

## La DRHFPNC participe à la gestion de la crise sanitaire



La DRHFPNC s'est organisée pour être un acteur actif de la gestion de crise

En plus de son rôle clé auprès du secrétariat général pour proposer une organisation adaptée de la collectivité, elle prend une part active dans la gestion de la crise par le gouvernement de la Nouvelle-Calédonie au regard de l'évolution de la situation sanitaire.

Pour ce faire, elle a créé en son sein, plusieurs cellules pouvant aider et accompagner les dispositifs mis en place dans le cadre de la lutte contre l'épidémie et la fiabilisation des données RH susceptibles d'être utiles.

### 1- La réserve sanitaire et la réserve administrative

De nombreux volontaires se sont manifestés pour contribuer à la gestion de la crise. Si les personnels médicaux et paramédicaux constituent la source première des ressources humaines à mobiliser rapidement, les autres compétences s'avèrent également utiles pour les tâches administratives et logistiques, la fourniture de données statistiques, l'accueil téléphonique et/ou physique, la régulation notamment.

Pour se porter volontaire, un formulaire est prévu sur le site du gouvernement de la Nouvelle-Calédonie.

Au 17 septembre, 1098 candidats ont été reçus à la DRHFPNC, avec des disponibilités partielles ou permanentes durant le confinement, pour intervenir sur l'ensemble du territoire.

### 2- Le recrutement et l'affectation des volontaires

Les plannings, les affectations en fonction des profils, les procédures administratives, l'octroi des jours de récupération et le suivi RH des dispositifs de gestion de crise sont assurés par la DRHFPNC qui permet la sécurisation et le bon exercice des missions des volontaires.

### 3- La coordination RH et logistique des centres de vaccination

En lien avec les directions concernées, et en particulier la DASS, la DRHFPNC contribue à l'organisation des centres de vaccination. Elle est chargée de la coordination RH et logistique qui consiste à constituer les équipes issues des réserves, les former et leur attribuer leur rôle et leur doter des EPI nécessaires à l'exercice de leurs missions.

La DRHFPNC formalise également l'organisation des dispositifs de gestion de la crise et veille à leurs aspects logistiques.

#### **4- Les aspects financiers**

Le paiement des vacances, l'évaluation des coûts des dispositifs envisagés ou créés et le suivi des dépenses RH afférentes à ces opérations sont assurés par la DRHFPNC également.

#### **5- La communication**

La DRHFPNC produit et présente les indicateurs, le reporting et les bilans succincts permettant de faire des points d'étape sur les actions qu'elle mène mais également de donner de la visibilité sur l'efficacité de ces actions.

Il est important de communiquer pour rendre transparente l'action de la collectivité, valoriser la contribution des volontaires.

#### **6- Le dépistage par TAG (tests antigéniques)**

La DRHFPNC a débuté depuis le 16 septembre une campagne de dépistage des agents de la collectivité ou mobilisés sur la gestion de la crise qui le souhaitent. La tournée des directions est organisée sur une durée de 6 jours. 4 équipes ont été constituées en ce sens et formées à l'exercice.

Après le dépistage des agents en présentiel, une seconde tournée sera proposée pour les agents en télétravail.

Le dépistage est réalisé par le biais de tests antigéniques.

En 2 jours, 104 tests ont été réalisés, soit 22% des agents en présentiel. Ils ont permis de détecter 3 cas positifs et de mettre en place immédiatement des mesures sanitaires adaptées.

#### **7- La saisie des données de vaccination**

Les centres de vaccination disposent d'un outil informatique pour enregistrer le dossier des candidats à la vaccination. Lorsque pour des raisons techniques il n'est pas possible d'informatiser le dossier des vaccinés, la DRHFPNC, formée à la saisie dans Asclépios, met à jour les dossiers informatiques.

4 agents sont dédiés à cette mission et ont permis de fiabiliser les données en moins de 48h à compter de la réception des fiches.