

*Direction générale de la police nationale  
Direction territoriale de la police nationale  
de la Nouvelle-Calédonie  
Service Territorial de Gestion des Ressources*

Nouméa, le 25 avril 2024

STGR / BRH / SP / PATS

Affaire suivie par : Samantha TULITAU

**NOTE DE SERVICE DTPN988 N° 17 / 2024**

**Objet : Appel à candidature – Chargé de recrutement (CAT C).**

**PJ : Fiche de poste  
Formulaire de demande de mobilité**

Dans le cadre de la campagne de mobilité dite « au fil de l'eau », un poste d'adjoint administratif (catégorie C) est à pourvoir à la Direction Territoriale de la Police Nationale de la Nouvelle-Calédonie, sur l'emploi de chargé de recrutement actuellement vacant au sein du service territorial du recrutement et de la formation.

Les personnes intéressées sont invitées à poser leur candidature en suivant la procédure ci-après, selon leur statut :

- Les agents issus d'autres administrations peuvent formaliser leur demande sur le site « Choisir le Service Public » : <https://choisirleservicepublic.gouv.fr/>
- Les agents du Ministère de l'Intérieur doivent utiliser l'application MOB-MI.

Le formulaire de mobilité doit ensuite être retourné à l'adresse suivante :

[dtpn988-stgr-mobmi@interieur.gouv.fr](mailto:dtpn988-stgr-mobmi@interieur.gouv.fr).

La date limite de dépôt des candidatures est fixée à un mois à compter de la publication.

Quant à la prise de fonction, en raison de la vacance du poste, elle se fera au plus tôt.

Le directeur territorial de la police nationale  
de la Nouvelle-Calédonie



## FICHE DE POSTE

**Intitulé du poste** : Chargé(e) de recrutementPoste vacant : Oui  Non  (si non indiquer dans motif « Mobilité envisagée »)

Date de vacance de l'emploi : 01/04/2024

Motif de la vacance : Mutation

Nom du titulaire : SAMINE Tania

**Domaine fonctionnel** : Ressources humaines**Type de poste** : Administratif**Catégorie statutaire** : catégorie C**Corps** : Adjoint administratif**Si poste emploi fonctionnel ou EFR :** EFR-CAIOM EFR-Permanent CAIOM - Tremplin Emploi-fonctionnel de la filière technique, sociale ou SICLe poste est-il ouvert aux contractuels ? Oui  Non **Titre III du Livre III du Code général de la fonction publique (anciennement loi n°84-16 du 11 janvier 1984), cocher le ou les article(s) sur le(s)quel(s) s'appuie le recrutement sur contrat :**

<input type="checkbox"/> 1° de l'article L332-2 (anciennement 1° de l'article 4)	<input type="checkbox"/> Article L332-4 (anciennement article 6 bis)	<input type="checkbox"/> Article L332-22 (anciennement article 6 sexies)
<input type="checkbox"/> 2° de l'article L332-2 (anciennement 2° de l'article 4)	<input type="checkbox"/> Article L332-6 du CGFP (anciennement article 6 quater)	<input type="checkbox"/> Article L332-24 (anciennement article 7 bis)
<input type="checkbox"/> Article L332-3 du CGFP (anciennement article 6)	<input type="checkbox"/> Article L332-7 (anciennement article 6 quinquies)	

Description du poste

**Groupe RIFSEEP** : groupe 2

**Vos activités principales :**

Sous la responsabilité du chef d'unité du recrutement et de la promotion des métiers:

- contribue à la mise en œuvre de la politique de recrutement ;
- accompagne les actions de communication en matière de recrutement ;
- organise les concours, recrutements et examens professionnels en veillant à la sécurité juridique et à la matérialité des concours (PA, GPX, VAP, réservistes, etc...) ;
- participe à la surveillance des concours et examens professionnels ;
- gère et suit les incorporations des futurs élèves GPX ;
- suit les modalités d'agrément (visites médicales, B2, enquêtes de moralité).

