



# HAUT-COMMISSARIAT DE LA RÉPUBLIQUE EN NOUVELLE-CALÉDONIE

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

Référence : DAFE/2024 – 215 DU 29 février 2024

Poste : **AGENT DE SERVICE POLYVALENT**

**Employeur : Direction du service d'Etat de l'agriculture de la forêt et de l'environnement de la Nouvelle-Calédonie**

**Corps ou Cadre d'emploi / Domaine :** Adjoint technique –  
Catégorie C.

**Direction :** Lycée Michel ROCARD.

**Poste à pourvoir :** Au 13 mai 2024

**Lieu de travail :** Pouembout

**Date de dépôt de l'offre :** Vendredi 15 mars 2024

**Date limite de candidature :** Vendredi 05 avril 2024

## Détails de l'offre :

Le Lycée Michel ROCARD est un établissement public d'enseignement de la Nouvelle-Calédonie (EPENC) situé à Pouembout, en Province Nord, à 260 km de Nouméa. L'établissement conduit des formations menant à des diplômes du CAP au BTS du Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire et du ministère de l'éducation nationale, et administré par les deux tutelles académiques. Il est constitué de quatre centres constitutifs dont le CFPPA Sud.

**Missions :** Chargé des tâches nécessaires au fonctionnement des services matériels des établissements d'enseignement du second degré public, principalement dans les domaines de l'accueil, de l'entretien des locaux ainsi que des espaces verts, de l'hébergement, de l'hygiène, de la maintenance mobilière et immobilière, de la restauration et des transports.

**Activités principales :** Accueil et entretien des locaux et des espaces verts, maintenance des bâtiments, participation au magasinages des ateliers et alimentaire, assistance à la préparation de la restauration, conduite automobile, mécanique automobile, revêtements et finitions, lingerie.

**Caractéristiques particulières de l'emploi :** Disponibilité, polyvalence, sens du contact.

### Profil du candidat

#### **Savoir / Connaissance :**

- Bonne connaissance en maintenance des locaux et des espaces verts.

#### **Savoir-faire :**

- Réactivité, sens de l'organisation, rigueur, aptitude à rendre compte, à anticiper et à faire des propositions. Goût pour le travail en équipe et du partage des connaissances.

#### **Comportement professionnel :**

- Réactivité, rigueur, sens du contact.

**Contact et informations complémentaires :**

M. Jacques KAM MAKON – Secrétaire Général, Tel : 47.70.43 ou 47.70.40  
[legta.pouembout@educagri.fr](mailto:legta.pouembout@educagri.fr)

## POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

---

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements, attestation sur l'honneur de non bénéficiaire de la rupture conventionnelle, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire <sup>(2)</sup>) précisant la référence de l'offre doivent parvenir au lycée Michel ROCARD par :

- voie postale : Lycée Michel ROCARD, BP 5 – 98825 POUEMBOUT
- dépôt physique : Lycée Michel ROCARD, 2997 RTE ROUTE DU LYCEE, Pouembout
- mail : [legta.pouembout@educagri.fr](mailto:legta.pouembout@educagri.fr)

<sup>(1)</sup>Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

<sup>(2)</sup>La fiche de renseignements, l'attestation sur l'honneur de non bénéficiaire de la rupture conventionnelle et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

***Les candidatures doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique***