



FINANCES PUBLIQUES

Gestionnaire administratif et comptable

Employeur : Direction des Finances Publiques de Nouvelle-Calédonie

Corps /Domaine : cadre B

Direction : DFIP Nouvelle-Calédonie

Poste ouvert aux contractuels

Lieu de travail : Trésorerie de LA FOA

Poste à pourvoir : 01/03/2021

Date de dépôt de l'offre : Lundi 28 décembre 2020

durée de la mission : 6 mois

Date limite de candidature : Mercredi 27 janvier 2021

Détails de l'offre :

La Direction des Finances Publiques (DFIP) de Nouvelle-Calédonie assure le pilotage et l'animation d'un réseau de 8 trésoreries, services de proximité placés au cœur des processus financiers publics.

Ces trésoreries sont en charge de la comptabilisation des opérations, de l'exécution des dépenses, et de l'encaissement des recettes de la collectivité, des provinces, des communes et de leurs organismes rattachés.

La trésorerie de La Foa est composée d'un chef de service (cadre A), d'un cadre B et de deux agents administratifs (C)

La mission de 6 mois a pour objectif de combler la vacance d'emploi du cadre B, poste qui sera pourvu au 01/09/2021

Missions :

- Recouvrement amiable et forcé des produits communaux
- Tenue de la caisse et de la comptabilité
- Suivi et vérification des régies (arrêté comptable)
- Visa et prise en charge des recettes locales

Caractéristiques particulières de l'emploi :

Votre contrat sera établi sur la base de 35 heures hebdomadaire sur 5 jours ouvrés. Dans ce cadre vous bénéficierez de deux jours et demi de congés par mois

Profil du candidat**Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :**

- Connaissance de l'organisation générale, du fonctionnement et des missions de la DFiP et de son réseau en Nouvelle-Calédonie
- Connaissances comptables en adéquation avec le poste sollicité (M4, M14)
- Logiciels utilisés dans le poste (Clara/DDPAC/Xémélios/Caisse/DDR3)
- Dématérialisation de la chaîne comptable et financière de plusieurs collectivités locales en cours
- Bonne maîtrise des outils bureautiques classiques sous Libre Office
- Niveau d'étude minimum requis : Niveau IV Baccalauréat ou diplôme équivalent

Comportement professionnel :

- capacité d'adaptation
- Sens de l'organisation et bonnes qualités relationnelles
- Rigueur et discrétion
- Aptitude à travailler en équipe, polyvalence
- Respect du secret professionnel

Contact et informations complémentaires :

Responsable de la Trésorerie de la Foa : Annabelle AGUILERA
mail : annabelle.aguilera@dgfip.finances.gouv.fr

Responsable du service RH : Florent PAVIE
mail : florent.pavie@dgfip.finances.gouv.fr

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, doivent parvenir à **Florent PAVIE**, responsable du service RH par mail : tgper162.personnel@dgfip.finances.gouv.fr