Dans le cadre d’une **mission temporaire de renfort** **d’une durée de 3 mois**, le service de la coopération régionale et des relations extérieures (SCRRE) propose une mission de **chargé d'études pour la coopération économique régionale**.

**Descriptif de la mission**

Sous l'autorité du chef de service et au sein d’une équipe pluridisciplinaire, le chargé d'études pour la coopération économique régionale participe à l'exercice des missions du pôle Coopération Economique et Commerce extérieur.

**A ce titre vous serez chargé des activités suivantes :**

- Assurer le suivi des relations avec les opérateurs économiques de la Nouvelle-Calédonie,

- Mettre en œuvre les actions destinées à promouvoir les entreprises, les produits et les expertises de la Nouvelle-Calédonie sur la scène régionale, notamment via la veille économique, la participation à des réunions, ateliers ou séminaires régionaux,

- Mettre en place et coordonner des réunions thématiques dans le cadre du suivi de projets spécifiques,

- Participer au suivi des relations de la NC avec ses partenaires extérieurs (notamment les organisations régionales) dans les domaines économique et financier, du commerce extérieur, du tourisme,

- Rédiger des synthèses et de notes administratives.

**Conditions d’accueil**

Si possible, être titulaire d’une formation supérieur (bac+4/5) dans le domaine de l’économie, du commerce ou du droit international, vous êtes motivés par la gestion de projet en partenariat avec les acteurs économiques de la Nouvelle-Calédonie.

Vous êtes à l’aise pour vous exprimer en public, animer des réunions et travailler en équipe.

Vous bénéficiez de bonnes connaissances du des enjeux économiques calédoniens, vous avez de bonnes capacités d’organisation, un esprit d’analyse et de synthèse, ainsi qu’un excellent relationnel.

Pour tout renseignement sur la mission, vous pouvez contacter Mme Jocelyne Payandi – Tél : 25 90 96 / mail : [jocelyne.payandi@gouv.nc](mailto:jocelyne.payandi@gouv.nc)

Cette mission temporaire, ouverte dans le cadre d'une demande de renfort, est réservée aux agents de la collectivité du gouvernement de la Nouvelle-Calédonie.

Vous conservez votre rémunération actuelle pendant la durée de la mission et retrouverez votre poste d’origine à l’issue de celle-ci.

Votre candidature, composée uniquement du formulaire ci-joint et d’un CV, devra mettre en exergue vos compétences utiles à la mission et vos motivations. Elle devra être transmise sous couvert hiérarchique et envoyée à Mme Jocelyne Payandi : [jocelyne.payandi@gouv.nc](mailto:jocelyne.payandi@gouv.nc)

(copie la section recrutement : [drhfpnc.recrutement@gouv.nc](mailto:drhfpnc.recrutement@gouv.nc))