*La liste des missions / tâches n'est pas exhaustive.*

*L'agent peut se voir confier par l'encadrement une mission qui n'est pas mentionnée explicitement sur sa fiche de poste.*

**Votre environnement professionnel :**

- **Activités du service**

Le service territorial du recrutement et de la formation est une filière de la DTPN en Nouvelle-Calédonie. Elle est composée d'une unité de formations et du conseil (scolarité cadets de la République, policiers adjoints, BAC PRO sécurité, réservistes opérationnels, formations des personnels titulaires en fonction dans toutes les filières de la DTPN988), d'une unité de recrutement et de promotion des métiers (organisation des différents concours, recrutements et examens professionnels de la police nationale).

- **Composition et effectifs du service**

Le STRF compte 29 agents : le chef de service (commandant de police), l'adjointe au chef de service (capitaine de police), d'un capitaine de police (responsable de l'unité des formations et du conseil), un psychologue, de 16 agents relevant du corps d'encadrement et d'application (formateurs), une secrétaire administrative (responsable de l'unité du recrutement et de promotion des métiers) six adjointes administratives de catégorie C, deux policiers adjoints.

- **Liaisons hiérarchiques**

Le chef de l'unité du recrutement et de la promotion des métiers

L'adjointe au chef du service territorial du recrutement et de la formation de la DTPN

Le chef du service du recrutement et de la formation de la DTPN

- **Liaisons fonctionnelles**

Secrétariat des filières de la DTPN988

DRHM du Haut-Commissariat

Descriptif du profil recherché

**Vos compétences principales mises en œuvre**

**Connaissances techniques**

Avoir des compétences juridiques

niveau pratique

à acquérir

Avoir des compétences en informatique - bureautique

niveau pratique

requis

Connaître l'environnement professionnel

niveau pratique

requis

**Savoir-faire**

Savoir appliquer la réglementation

niveau pratique

à acquérir

Savoir travailler en équipe

niveau maîtrise

requis

Savoir s'organiser

niveau maîtrise

requis

Savoir manager

niveau pratique

**requis**

Avoir l'esprit de synthèse

niveau pratique

**requis**

**Savoir-être**

savoir s'adapter

niveau pratique

requis

savoir s'exprimer oralement

niveau pratique

requis

avoir le sens des relations humaines

niveau pratique

requis

savoir accueillir

niveau pratique

requis

savoir communiquer

niveau pratique

requis

**Vos perspectives :** Valorisation d'expérience, promotion et découverte d'environnements professionnels différents

**Durée attendue sur le poste :** 3 à 4 ans

#### Conditions particulières d'exercice

#### **Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :**

Organisation – Discrétion – Disponibilité

Faire preuve de rigueur et de méthode

Travail en équipe

#### **Qui contacter ?**

Le Chef STRF : [dtpn988-strf-secretariat@interieur.gouv.fr](mailto:dtpn988-strf-secretariat@interieur.gouv.fr)

Le Chef d'UPREC: [dtpn988-strf-recrutement@interieur.gouv.fr](mailto:dtpn988-strf-recrutement@interieur.gouv.fr)

#### **Liste des pièces requises pour déposer une candidature :**

Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible à ces adresses :  
Personnels du ministère de l'Intérieur

[http://ressources-humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/Mobilite\\_2022/Formulaire%20mobilit%C3%A9%20avec%20PSA.docx](http://ressources-humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/Mobilite_2022/Formulaire%20mobilit%C3%A9%20avec%20PSA.docx)

Personnels externes

<https://www.interieur.gouv.fr/content/download/130980/1041719/file/formulaire-mobilite-avec-psa.docx>

Temps plein : **Oui**  **Non**

**Informations complémentaires**

**Localisation administrative et géographique / Affectation :**

Direction territoriale de la police nationale de la Nouvelle-Calédonie  
Service territorial du recrutement et de la formation  
193, bis rue Georges LEQUES- Normandie – 98800 Nouméa

**Emploi fonctionnel (codification RMFP pour publication) :**

Chargé(e) de recrutement

**Code fiche de l'emploi type 1 (RMFP) :**

GRH006A

Télétravail possible : **Oui**  **Non**

Management : **Oui**  **Non**

Date de mise à jour de la fiche de poste : 23/01/2024