

CONSIGNES

- 1) Veiller à compléter les documents de manière lisible et de signer les conditions générales.
- 2) Une adresse mail et un numéro de téléphone sont indispensables pour la transmission de la convocation aux épreuves des concours. Si vous ne disposez pas d'une adresse mail, veuillez vous rapprocher de la section concours :
 - physiquement au bureau 103 du 1er étage du centre administratif Jacques Iékawé
 - par téléphone au 25 62 51
 - par mail à drhfpnc.concours@gouv.nc
- 3) Si vous déposez votre demande d'inscription, la conformité des diplômes et des justificatifs de citoyenneté ou de résidence ne sont pas contrôlés à l'accueil. Les informations indiquées au formulaire d'inscription ainsi que les justificatifs remis seront vérifiés par la section concours.
- 4) Le dépôt ou l'envoi postal du ou des demandes d'inscription ne vaut pas inscription aux concours. Votre candidature pourra faire l'objet d'un rejet si :
 - les informations sont erronées,
 - au moins une des conditions d'inscription n'est pas conforme,
 - au moins un des justificatifs permettant de contrôler le respect des conditions d'inscription n'est pas fourni
 - n'a pas été transmis dans les délais impartis.

NOTICE D'INSCRIPTION

1 - Les conditions

- être âgé de 18 ans au moins au cours de l'année 2025 ;
- être titulaire au minimum d'un titre ou diplôme homologué de niveau 3 en rapport avec les fonctions dévolues aux opérateurs des activités physiques et sportives (anciennement niveau V - Exemple : Certificat professionnel de la jeunesse, de l'éducation populaire et du sport) ;
- pour pouvoir s'inscrire au 1^{er} concours, justifier au 30 avril 2025, de la citoyenneté calédonienne ou de 10 ans de résidence continus en Nouvelle-Calédonie ;
- s'acquitter d'un droit d'inscription au concours d'un montant de 1000 F.CFP.

2 - Modalité de dépôt du dossier d'inscription

Les candidats disposent de 2 modes d'inscription :

1° utilisation d'un dossier de candidature papier pouvant être, au plus tard le 30 avril 2025 à 16H00 :

- déposé à l'accueil au rez-de-chaussée de l'immeuble administratif Jacques IEKAWÉ, 18 avenue Paul Doumer – Nouméa (standard) les après-midi entre 12h30 et 16h00

OU

- transmis par voie postale (le cachet de la poste faisant foi de la date d'envoi) à la direction des ressources humaines et de la fonction publique de Nouvelle-Calédonie, Service recrutement – B.P. M2 - 98 849 Nouméa cédex

2° inscription en ligne sur le site : <https://concours.gouv.nc/concours> (au plus tard le 30 avril 2025 à minuit)

3 - Candidat en situation de handicap

Les candidats en situation de handicap peuvent composer dans des conditions compatibles avec leurs moyens physiques. Pour ce faire, se référer aux pièces à fournir.

4 - Fonctions - lieu d'affectation

Les fonctions sont décrites dans la fiche statutaire jointe au dossier d'inscription.

Les 6 postes ouverts à ces concours sont pour la ville de Nouméa.

5 - Choix du concours

Le 1er concours est ouvert aux citoyens de la Nouvelle-Calédonie ou aux personnes ayant une durée de résidence de plus de **10** ans continus en Nouvelle-Calédonie ou aux personnes étant mariées ou unies par un pacte civil depuis au moins 2 ans à un(e) citoyen(ne) de la Nouvelle-Calédonie ou un(e) résident(e) en Nouvelle-Calédonie.

Le 2nd concours est ouvert à tous, soit aux :

- citoyens et non citoyens de la Nouvelle-Calédonie,
- aux personnes ayant ou pas la durée de résidence exigée pour le 1er concours.

Il est à noter que les citoyens de la Nouvelle-Calédonie et les personnes ayant une durée de résidence de plus de **10** ans continus en Nouvelle-Calédonie peuvent présenter les 2 concours.

