

**FICHE DE RENSEIGNEMENTS A REMPLIR PAR LES CANDIDATS A UNE B.A.S
ET A JOINDRE AU DOSSIER DE DEMANDE DE BOURSE**

Nom :	Prénom :	Sexe : <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F
Date de naissance :	Lieu de naissance :	Age :
Situation familiale :		

Situation actuelle :		
<input type="checkbox"/> Etudiant	Classe :	Etablissement :
<input type="checkbox"/> Salarié	Emploi :	Employeur :

Adresse en Nouvelle-Calédonie :		
	Tél :	Fax :
Adresse en Métropole :		
	Tél :	Fax :
Email de l'étudiant :	Email de la famille en NC :	
<i>La Nouvelle-Calédonie se réserve la possibilité de convoquer les candidats à un entretien avec un jury professionnel</i>		

Etablissements fréquentés	Diplômes obtenus	années

Bénéficiez-vous déjà d'un autre dispositif d'aide (ou avez-vous une demande en cours) ? OUI – NON
Si oui, précisez : <input type="checkbox"/> Province sud <input type="checkbox"/> Province nord <input type="checkbox"/> Province des Iles <input type="checkbox"/> Cadres avenir <input type="checkbox"/> Autre
Diplôme préparé :
Nom et adresse complète de l'établissement :
Motivation pour la carrière choisie :

PIECES A FOURNIR EN VUE DE LA CONSTITUTION DU DOSSIER:

- ❖ une demande écrite (lettre à adresser au président du gouvernement — DRHFPNC — Service du développement des ressources humaines) précisant la carrière choisie, les études entreprises et la durée normale des études,
- ❖ une photo d'identité,
- ❖ un curriculum vitae,
- ❖ une copie d'une pièce d'identité,
- ❖ un extrait de casier judiciaire de **moins de 3 mois** (dans l'attente une attestation sur l'honneur – voir modèle)
- ❖ un certificat médical de **moins de 3 mois** justifiant de l'aptitude physique à servir dans la fonction publique (voir modèle),
- ❖ un engagement de servir la fonction publique de la Nouvelle-Calédonie pendant 10 ans (voir modèle),
- ❖ une attestation de non cumul avec un autre dispositif d'aide (voir modèle),
- ❖ une copie des diplômes déjà obtenus,
- ❖ les certificats ou attestations d'inscription (**dans l'attente, justifier les démarches entreprises : copie du récépissé de dépôt du dossier d'inscription, convocation au concours d'entrée...**),
- ❖ une copie du livret scolaire (**au minimum les relevés de notes des deux dernières années**),
- ❖ un relevé d'identité bancaire ou postal (compte en Nouvelle-Calédonie ou en métropole – **attention : pas de compte épargne**).