



Nous contacter!

Ressources humaines et fonction publique

18, avenue Paul Doumer

BP M2 98800 Nouméa

drhfpnc@gouv.nc

www.drhfpnc.gouv.nc

Direction des ressources humaines et de la fonction publique de Nouvelle- Calédonie

AU SERVICE DES USAGERS,
DE LA COLLECTIVITÉ ET DE
LA FONCTION PUBLIQUE



Nos objectifs

La DRHFPNC est votre partenaire pour vous accompagner dans la gestion de vos ressources humaines et la transformation des services publics en vous offrant des prestations d'expertise RH, de conseil et d'animation. Elle est également au service des agents publics pour les accompagner dans leur parcours professionnel.



Ressources humaines
et fonction publique

GOUVERNEMENT DE LA NOUVELLE-CALÉDONIE

Ce que nous faisons

RECRUTER

dans la fonction publique et sur les emplois de la collectivité Nouvelle-Calédonie

- Organiser les concours et assurer le suivi des lauréats
- Publier les offres d'emplois dans le secteur public
- Gérer les recrutements de la collectivité Nouvelle-Calédonie
- Accompagner les candidats à la mobilité et à l'intégration
- Gérer les commissions d'assimilation de diplôme et de l'emploi local dans la fonction publique

GÉRER LES CARRIÈRES DES FONCTIONNAIRES

en collaboration avec les employeurs publics et les partenaires sociaux

- Nommer les fonctionnaires
- Gérer les dispositifs d'avancement et de promotion
- Formaliser les mouvements et les positions des fonctionnaires
- Accompagner les employeurs publics dans la gestion de carrière de leurs agents
- Gérer les commissions administratives paritaires

GÉRER LES SYSTÈMES INFORMATISÉS RH

pour le compte des employeurs publics adhérents

- Gérer les outils de gestion RH automatisée et leur évolution
- Développer les téléservices-
- Assurer le support fonctionnel
- Produire des données RH
- Développer des outils de prospective

RÉGLEMENTER ET VEILLER À LA BONNE APPLICATION DE LA NORME

dans la fonction publique

- Elaborer la réglementation en matière de fonction publique en collaboration avec les partenaires sociaux
- Réaliser des études et des analyses RH et/ou juridiques
- Défendre les intérêts de la Nouvelle-Calédonie devant les juridictions
- Assurer une assistance et une veille juridique

ASSURER LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

de la collectivité Nouvelle-Calédonie

- Traiter les situations individuelles en lien avec les directions- Assurer le suivi des effectifs
- Mettre à jour les données RH et assurer la tenue du dossier employeur
- Gérer les renforts de personnel
- Assister les référents RH dans leur rôle de gestion de proximité

ACCOMPAGNER À L'INNOVATION ET AU DÉVELOPPEMENT RH

pour promouvoir la performance individuelle et collective

- Développer la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences
- Former
- Accompagner aux projets d'évolution professionnelle
- Accompagner les projets de transformation des services de la Nouvelle-Calédonie
- Gérer les bourses avec affectation spéciale, les stages, l'accueil des étudiants en alternance et en service civique au sein des directions de la Nouvelle-Calédonie

DÉVELOPPER LA PRÉVENTION ET SANTÉ AU TRAVAIL

pour préserver la santé au travail et prévenir tout risque professionnel

- Assurer un suivi des agents absents pour raisons de santé ou victimes d'un accident du travail ou en situation de handicap
- Réaliser des visites médicales de prévention et les aménagements de poste
- Aider ou orienter les agents en difficultés
- Evaluer et prévenir les risques professionnels
- Gérer les commissions d'aptitude

PILOTER ET EXÉCUTER LE BUDGET RH

de la collectivité Nouvelle-Calédonie

- Exécuter les dépenses RH
- Verser les salaires et les indemnités
- Gérer le circuit du courrier
- Produire les indicateurs et les analyses budgétaires
- Développer les outils de pilotage de la masse salariale et de prospective



**NOUS SOMMES LÀ POUR VOUS
ACCOMPAGNER**