A transmettre à votre employeur au plus tard le **19 mai 2022**

|  |  |
| --- | --- |
| Date de remise du dossier : |  |
| Cachet et signature de l’employeur : |  |

1 - Partie réservée à l’agent

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom - Prénom : |  | | | |
| Adresse: |  | | | |
| Tel : |  | | | |
| Adresse mail : |  | | | |
| Corps ou Cadre d’emploi d’appartenance : |  | | | |
| Emploi occupé : |  | depuis le : |  |  |
| Corps/cadre d’emploi visé par la promotion : |  | | | |
| Employeur : |  | | | |
| sollicite ma promotion professionnelle au sein de la Fonction Publique de Nouvelle-Calédonie. | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Date : |  | Signature |

2-Pièces à fournir par l’employeur

|  |  |
| --- | --- |
| □ | formulaire de demande de promotion professionnelle |
| □ | attestation d’exercice de fonctions accompagnée de(s) fiche(s) de poste |

|  |  |
| --- | --- |
| □ | 1 enveloppe timbrée à 210 F.CFP portant les noms, prénom et adresse du candidat |

|  |  |
| --- | --- |
| □ | **fiche individuelle de renseignements** |

3 - Partie réservée à l’employeur

|  |  |
| --- | --- |
| Corps/cadre d’emploi visé par la promotion : |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Avis motivé : | □ | Favorable | □ | Défavorable |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| Date : |  |  |  | Signature |

L’attention des employeurs est attirée sur le fait que le dossier complet de demande de promotion professionnelle doit être réceptionné à la **DRHFPNC** au plus tard le **1er juillet 2022**.