

Le volontariat de Service Civique est ouvert aux jeunes **à partir de 18 ans**. Il s'agit d'un engagement volontaire au service de l'intérêt général. Le volontaire doit être mobilisé sur des missions utiles à la société, permettant de répondre aux besoins de la population et des territoires. Dans le même temps, le volontariat doit constituer une étape d'apprentissage de la citoyenneté et de développement personnel dans laquelle il pourra côtoyer d'autres volontaires, des professionnels, des bénévoles et des citoyens issus de toutes origines sociales et culturelles. Le contrat de volontariat de chaque jeune donne lieu à une couverture sociale ainsi qu'à **une indemnisation (environ 250.000 F CFP bruts par mois)**.

**Intitulé de la mission:** Chargé de Communication

**Lieu de la mission :** Nouméa - Vallée du Tir

**Structure d'accueil du volontaire :**

Gouvernement de la NC/Direction des Infrastructures, de la Topographie et des Transports Terrestres (DITTT)/Service de la sécurité et de la circulation routière (SSCR)

**Durée de la mission:** 12 mois (avec possibilité de renouvellement)

**Période d'activité de la mission:** au plus tôt

**Référence de l'offre :** 2023-OFVSC-003

**Date limite de dépôt de candidature:** 30 septembre 2023

**Description de la mission**

Un des enjeux majeurs du Gouvernement de la Nouvelle-Calédonie est de moderniser son administration. La transformation digitale est au cœur de cette stratégie.

Elle doit répondre à 4 objectifs:

- Améliorer la qualité et développer les services publics aux usagers ;
- Offrir un environnement de travail modernisé aux agents ;
- Maîtriser les dépenses publiques en optimisant les outils et les processus ;
- Augmenter et fiabiliser les recettes.

Depuis 2019, la DITTT a amorcé cette transition en lançant des projets informatiques d'envergures sur le périmètre du transport et de la sécurité routière.

Sous l'autorité du chef du service de la sécurité et de la circulation routière, le chargé d'études participe à l'accompagnement à la mise en place du système d'information des transports terrestres. Il pilote et coordonne les actions de communication, de formation et d'information en vue

**12 mois**

**1  
mission**

d'accompagner les agents dans la transformation numérique du service.

### Activités confiées au volontaire

La personne retenue aura notamment en charge de:

- Contribuer à l'élaboration de la stratégie de communication ;
- Collaborer aux projets initiés par le service ;
- Collaborer étroitement avec l'équipe projet du système d'information;
- Assurer le reporting transversal ;
- Proposer les plans d'accompagnement et suivre leur mise en oeuvre ;
- Piloter, suivre et évaluer, en cours et à posteriori, des plans d'accompagnement ;
- Assurer la gestion et le suivi des dossiers particuliers faisant l'objet de concertations avec des partenaires extérieurs ;
- Piloter la mise à jour des informations mises à la disposition du public (site internet, formulaires, affichage...);
- Évaluer l'impact de l'information;
- Assurer l'organisation, le déploiement et la promotion des télé-services ;
- Participer aux ateliers techniques et assurer la communication autour des projets de transformation numérique et de refonte réglementaire.

### Missions secondaires :

La personne retenue aura également en charge de:

- Coordonner les campagnes de recettes métier ;
- Assurer l'harmonisation des pratiques et de l'accueil entre les bureaux ;
- Rédiger, mettre à jour les procédures.

### En quoi cette mission contribue à renforcer le lien social ?

Cette mission est au service de la politique publique de lutte contre l'insécurité routière au travers de la modernisation du permis de conduire et des outils de mobilité des personnes.

### Profil:

- Diplôme de l'enseignement supérieur dans le domaine de la communication;
- Titulaire du permis B;
- Bonnes connaissances des outils de communication digitale;
- Bonnes connaissances de la gestion de projets pluridisciplinaires;
- Forte appétence pour les nouvelles technologies;
- Notions de PAO et connaissance des réseaux sociaux appréciées.

### Savoir-faire :

- Maîtriser les techniques de rédaction et de communication;
- Maîtriser parfaitement l'écriture;
- Bonnes connaissances en informatique;
- Capacité à rendre des comptes.

### Savoir-être :

- Ecoute;
- Curiosité;
- Réactivité;
- Esprit d'analyse et de synthèse;
- Esprit d'équipe, bon relationnel;
- Autonomie;
- Disponibilité.

### Comment candidater ?

Les dossiers de candidature sont à compléter via le formulaire prévu à cet effet, et à transmettre par courriel à l'adresse suivante : [drhfpnc.service-civique@gouv.nc](mailto:drhfpnc.service-civique@gouv.nc), accompagné de l'ensemble des éléments permettant l'instruction du dossier.