



Formulaire à faire signer par votre hiérarchie et à envoyer à votre référent RH par recommandé avec accusé de réception ou remise en main propre contre signature.  
Joindre la simulation de la CLR.

### Important : Pièce à joindre à toute demande

Simulation des droits à pension retraite de la CLR (<https://www.clr.nc>)

## Agent

---

Direction/Service : .....

Nom/Prénom : .....

Date et lieu de naissance : .....

Adresse postale (personnelle) : .....

Téléphone (personnel) : .....

Courriel (personnel) : .....

Fonction : .....

Date de départ envisagée : .....

Je sollicite une rupture conventionnelle pour la ou les raisons suivantes :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

A : .....

Le : .....

Signature de l'agent : .....

### Hiérarchie

---

Je soussignée(e)..... responsable hiérarchique de  
l'agent.....a pris connaissance de la demande de rupture  
conventionnelle.

Observations éventuelles :

.....
.....
.....
.....

A : .....

Le : .....

Signature du responsable hiérarchique : .....

Réservé à l'administration

Si remise en main propre.

Date + tampon de l'administration :

Références :

- Loi du pays n° 2021-9 du 2 décembre 2021 portant création d'un dispositif de rupture conventionnelle dans la fonction publique
- Délibération n° 201 du 27 décembre 2021 prise en application de la loi du pays n°2021-9 du 2 décembre 2021 portant création d'un dispositif de rupture conventionnelle dans la fonction publique