6 - Pièces à fournir

- la demande écrite d'inscription à concourir dûment remplie et signée,
- une vignette à 1000 F.CFP par inscription, à se procurer auprès des bureaux de poste de la Nouvelle-Calédonie, de la paierie du Territoire (Centre-Ville – Nouméa) ou des paieries de Koné, Poindimié ou La Foa (les vignettes devront être collées sur le dossier d'inscription à l'emplacement prévu à cet effet),
- une photocopie du diplôme exigé,
- une photocopie d'une pièce d'identité recto-verso (en cours de validité),
- une photocopie complète du livret de famille où figure l'identité de vos parents ainsi que la vôtre ou votre extrait d'acte de naissance,
- un curriculum Vitae,
- une photocopie de votre participation à la journée défense et citoyenneté (JDC) pour les personnes âgées entre 18 et 25 ans.
- **un dossier professionnel en 5 exemplaires** (se référer à la fiche « contenu du dossier et règles de présentation »), *si vous vous inscrivez aux 1^{er} et 2nd concours, ne fournir qu'un jeu de 5 exemplaires de votre dossier professionnel pour les deux concours.*
- **Si vous êtes en situation de handicap et avez besoin d'un aménagement prévu par la réglementation en matière de concours**, vous devez fournir :
 - une copie de la carte délivrée par la commission leur reconnaissant le statut de travailleur handicapé, ainsi que le certificat médical joint au dossier à faire compléter et signer par un médecin
 - ou une notification de la CRHD précisant les aménagements d'épreuves dont pourraient bénéficier le candidat
- **Si vous vous inscrivez notamment au 1er concours**, vous devrez fournir les justificatifs de votre citoyenneté calédonienne ou de votre durée de résidence en Nouvelle-Calédonie en vous reportant à la notice explicative ci-après.

CLÔTURE DES INSCRIPTIONS LE 30 AVRIL 2025

NOTICE EXPLICATIVE CITOYENNETÉ OU RÉSIDENT NC

1 - Vous êtes citoyen(ne) de la Nouvelle-Calédonie

Pour justifier de votre qualité de citoyen de la Nouvelle-Calédonie, vous devez fournir la photocopie :

- de votre carte électorale spéciale (la carte électorale spéciale est celle qui vous permet notamment de voter lors des élections provinciales) ;
- ou
- de l'attestation ou preuve d'inscription sur la liste électorale spéciale. Cette attestation peut être demandée auprès de la Mairie dans laquelle vous êtes inscrit en tant qu'électeur.

2 - Vous n'êtes pas citoyen(ne) de la Nouvelle-Calédonie mais vous souhaitez justifier de votre durée de résidence en Nouvelle-Calédonie

La durée de résidence s'apprécie de manière continue à la date de clôture des inscriptions du concours.

Exemple : Si la date de clôture des inscriptions est fixée au 15 juin 2025 et que la durée de résidence pour se présenter au concours est de 10 ans, vous devez fournir des pièces justificatives de votre durée de résidence en Nouvelle-Calédonie pour la période continue du 15 juin 2015 au 15 juin 2025.



Les absences de la Nouvelle-Calédonie, pour accomplir le service national, pour poursuivre vos études, pour raisons familiales, professionnelles ou médicales ou pour formations seront comptabilisées comme de la résidence en Nouvelle-Calédonie sous réserve que vous ayez été résident(e) antérieurement à ces périodes d'absence du territoire.

Pour justifier de votre durée de résidence continue en Nouvelle-Calédonie, vous avez la possibilité de fournir les photocopies d'un ou plusieurs types de justificatifs suivantes (au choix, il n'est pas nécessaire de tous les fournir) :

- quittances de loyers (les factures d'eau, d'électricité ... ne sont pas recevables) ;

et/ou

- attestations de logement établies par un organisme immobilier (les attestations d'hébergement ne sont pas recevables) ;

et/ou

- certificats de scolarité ;

et/ou

- avis d'imposition à votre nom ;

et/ou

- attestations de travail ou de couverture sociale (mutuelle, cafat, aide médicale...).



Il vous est possible de produire différents types de justificatifs, l'important étant que vous soyez en mesure de justifier la totalité de la durée de résidence continue exigée. Exemple : certificat de scolarité de 2015 à 2019 + avis d'imposition de 2020 + couverture sociale de 2021 à 2025.

