*Ce formulaire doit être transmis sous le couvert hiérarchique de votre employeur d’origine. L’employeur doit ensuite transmettre cette demande à la DRHFPNC au plus tard* ***2 mois*** *avant la date souhaitée de départ en détachement ou de renouvellement de détachement.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1ère demande |  | Renouvellement |

Demande de l’agent

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom - Prénom : |  | | | | | |
| Corps d’origine : |  | | | | | |
| Adresse actuelle : |  | | | | | |
| Adresse à laquelle vous pourrez être  contacté lorsque vous serez placé  en position de détachement : |  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| Adresse mail personnelle : |  | | | | | |
| Employeur : |  | | | | | |
| Situation à ce jour : |  | activité |  | disponibilité |  | détachement |
| sollicité un détachement à compter du : | | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Auprès de : (indiquer l’employeur d’accueil) | Durée demandée |
|  | de courte durée |  | **La durée est d’un an non renouvelable** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | de longue durée |  | **□ 1 an □ 2 ans □ 3 ans**  **□ 4 ans □ 5 ans**  *le renouvellement est accordé par période de cinq années (pas de modulation de durée possible)* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | sur un emploi de direction (en application de la délibération n°234 du 13 décembre 2006) |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | Emploi de direction occupé : |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Date : |  |  |  | Signature |

Accord sur le placement en position de détachement

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Employeur d’origine | | | | Employeur d’accueil | | | |
| Avis  : |  | Favorable |  | Défavorable |  | Favorable |  | Défavorable |
| Date : |  | | | |  | | | |
| Signature : |  | | | |  | | | |

Références statutaires :

- articles 75 à 90 de l’arrêté n°1065 du 22 août 1953 *portant statut général des fonctionnaires des cadres territoriaux*.

Pour tous renseignements complémentaires, vous pouvez nous contacter par mail à l’une des sections du service gestion des carrières, en fonction de votre corps d’origine :

| **Section** | **Cadres** | **Contact mail** |
| --- | --- | --- |
| 1 | enseignement du 1er et du 2nd degré  personnels d'éducation et de surveillance  adjoint technique des établissements d'enseignement de la NC  jeunesse, sports et loisirs, enseignement musical  patrimoine et bibliothèques  sécurité et incendie des communes  psychologue | [drhfpnc.sgcf.enseignement@gouv.nc](mailto:drhfpnc.sgcf.enseignement@gouv.nc)  [drhfpnc.sgcf.section1@gouv.nc](mailto:drhfpnc.sgcf.section1@gouv.nc) |
| 2 | cadre d'administration générale  filière administrative des communes  cadre des postes et des télécommunications  aviation civile et météorologie  corps des pompiers de l'aviation civile de la Nouvelle-Calédonie | [drhfpnc.sgcf.section2@gouv.nc](mailto:drhfpnc.sgcf.section2@gouv.nc) |
| 3 | filière technique Nouvelle-Calédonie et Communes  paramédical  santé  socio-éducatif  officiers publics coutumiers de la NC | [drhfpnc.sgcf.section3@gouv.nc](mailto:drhfpnc.sgcf.section3@gouv.nc) |