A transmettre à votre employeur, sous couvert de la voie hiérarchique, au plus tard le **17 mars 2023**

|  |  |
| --- | --- |
| Date de remise du dossier :  |  |
| Cachet et signature de l’employeur : |  |

1 - Partie réservée à l’agent

|  |  |
| --- | --- |
| Nom - Prénom :  |  |
| Adresse: |  |
| Tel : |  |
| Adresse mail : |  |
| Corps ou Cadre d’emploi d’appartenance : |  |
| Emploi occupé : |  | depuis le : |  |  |
| Corps/cadre d’emploi visé par la promotion : |  |
|  |  | statut particulier de Nouvelle-Calédonie |  | filière des Communes |
| Employeur : |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Date : |  |  Signature  |

2 - Pièces à fournir par l’agent

|  |  |
| --- | --- |
|  | formulaire de demande de promotion professionnelle |
|  | les fiches de poste sur les 5 dernières années |
|  | **fiche individuelle de renseignements** |
|  | Le cas échéant, l’AVP sur lequel l’agent a postulé et qui permet de justifier qu’il occupe des missions dévolues au corps supérieur |

3 -Pièces à fournir par l’employeur en complément du dossier du candidat

|  |  |
| --- | --- |
|  | attestation d’exercice de fonctions |
|  |  |

4 - Partie réservée à l’employeur

|  |  |
| --- | --- |
| Corps/cadre d’emploi visé par la promotion : |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Avis motivé :  |  | Favorable |  | Défavorable |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Date : |  |  |  | Signature  |

L’attention des employeurs est attirée sur le fait que le dossier complet de demande de promotion professionnelle doit être réceptionné à la **DRHFPNC** au plus tard le **24 mai 2023**