3 - Vous êtes marié(e) ou uni(e) par un pacte civil depuis au moins 2 ans à un(e) citoyen(ne) de la Nouvelle-Calédonie ou un(e) résident(e) en Nouvelle-Calédonie

Dans cette hypothèse, vous pouvez utiliser la qualité de citoyen de la Nouvelle-Calédonie ou la durée de résidence en Nouvelle-Calédonie de votre conjoint ou partenaire, pour cela, vous devez fournir l'ensemble des pièces suivantes :

- un justificatif de mariage ou d'union par un pacte civil (photocopie du livret de famille, l'extrait de l'acte de mariage ou photocopie de votre pacte civil) ; et
- un justificatif permettant de vérifier votre domiciliation ainsi que celle de votre conjoint(e) ou partenaire en Nouvelle-Calédonie ; et
- l'un des documents précités permettant de justifier de la citoyenneté calédonienne ou de la durée de résidence continue en Nouvelle-Calédonie de votre conjoint(e) ou partenaire.

CONCOURS EXTERNES D'OPÉRATEURS
DES ACTIVITÉS PHYSIQUES ET SPORTIVES (C) DU CADRE DE LA
JEUNESSE, SPORTS ET LOISIRS DE LA NOUVELLE-CALÉDONIE
AU TITRE DE L'ANNÉE 2025

ÉPREUVES

	Coefficient	Durées
Epreuve d'admission		
1° Dossier de 5 pages minimum et 8 pages maximum (hors annexe) déposé par le candidat lors de son inscription contenant la présentation de son curriculum vitae, de son projet professionnel, de ses titres, travaux, attestations, formations et expériences professionnelles réalisées.	1	
2° Entretien avec le jury à partir du dossier déposé par le candidat lors de son inscription. L'entretien porte notamment sur des thèmes tels que l'expérience professionnelle acquise, les formations continues réalisées et le parcours professionnel du candidat.	2	20 minutes (dont 10 n maximum d'exposé par le candidat)

Une note inférieure à 5 sur 20 au dossier est éliminatoire
Pour être admis, un candidat doit obtenir un nombre de points au moins égal à 30.

CONTENU DU DOSSIER ET REGLES DE PRESENTATION

Le dossier doit contenir la présentation du parcours professionnel retraçant les expériences professionnelles et les compétences acquises ainsi que le projet professionnel envisagé dans le cadre de la candidature au concours.

Doit figurer en annexe une copie :

- du curriculum vitae ;
- du ou des diplômes obtenus ;
- des attestations de formation en lien avec les fonctions dévolues au corps postulé ;
- des attestations de travail justifiant le parcours professionnel.

Sur la forme, le dossier doit être dactylographié en police Times New Roman taille 12, interligne simple sur papier blanc de format 21 x 29,7 cm.

La dimension des marges est la suivante :

- droite et gauche : 2,5 cm
- à partir du bord (en-tête et pied de page) : 1,25 cm

Il ne doit y avoir aucun retrait en début de paragraphe.

FONCTIONS ET RÉMUNÉRATIONS

- exercent leurs fonctions auprès du gouvernement de la Nouvelle-Calédonie, des provinces, des communes et de leurs établissements publics ;
- sont chargés d'exécuter les instructions qui leur sont données par leur supérieur hiérarchique ;
- assistent les conseillers et les éducateurs dans l'animation et l'encadrement des activités physiques et sportives ;
- peuvent être nommés responsables de la sécurité des installations servant à ces activités.

