

AVIS DE VACANCES DE LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES



Employeur : OPT-NC

Poste à pourvoir : dans les meilleurs délais

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 06 octobre 2023

Date limite de candidature :

Vendredi 3 novembre pour les postes managers (Chefs)

Vendredi 17 novembre pour les postes non encadrants

Détails de l'offre :

La Direction des ressources humaines (DRH) est une direction support.

Elle définit la stratégie en matière de ressources humaines nécessaires à la performance de l'Office.

A ce titre, elle assure les missions suivantes :

- assurer la dotation en personnel qualifié, apte à garantir le fonctionnement des directions et à répondre aux exigences du service public,
- assurer des conditions de travail adaptées et conformes aux règles applicables et œuvre pour la santé et la sécurité au travail ainsi que la qualité de vie et des conditions de travail
- élaborer et décliner la politique de communication interne en actions opérationnelles dans son domaine de compétences
- assurer l'accompagnement RH à la transformation des directions et le soutien des organisations
- maîtriser la masse salariale
- sécuriser les actions RH

Dans le cadre de sa réorganisation, l'OPT-NC lance les avis de postes suivants au sein de cette Direction.

Les candidatures doivent parvenir à la Direction des ressources humaines, Bureau recrutement, mobilité, accompagnement par :

- Mail (adresse) : mobilite.rh@opt.nc

- Ou via le formulaire en ligne sur le site OPT : [Réorganisation OPT-NC : AVP | OPT-NC](#)

Intitulé du poste	Cat	Centre/service	Commune	Manager	Référence
Chargé de clientèle RH	B	Service Pilotage et soutien	Nouméa	non	DRH-Chargé de clientèle RH-15
Chargé de recrutement	B	Service Développement des compétences	Nouméa	non	DRH-Chargé de recrutement-04
Chargés de développement des compétences	A B	Service Développement des compétences	Nouméa	non	DRH-Chargés de développement des compétences-01
Chef de cellule Paie	B	Service Carrière et paie	Nouméa	oui	DRH-Chef de cellule Paie-13
Chef de section prévention des risques professionnels	A	Service Prévention et santé au travail	Nouméa	oui	DRH-Chef de section prévention des risques professionnels-07
Chef de section recrutement et formation initiale	A	Service Développement des compétences	Nouméa	oui	DRH-Chef de section recrutement et formation initiale-05

Chef de section santé	A	Service Prévention et santé au travail	Nouméa	oui	DRH-Chef de section santé au travail-08
Chef de service Carrière et paie	A	Service Carrière et paie	Nouméa	oui	DRH-Chef de service Carrière et paie-12
Chef de service développement des compétences DRH adjoint	A	Service Développement des compétences	Nouméa	oui	DRH-Chef de service développement des compétences DRH adjoint-02
Chef de service Pilotage et soutien	A	Service Pilotage et soutien	Nouméa	oui	DRH-Chef de service Pilotage et soutien-14
Chef de service prévention et santé au travail	A	Service Prévention et santé au travail	Nouméa	oui	DRH-Chef de service prévention et santé au travail-06
Gestionnaire Santé	B	Service Prévention et santé au travail	Nouméa	non	DRH-Gestionnaire Santé-11
Infirmière Santé au Travail	A	Service Prévention et santé au travail	Nouméa	non	DRH-Infirmière Santé au Travail-10
Psychologue du travail - chargé de parcours professionnels	A	Service Développement des compétences	Nouméa	non	DRH-Psychologue du travail - chargé de parcours professionnels-03
Psychologue du travail - chargé de prévention santé	A	Service Prévention et santé au travail	Nouméa	non	DRH-Psychologue du travail - chargé de prévention santé-09

Contact et informations complémentaires :

Eloise NICOLAS (eloise.nicolas@opt.nc)

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Pour les candidatures internes à l'OPT-NC :

Les candidats fournissent un CV et une lettre de motivation précisant la référence de l'AVP et l'intitulé du poste.

Pour les autres candidatures :

Les candidats fournissent les documents suivants : CV détaillé, lettre de motivation, fiche de renseignements, attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire ⁽¹⁾ précisant la référence de l'AVP et l'intitulé du poste.

⁽¹⁾ La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.
Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique