soit en télémaintenance du Haut-commissariat et selon la charge de travail de l'ensemble des services de police.
- Contribue au bon fonctionnement des systèmes d'information et assure la prévention des dysfonctionnements des réseaux
- Installations, contrôles et tests des applications nationales et locales
- Assiste les utilisateurs dans la résolution des incidents et des suivis tickets GLPI.
- Participation active à la mise en œuvre de la politique qualité au sein du Haut-Commissariat. Extraction et exploitation des données informatiques.
- Administration des serveurs Windows 2022 et virtualisation Hyper-V ainsi que de l'ensemble des sauvegardes.
- Connaissances en ToIP et VLAN seraient appréciées.

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

Astreinte hebdomadaire. Possibilité d'horaires décalés ou adaptés aux nécessités de service.
Grande disponibilité requise et réactivité demandée. Savoir rendre compte à sa hiérarchie.
Visite médicale obligatoire et conditionnelle dans le cadre d'un séjour réglementé outre-mer.

Vos compétences principales mises en œuvre		
Connaissances techniques	**Savoir-faire**	**Savoir-être**
Connaître l'environnement professionnel Niveau pratique requis	Savoir s'organiser Niveau pratique requis	Capacité d'adaptation Niveau expert requis
Avoir des connaissances en normes de sécurité Niveau pratique requis	Savoir travailler en équipe Niveau maitrise requis	Savoir communiquer Niveau maitrise requis
Avoir des compétences en informatique - bureautique Niveau expert requis	Savoir appliquer la réglementation Niveau pratique requis	Avoir le sens des relations humaines Niveau pratique requis
Connaissance en techniques d'installation et de maintenances des équipements locaux niveau expert requis	Avoir l'esprit de synthèse Niveau pratique requis	Gestion des conflits Niveau initié requis
Connaissances des techniques information et des services de télécommunication Niveau pratique requis	Savoir analyser Niveau maîtrise requis	Réactivité Niveau expert requis
	Savoir rédiger Niveau pratique requis	Autonomie et sens de l'initiative Niveau expert requis
Autres :		

Votre environnement professionnel

Activités du service

Le SNUM assure l'ensemble du support technique aux services du ministère de l'Intérieur en Nouvelle-Calédonie.
Le SNUM est compétent sur toute la zone de défense.
Il est composé de trois sections :
- une section "Environnement numérique Haut-Commissariat » chargée de l'informatique réglementaire, de la micro-informatique, des systèmes et réseaux et de la sécurité des systèmes d'information ;
- une section "télécommunications et Multimédias" chargée de la téléphonie fixe et mobile, des systèmes de visioconférences, des réseaux radioélectriques et des câblages VDI.
- une section "Environnement numérique DTPN" chargée de l'ensemble du SI des services de Police.

Le SNUM est chargé :
- prioritairement d'assurer la continuité d'un système d'information et de communication efficace et performant pour les besoins opérationnels et administratifs de l'ensemble des services du Haut-commissariat et de la Police Nationale, localisés sur le territoire de la zone de défense ;
- de missions de conseil, d'expertise, d'intervention et d'audit auprès de l'ensemble des services ;
- de la maintenance des premiers et seconds niveaux des infrastructures et des équipements ;
- Appliquer les mesures de sécurité des systèmes d'information dans les services du Haut-commissariat et de la DTPN par l'intermédiaire des RSSI de chaque entité et du CSN.

Composition et effectifs du service

1 chef de service (IPSIC), 1 adjointe au chef de service (ISIC), 3 TSIC/section Environnement numérique Haussariat, 3 Techniciens SIC/section télécommunication et Multimédias, 4 TSIC/section Environnement numérique DTPN et 1 assistante administrative.

Liaisons hiérarchiques

Le chef de section, le chef du SNUM ou son adjointe.

Liaisons fonctionnelles

Corps préfectoral, services de police, services du haut-commissariat, DNUM, ANFSI et prestataires.

Durée attendue sur le poste : 2 ou 4 ans

Vos perspectives :
Elargir votre champ de compétences dans un environnement ultramarin.

Liste des pièces requises pour déposer une candidature :
Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible sur MOB-MI ou la PEP

Qui contacter ?

- GAUTIER Alain – Chef SNUM
Tél. : 00 (687) 20 00 60 - Courriel : alain.gautier@nouvelle-caledonie.gouv.fr

- MESNIL Jeanne - Cheffe du Bureau des Ressources Humaines
Tél. : 00 (687) 20 02 75 - Courriel : jeanne.mesnil@nouvelle-caledonie.gouv.fr

Date limite de dépôt des candidatures :

Date de mise à jour de la fiche de poste : 20/02/2024