**OPÉRATEUR DES ACTIVITÉS
PHYSIQUES ET SPORTIVES**
Grade principal

Promotion interne

**OPÉRATEUR DES ACTIVITÉS
PHYSIQUES ET SPORTIVES**
Grade normal

A l'issue d'un an de stage

**OPÉRATEUR DES ACTIVITÉS
PHYSIQUES ET SPORTIVES**
Stagiaire

Rémunération brute approximative
Fin de carrière : **422 000** FCFP
Début de carrière : **290 000** FCFP

Rémunération brute approximative
Fin de carrière : **401 000** FCFP
Début de carrière : **270 000** FCFP

Rémunération brute approximative
266 000 FCFP

**CONCOURS EXTERNES D'OPÉRATEURS
DES ACTIVITÉS PHYSIQUES ET SPORTIVES (C) DU CADRE DE LA
JEUNESSE, SPORTS ET LOISIRS DE LA NOUVELLE-CALÉDONIE
AU TITRE DE L'ANNÉE 2025**

CLÔTURE DES INSCRIPTIONS LE 30 AVRIL 2025

<p>Coller votre vignette de 1000 FCFP au 1er concours ici</p>	<p>Je souhaite m'inscrire au(x) :</p> <p><input type="checkbox"/> 1er concours externe</p> <p><input type="checkbox"/> 2nd concours externe</p> <p>(pour faire votre choix à l'un des concours ou aux 2 concours, vous devez vous reporter à la rubrique choix du concours de la notice d'inscription)</p>	<p>Coller votre vignette de 1000 FCFP au 2nd concours ici</p>
---	--	---

<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Mme	Nom d'usage : _____ Nom de naissance : _____ Prénom : _____	Né(e) le ____/____/____ à _____ N° CAFAT : ____/____/____/____
--	---	--

Domicile (n°, rue) : _____ Code et Commune : ____/____/____	Adresse postale si différente : BP : ____/____/____ Code postal : ____/____/____
E-mail : _____	N° tél : ____/____/____ ou autre n°tél ____/____/____

Je suis <input type="checkbox"/> Citoyen de la Nouvelle-Calédonie (NC)	<input type="checkbox"/> Résident(e) en NC depuis : <input type="checkbox"/> plus de 10 ans <input type="checkbox"/> moins de 10 ans. Je suis arrivé(e) en NC (mois et année) : _____	<input type="checkbox"/> Marié(e) ou pacsé(e) à un(e) : <input type="checkbox"/> citoyen(ne) de la NC <input type="checkbox"/> résident(e) de la NC depuis + 10 ans
--	--	---

Activité professionnelle : salaré secteur privé scolaire patenté / profession libérale sans profession

Si salarié du secteur public : fonctionnaire stagiaire fonctionnaire titulaire contractuel(le)

Nom de l'administration : _____

Centre d'examen : **NOUMEA**

Etes-vous en situation de handicap : **Oui** **Non**

Si oui, avez-vous besoin d'un aménagement : **Oui** (joindre le ou les documents indiqué(s) dans la liste des pièces à fournir) **Non**



RECEPISSE D'INSCRIPTION (à remplir par le candidat)

AUCUNE RECLAMATION NE SERA PRISE EN COMPTE SANS PRESENTATION DU PRESENT RECEPISSE

- 1^{er} concours externe ouvert à compter du **16 juin 2025** - Opérateur des activités physiques et sportives - jeunesse, sports et loisirs de la Nouvelle-Calédonie
- 2nd concours externe ouvert à compter du **17 juin 2025** - Opérateur des activités physiques et sportives - jeunesse, sports et loisirs de la Nouvelle-Calédonie

NOM :

Prénom :

Né(e) le :

Visa de la DRHFPNC

CONDITIONS GÉNÉRALES

Je certifie sur l'honneur :

- l'exactitude des renseignements portés sur le présent imprimé,
- remplir les conditions réglementaires nécessaires à mon inscription au concours (âge, diplôme, ...),
- jouir de mes droits civiques, n'avoir fait l'objet d'aucune condamnation pénale inscrite au bulletin n°2 de mon casier judiciaire et ne pas être, à ce jour, sous le coup d'une procédure judiciaire,
- être de nationalité française.

