

Le Groupement d'Intérêt Public Formation Cadres Avenir

Recrute son nouveau Directeur

Le GIP d'Etat Formation Cadres Avenir a pour mission la formation de cadres appelés à exercer des responsabilités supérieures au niveau des administrations publiques comme du secteur privé en Nouvelle-Calédonie.

Il assure également la gestion des dispositifs Passeport Mobilité Etudiant et Passeport Mobilité Formation Professionnelle. Il est responsable du guichet unique « continuité territoriale »

Missions du directeur :

Placé sous l'autorité du président du conseil d'administration du GIP Formation Cadres Avenir, le directeur sera notamment chargé de :

- Participer à la réflexion générale et formuler toute proposition conforme à la finalité du GIP, puis mettre en œuvre les orientations stratégiques et les missions qui en découlent,
- Animer l'équipe de direction et assurer le management des ressources humaines de l'ensemble du GIP,
- Assurer les relations extérieures et la représentation du GIP,
- Définir la politique et les plans de communication externes du GIP,
- Rechercher, préparer, gérer et mettre en œuvre les budgets,
- En tant qu'ordonnateur du GIP, assurer les grands équilibres financiers à court et moyen terme,
- Rendre compte périodiquement des résultats, du suivi des activités par la mise en place de tableaux de bord de gestion (gestion des ressources humaines, finances, communication, etc.)
- Superviser le système qualité, santé, sécurité, hygiène, environnement du GIP.

Profil du directeur :

Le candidat devra présenter les caractéristiques suivantes :

- Formation supérieure de niveau Bac+5 et expérience de dix années dans un ou plusieurs postes de nature similaire.
- Connaissances spécifiques
 - Solides connaissances de l'organisation institutionnelle, des partenaires économiques et sociaux en Nouvelle-Calédonie, ainsi que de la conduite des politiques publiques en matière de formation, d'emploi et d'insertion.
 - Solides connaissances en matière de gestion des ressources humaines.
 - Solides connaissances en gestion budgétaire, comptable et financière.
 - Maîtriser des outils informatiques, bureautiques : Word et Excel et Internet.
- Expérience professionnelle
 - Expérience du management, notamment en contexte multiculturel,
 - Expérience de conduite de projets, de définition et d'exécution de budgets, et d'animation d'équipe,
 - Connaissance approfondie de l'écosystème de formation professionnelle, initiale, comme continue.

- Qualités personnelles :
 - Sens de la diplomatie et de la négociation
 - Forte capacité d'anticipation, d'initiative, d'autonomie,
 - Sens développé de l'organisation, de méthode et de rigueur,
 - Forte capacité relationnelle et aptitude à fédérer une équipe,

Le poste est basé à Nouméa. Des déplacements fréquents sur tout le territoire de la Nouvelle-Calédonie sont à prévoir (permis B requis).

Le recrutement (par voie contractuelle, de mise à disposition ou de détachement) est soumis à nomination par le Conseil d'Administration du GIP Formation Cadres Avenir.

Les candidatures (Lettre, CV et détachement) doivent être adressées avant le 03 décembre 2021 à 15 h00 à l'adresse mël suivant : courrier@nouvelle-caledonie.gouv.fr à l'attention de Monsieur le Haut-commissaire de la République
(Recrutement directeur GIPFCA) - 9 bis rue de la République – BP C5 - 98 844 Nouméa Cedex

Contacts

- M Rémi BASTILLE (remi.bastille@nouvelle-caledonie.gouv.fr) secrétaire général du Haut-commissariat de la République
- M Jules HMALOKO (jules.hmaloko@nouvelle-caledonie.gouv.fr) secrétaire général adjoint du Haut-commissariat de la République

Le poste est à pourvoir pour le 1^{er} janvier 2022