

## FICHE DE POSTE

### Intitulé de l'emploi :

Assistant d'Administration Générale

### Catégorie statutaire / Corps

C- Adjoint administratif

### Groupe RIFSEEP

2

### Domaine(s) fonctionnel(s)

Affaires générales

EFR-CAIOM

EFR-Permanent

CAIOM - Tremplin

Emploi-fonctionnel

de la filière technique, sociale  
ou SIC

### Emploi(s) type / Code(s) fiche de l'emploi-type

Assistant d'Administration Générale /ADM004A et ADM 007

Poste substitué

Le poste est-il ouvert aux contractuels ? Oui  Non

Sur le fondement de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984, cocher le ou les article(s) sur le(s)quel(s) s'appuie le recrutement sur contrat :

<input type="checkbox"/> 1° de l'article 4	<input type="checkbox"/> Article 6 bis	<input type="checkbox"/> Article 6 sexies
<input checked="" type="checkbox"/> 2° de l'article 4	<input type="checkbox"/> Article 6 quater	<input type="checkbox"/> Article 7 bis
<input type="checkbox"/> Article 6	<input type="checkbox"/> Article 6 quinquies	

### Localisation administrative et géographique / Affectation

Direction Territoriale de la Police Nationale de la Nouvelle-Calédonie - 36 rue Sébastopol – BP 289 98845 NOUMEA  
Cedex- Service Territorial de Police Judiciaire – Bureau des Archives

### Vos activités principales

Rédaction de courriers, d'attestations et de soit-transmis aux services extérieurs (Gendarmeries, OMP, Tribunal..).  
(MAARCH)

Assurer le contrôle qualité des procédures judiciaires (LRPPN) avant transmission au Parquet, gendarmerie, OMP...

Envoyer les procédures judiciaires numérisées (ENVOL)et transmission des vaines recherches.

Effectuer les recherches de procédures

Gérer environ 100 fonctionnaires par le biais de l'application GEOPOL (suivi des congés et repos, suivi des formations, suivi des permanences judiciaires, gestion des moyens et des matériels, heures supplémentaires et astreintes ).

Assurer le suivi du fichier des objets scellés(tableau).

### Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

Polyvalence rendant le poste intéressant et enrichissant

## Vos compétences principales mises en œuvre

Connaissances techniques	Savoir-faire	Savoir-être
<b>Connaître l'environnement professionnel</b> <i>/ niveau pratique - à acquérir</i>	<b>Avoir l'esprit de synthèse</b> <i>/ niveau pratique - requis</i>	<b>Avoir le sens des relations humaines</b> <i>/ niveau pratique - requis</i>
<b>Avoir des compétences en informatique -bureautique</b> <i>/ niveau pratique - à acquérir</i>	<b>Savoir rédiger</b> <i>/ niveau pratique - requis</i>	<b>Savoir communiquer</b> <i>/ niveau pratique - requis</i>
	<b>Savoir s'organiser</b> <i>/ niveau pratique - requis</i>	<b>Savoir s'adapter</b> <i>/ niveau pratique - requis</i>
	<b>Savoir analyser</b> <i>/ niveau initié - à acquérir</i>	

### Votre environnement professionnel

#### Activités du service

Sous l'autorité du commissaire de police, le STPJ procède au traitement des enquêtes judiciaires suite à des plaintes déposées au commissariat, des interpellations des fonctionnaires de police, sur demande du Parquet ou sous forme de soit-transmis provenant des gendarmeries. La création de la procédure judiciaire implique une enquête judiciaire au profit du Parquet qui décidera de la suite à donner. Plusieurs thématiques composent le service : l'unité d'atteinte aux biens, économiques et financières, d'atteinte aux personnes, de lutte contre les stupéfiants, courses et jeux et l'unité d'aide à l'enquête.

#### Composition et effectifs du service

Le service est composé de 100 agents (dont 6 administratifs)

Le secrétariat : 1B, 3C

#### Liaisons hiérarchiques

Le chef du secrétariat opérationnel du STPJ, SACS Christian CHABRA

Le chef du service territorial de la police judiciaire, Commandant de Police, Hélène WAYA

Le directeur territorial de la police nationale en Nouvelle-Calédonie, Commissaire général Alain MARTINEZ

#### Liaisons fonctionnelles

Interne : les enquêteurs des différents services de la DTPN  
le service RH de la DTPN

Externe : Parquet

**Durée attendue sur le poste : 3 ans**

#### Vos perspectives:

Valorisation d'expérience. Evolution possible au sein de la DTPN.

#### Liste des pièces requises pour déposer une candidature :

Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible sur MOB-MI ou la PEP

#### Qui contacter :

Chef du STPJ, commissaire de police Henri DROWA – Tél 24.33.42 mail : henri.drowa@interieur.gouv.fr  
Adjoint chef du STPJ, commandant de police Hélène WAYA - Tél. 24 33 06 mail : helene.waya@interieur.gouv.fr  
Chef du secrétariat du STPJ, Christian CHABRA- Tél. 24 33 89 mail : christian.chabra@interieur.gouv.fr  
Bureau des ressources humaines Tél : (00)(687) 24 34 51 : dtpn988-sgr-rh@interieur.gouv.fr

**Date limite de dépôt des candidatures :**

**Date de mise à jour de la fiche de poste : 06/01/2021**