Je suis informé(e) que :

- les frais d'inscription au(x) concours sont non remboursables,
- après le dépôt de ma candidature, je recevrai, dans un délai moyen de 15 jours avant le début des épreuves, un courrier relatif à la convocation aux épreuves ou un courrier relatif au rejet de ma candidature,
- en cas de non réception de courrier d'information 48h avant le début des épreuves, il m'appartient de prendre contact avec la section concours de D.R.H.F.P.N.C, soit en me déplaçant au centre administratif Jacques Iékawé, 18 avenue Paul Doumer, soit par mail à drhfpnc.concours@gouv.nc, soit par téléphone au 25.62.51,
- en cas d'accident survenant au cours de l'une des épreuves du concours, la responsabilité de la Nouvelle-Calédonie ne saurait être engagée,
- ma réussite au(x) concours n'entraîne pas de garantie de nomination,
- en cas de succès au concours, la nomination ne pourra être prononcée que si le lauréat remplit les conditions statutaires exigées.

J'autorise :

le président du gouvernement de la Nouvelle-Calédonie à faire figurer mon nom sur la liste des lauréats du site internet de la DRHFPNC en cas de réussite au concours et de transmettre mon CV aux employeurs publics.

Je suis conscient(e) que :

toute déclaration inexacte ou irrégulière entraîne la perte du bénéfice de l'admission au(x) concours

Ayant pris connaissance des conditions susmentionnées, je sollicite mon inscription à ce(s) concours :

Nom-Prénom et signature du candidat

Date :



CONCOURS EXTERNES D'OPÉRATEURS
DES ACTIVITÉS PHYSIQUES ET SPORTIVES (C) DU CADRE DE LA
JEUNESSE, SPORTS ET LOISIRS DE LA NOUVELLE-CALÉDONIE
AU TITRE DE L'ANNÉE 2025

DÉPÔT DE DOSSIER PROFESSIONNEL

Nom :

Prénom :

Cet imprimé doit accompagner les exemplaires de votre dossier professionnel que vous devez **IMPÉRATIVEMENT** transmettre à la **section concours** de la direction des ressources humaines et de la fonction publique de Nouvelle-Calédonie :

1° à l'accueil du rez-de-chaussée de l'immeuble administratif Jacques IEKAWE, 18 avenue Paul Doumer – Nouméa les après-midi entre 13h et 16h.

ou

2° par voie postale à la direction des ressources humaines et de la fonction publique de Nouvelle-Calédonie, Service recrutement – B.P. M2 - 98 849 Nouméa cedex.



A DETACHER PAR LA DRHFPNC

RECEPISSE DE RECEPTION DE DOSSIER (à remplir par le candidat)

AUCUNE RECLAMATION NE SERA PRISE EN COMPTE SANS PRESENTATION DU PRESENT RECEPISSE

Nom :

Prénom :

Concours / Examen professionnel :

Remis à la DRHFPNC le :

Visa de la DRHFPNC

CERTIFICAT MÉDICAL

A compléter et à signer par un médecin si vous êtes reconnu en situation de handicap par la CRHD et que vous souhaitez un aménagement d'épreuve non précisé sur la notification de la CRHD

Je soussigné(e), Docteur _____

Certifie que, le handicap de : Monsieur Madame

Nécessite le(s) aménagement(s) suivant(s) :

- **pour les épreuves écrites :**

organiser l'installation matérielle : les candidats en situation de handicap sont regroupés dans une salle spéciale

majorer le temps de composition d'un tiers

en cas d'inaptitude à l'écriture manuelle : le candidat peut dactylographier ses copies en utilisant une machine à écrire personnelle ou être assisté d'un secrétaire écrivant sous sa dictée

concernant la dictée en cas de déficience auditive : recourir à un orthophoniste ou un traducteur de langage gestuel

en cas de déficience visuelle : d'établir les sujets en braille ou le faire lire par un secrétaire. Pour rédiger la copie le candidat peut utiliser une machine à écrire ordinaire, de type braille ou tout matériel technique adapté ou rédiger en braille manuscrit

- **pour les épreuves orales et écrites :**

octroyer d'un temps supplémentaire majoré d'un tiers pour la préparation de l'épreuve

prévoir la présence d'un lecteur de sujet pour les candidats non voyants

- **pour les épreuves orales, lorsque la finalité de l'épreuve est principalement le contrôle des connaissances, il est possible :**

pour les candidats déficients de la parole ou auditifs : d'utiliser la communication écrite

Date, signature et cachet du médecin