



à transmettre sous couvert hiérarchique de votre employeur d'origine (\*)

### Demande de l'agent

Nom - Prénom :			
Corps d'origine :			
Adresse :			
Situation à ce jour :	<input type="checkbox"/> disponibilité	<input type="checkbox"/> Détachement	
depuis le :		jusqu'au :	

\* Dernier employeur avant départ en disponibilité ou détachement :

<input type="checkbox"/> Province Sud	<input type="checkbox"/> Province Nord	<input type="checkbox"/> Province des îles Loyauté
<input type="checkbox"/> CHT	<input type="checkbox"/> CHS	<input type="checkbox"/> CHN
<input type="checkbox"/> Vice-Rectorat	<input type="checkbox"/> Gouvernement de la Nouvelle-Calédonie	
<input type="checkbox"/> Congrès de la Nouvelle-Calédonie		
<input type="checkbox"/> Commune, préciser laquelle :		
<input type="checkbox"/> Autre, préciser lequel :		

Je sollicite une réintégration :

<input type="checkbox"/> Au terme de ma période de disponibilité ou détachement	<input type="checkbox"/> de manière anticipée, au	
---	---	--

### Pièces à fournir par l'agent

<input type="checkbox"/> CV actualisé	
---------------------------------------	--

Date : ..... Signature

### Partie réservé à votre employeur d'origine

<input type="checkbox"/> Sollicite une réaffectation de l'intéressé(e) au (joindre AVP + candidature de l'agent)	
<input type="checkbox"/> Ne dispose pas à ce jour de poste vacant correspondant au statut de l'agent	

Date : ..... Signature

Cette demande doit être réceptionnée à la DRHFPNC au plus tard 4 mois avant la date souhaitée de réintégration (par dépôt ou envoi postal au 18 avenue Paul Doumer BP M2 - 98849 Nouméa Cedex soit par mail avec en objet : **hors cadres - demande de réintégration**)

Références statutaires :

- articles 75 à 90 et 91 à 102 de l'arrêté n°1065 du 22 août 1953 portant statut général des fonctionnaires des cadres



Pour tous renseignements complémentaires, vous pouvez nous contacter au 25.60.95 ou à l'une des sections du service gestion des carrières, en fonction de votre corps d'origine :

Section	Cadre	Contact mail
1	enseignement du 1er et du 2nd degré personnels d'éducation et de surveillance	<a href="mailto:drhfpnc.sgcf.enseignement@gouv.nc">drhfpnc.sgcf.enseignement@gouv.nc</a>
2	cadre d'administration générale filiale administrative des communes cadre des postes et des télécommunications aviation civile et météorologie corps des pompiers de l'aviation civile de la Nouvelle-Calédonie	<a href="mailto:drhfpnc.sgcf.section2@gouv.nc">drhfpnc.sgcf.section2@gouv.nc</a>
3	jeunesse, sports et loisirs patrimoine et bibliothèques filiale technique Nouvelle-Calédonie filiale technique Commune enseignement musical adjoint technique des établissements d'enseignement de la NC sécurité des communes incendie des communes paramédical, santé, psychologue socio-éducatif	<a href="mailto:drhfpnc.sgcf.section3@gouv.nc">drhfpnc.sgcf.section3@gouv.nc</a>