

AVIS DE VACANCES DE LA DIRECTION DES SERVICES BANCAIRES



Employeur : OPT-NC

Poste à pourvoir : dans les meilleurs délais

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 06 octobre 2023

Date limite de candidature :
Vendredi 3 novembre pour les postes managers (Chefs)

Vendredi 17 novembre pour les postes non encadrants

Détails de l'offre :

La Direction des services bancaires (DSB) est chargée d'optimiser son fonctionnement pour augmenter la rentabilité du domaine d'activité des services bancaires de l'office des postes et télécommunications de Nouvelle-Calédonie et regroupe les missions suivantes :

- Ouvrir des comptes courants postaux (CCP) et des livrets d'épargne (livrets A et livrets B) ;
- Délivrer des produits et services bancaires (moyens de paiement, services de banque à distance...);
- Traiter des opérations bancaires des clients particuliers et personnes morales ;
- Être garant du respect de la réglementation applicable et du code monétaire et financier.
- À cette fin, elle développe une stratégie adaptée, du marketing à la commercialisation de nouveaux produits, en assurant la gestion de ses ressources et de sa production.

Dans le cadre de sa réorganisation, l'OPT-NC lance les avis de postes suivants au sein de cette Direction.

Les candidatures doivent parvenir à la Direction des ressources humaines, Bureau recrutement, mobilité, accompagnement par :

- Mail (adresse) : mobilite.rh@opt.nc
- Ou via le formulaire en ligne sur le site OPT : [Réorganisation OPT-NC : AVP | OPT-NC](#)

Intitulé du poste	Cat	Centre/service	Commune	Manager	Référence
Analyste études et DATA	A	Service Data, marketing et communication	Nouméa	oui	SERVICESBANCAIRES-Analyste études et DATA-05
Assistant marketing et DATA	B	Service Data, marketing et communication	Nouméa	non	SERVICESBANCAIRES-Assistant marketing et DATA-06
Chargé marketing et communication	A	Service Data, marketing et communication	Nouméa	oui	SERVICESBANCAIRES-Chargé marketing et communication-04
Chef de cellule remédiation et soutien agence	B	Service Relation clientèle	Nouméa	oui	SERVICESBANCAIRES-Chef de cellule remédiation et soutien agence-07
Chef de service DATA marketing et communication	A	Service Data, marketing et communication	Nouméa	oui	SERVICESBANCAIRES-Chef de service DATA marketing et communication-03

Chef de service des évolutions applicatives	A	Service Evolutions applicatives	Nouméa	oui	SERVICESBANCAIRES-Chef de service des évolutions applicatives-01
Chef de service LCBFT	A	Service LCBFT	Nouméa	oui	SERVICESBANCAIRES-Chef de service LCBFT-08
Chef de service risques et conformité	A	Service Risque et conformité	Nouméa	oui	SERVICESBANCAIRES-Chef de service risque et conformité-09
Référent administratif et financier	A	Direction	Nouméa	oui	SERVICESBANCAIRES-Référent administratif et financier-02

Contact et informations complémentaires :

Sarah GAY (sarah.gay@opt.nc)

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Pour les candidatures internes à l'OPT-NC :

Les candidats fournissent un CV et une lettre de motivation précisant la référence de l'AVP et l'intitulé du poste.

Pour les autres candidatures :

Les candidats fournissent les documents suivants : CV détaillé, lettre de motivation, fiche de renseignements, attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire ⁽¹⁾ précisant la référence de l'AVP et l'intitulé du poste.

⁽¹⁾ La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.
Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique