

**Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation**  
**FICHE DE POSTE**  
**MOBILITÉ GÉNÉRALE 2020**  
**SECTEUR ENSEIGNEMENT TECHNIQUE AGRICOLE**

**EPENC Nouvelle-Calédonie**  
**Lycée Michel Rocard – Pouembout**

Intitulé du poste : **Agent technique d'entretien et d'accueil**

N° du poste **A3SE013725**

N° de poste renoirRH :

Corps attendu : **Adjoint technique**

Catégorie : **C**

Cotation parcours professionnel :

Groupe RIFSEEP : **G2**

Indicateur de vacance : **VACANT // poste ouvert au recrutement d'un contractuel jusqu'au 28 février 2022 sur la base de l'article 4-3 de la loi n°84-16 modifiée**

<b>Présentation de l'environnement professionnel</b>	<p>Le lycée agricole et général Michel Rocard est un établissement public d'enseignement de la Nouvelle-Calédonie (EPENC) situé à Pouembout, en province Nord, à 260 km de Nouméa.</p> <p>L'établissement conduit des formations menant à des diplômes du CAP au BTS, du ministère en charge de l'agriculture et du ministère en charge de l'éducation nationale et administré par les deux tutelles académiques.</p> <p>Il est composé :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- d'un lycée avec 900 élèves et étudiants avec des formations professionnelles, technologiques et générales.</li> <li>- 2 CFPPA , un sur site et l'autre à Nouméa</li> <li>- 1 exploitation agricole</li> </ul> <p>180 agents y travaillent dont 104 enseignants</p>
<b>Objectifs du poste</b>	<p>Accueil/sécurité du site de Pouembout (20 %)</p> <p>Entretien/ménage (80%)</p>
<b>Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter</b>	<p>Gardiennage en dehors des horaires d'ouverture du lycée</p> <p>Fermeture des bâtiments et ronde de surveillance notamment les week-ends et vacances scolaires – Procéder aux alertes nécessaires</p> <p>Réception des livraisons et accueil des entreprises aux week-ends et vacances scolaires</p> <p>Ménage selon emploi du temps et protocoles de l'équipe de ménage</p> <p>Poste obligatoirement <b>logé</b> sur le site du lycée de Pouembout</p>
<b>Champs relationnels du poste</b>	<p>Personnels : direction et agents</p> <p>Fournisseurs et entreprises extérieures</p>
<b>Compétences liées au poste</b>	<p><b>SAVOIRS</b> <span style="float: right;"><b>SAVOIR-FAIRE</b></span></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bonne connaissance générale de l'enseignement et de son fonctionnement</li> <li>- Protocoles de nettoyage, utilisation des produits d'entretien en toute sécurité</li> <li>- Capacité à travailler en autonomie et à rendre compte</li> <li>- Esprit d'initiative et réactivité</li> <li>- Implication dans la culture de l'Etablissement</li> </ul>
<b>Personne(s) à contacter</b>	<p>Marie-Noëlle AYCOBERRY, directrice de l'Etablissement  <a href="mailto:marie-noelle.aycoberry@educagri.fr">marie-noelle.aycoberry@educagri.fr</a></p> <p>Françoise HOLARD, secrétaire générale de l'Etablissement  <a href="mailto:francoise.holard@educagri.fr">francoise.holard@educagri.fr</a></p> <p>Compte tenu des spécificités de la Nouvelle-Calédonie, un contact téléphonique préalable est requis pour toute candidature. En cas de difficulté pour joindre le directeur, veuillez l'en informer par courriel. Le décalage horaire par rapport à la métropole est de +10h en heure d'hiver et de +9h en heure d'été.</p>