

**AUTO EVALUATION « MINUTE » A L'ATTENTION DES ENCADRANTS ET AGENTS**  
**Crise sanitaire COVID-19**

**Objectif ?**

La vérification des mesures sanitaires COVID-19 doit s'appuyer sur la stratégie et les divers documents qui vous ont été communiqués.

Ce **document d'autoévaluation** (non exhaustive) a pour but de, **rapidement et simplement**, s'assurer du déploiement des principales mesures sanitaires et de l'adoption de réflexes et comportements appropriés pour faire face à la crise sanitaire.

**Pourquoi, pour qui ?**

En interne pour :

- s'assurer de la mise en œuvre des mesures sanitaires COVID-19 dans la direction pour la protection des agents,
- rassurer les agents et les représentants du personnel dans la relance et/ou continuité de l'activité,
- corriger si nécessaire les pratiques et les pérenniser dans le temps.

En externe, pour :

- donner confiance au public ainsi qu'aux partenaires,
- permettre la reprise et/ou la continuité d'activité en assurant la sécurité sanitaire.

**Comment ?**

L'auto-évaluation « minute » qui vous est proposé, s'inspire de la méthode des 5 M revisitée, version crise sanitaire Covid-19<sup>1</sup>.



**« A vous de jouer ! »**

<sup>1</sup> Source d'inspiration : [www.vic-conseil.com](http://www.vic-conseil.com)

POINTS DE CONTROLE		OUI	PARTIELLEMENT	NON
<b>MAIN</b> Lavage des mains	Un point de lavage des mains (eau/savon/papier), est-il disponible à proximité du poste / lieu de travail et approvisionné ?			
	Les personnes en présence se lavent-elles régulièrement les mains ?			
	Du gel hydro alcoolique (ou équivalent) est-il présent à côté des équipements à usage collectif (cafétéria, salle de réunion, de pause, photocopieur etc.) en quantité suffisante ?			
	Des affiches concernant le lavage des mains sont-elles présentes dans les locaux ?			
<b>MASQUE</b> Dotation et utilisation	Chaque agent a-t-il reçu sa dotation en masques UNS1 ?			
	Le port du masque (obligatoire sauf si bureau individuel) est-il respecté dans l'organisation ?			
	Les agents connaissent-ils les préconisations d'utilisation et d'entretien de ces masques ?			
	Des affiches concernant le port du masque obligatoire sont-elles présentes dans les locaux ?			
<b>MENAGE</b> Mesures d'hygiène	Des produits désinfectants sont-ils accessibles aux agents ?			
	Les agents assurent-ils la désinfection de leur poste de travail tous les jours ? (surfaces tactiles, claviers, téléphone, claviers, chaises)			
	Les locaux sont-ils volontairement et régulièrement aérés ? (la climatisation n'est pas une aération)			
	Les véhicules sont-ils désinfectés entre chaque utilisation ?			
<b>METRE</b> Distanciation et flux	Dans votre établissement les normes de distanciation sont-elles respectées par les agents ? (bureaux, ateliers, cafétéria, salle de réunion,...)			
	Le marquage au sol incitant à la distanciation est-il en place (seuil de porte, positionnement des chaises, file d'attente) ?			
	Les flux des agents et/ou les sens de circulations sont-ils mis en place pour limiter les rassemblements ?			
	L'affichage du nombre maximum de personnes par pièces est-il présent pour les bureaux ?			
	L'affichage du nombre maximum de personnes par salle de réunion est-il mis en place et respecté ?			
<b>MINUTE</b> Organisation du travail	L'organisation met-elle en œuvre les moyens nécessaires pour limiter les temps de contacts entre agents ?			
	Les visio-conférences sont-elles privilégiées aux réunions en présentiel ?			
	Les réunions en présentiel sont-elles limitées au maximum dans le temps ?			

OUI= 1 point  
PARTIELLEMENT = 0.5 point  
NON= 0 point



Score :  
/ 20