

AVIS DE VACANCES DE LA DIRECTION DES MOYENS ET DE L'IMMOBILIER



Employeur : OPT-NC

Poste à pourvoir : dans les meilleurs délais

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 06 octobre 2023

Date limite de candidature :
Vendredi 3 novembre pour les postes managers (Chefs)

Vendredi 17 novembre pour les postes non encadrants

Détails de l'offre :

La direction des moyens et de l'immobilier (DMI) assure plusieurs types de missions :

- Construire, maintenir, gérer et valoriser le patrimoine foncier et immobilier de l'OPT-NC ;
- Assurer la fourniture et le raccordement aux fluides énergie et eau ;
- Assurer la maintenance, l'entretien et le dépannage des biens immobiliers et mobiliers de l'OPT-NC ;
- Assurer le support en ligne interne sur les services délivrés par la DMI et la direction des systèmes d'information (DSI) ;
- Assurer les achats, approvisionnements transverses ou généraux de fournitures mais aussi de certains achats « métiers » sur demande des directions « métiers » de l'OPT-NC ;
- Assurer l'entreposage et la distribution des produits et matériels qu'elle achète ou entpose pour les métiers de l'OPT-NC ;
- Participer à la maîtrise des coûts de fonctionnement et contribuer à la priorisation des investissements.

Dans le cadre de sa réorganisation, l'OPT-NC lance les avis de postes suivants au sein de cette Direction.

Les candidatures doivent parvenir à la Direction des ressources humaines, Bureau recrutement, mobilité, accompagnement par :

- Mail (adresse) : mobilite.rh@opt.nc
- **Ou** via le formulaire en ligne sur le site OPT : [Réorganisation OPT-NC : AVP | OPT-NC](#)

Intitulé du poste	Cat	Centre/service	Commune	Manager	Référence
Chargé d'opérations Bâtiment	B	Service Immobilier	Nouméa	non	DMI-Chargé d'opérations Bâtiment-04
Chargé d'opérations Installations techniques	B	Service Immobilier	Nouméa	non	DMI-Chargé d'opérations Installations techniques-05
Chargé de la transition énergétique	A	Service Immobilier	Nouméa	non	DMI-Chargé de la transition énergétique-02
Chef de cellule exploitation services et maintenances	B	CPSM (Centre des parcs, services et maintenance)	Nouméa	oui	DMI-Chef de cellule exploitation services et maintenances-14

Chef de cellule interventions immobilières	B	CPSM (Centre des parcs, services et maintenance)	Nouméa	oui	DMI-Chef de cellule interventions immobilières-13
Chef de cellule magasin transports	B	CENTAL (Centre des approvisionnements et de la logistique)	Nouméa	oui	DMI-Chef de cellule magasin transports-07
Chef de cellule parcs automobiles, engins et outils thermiques	B	CPSM (Centre des parcs, services et maintenance)	Nouméa	oui	DMI-Chef de cellule parcs automobiles, engins et outils thermiques-15
Chef de cellule parcs connectés et informatiques	B	CPSM (Centre des parcs, services et maintenance)	Nouméa	oui	DMI-Chef de cellule parcs connectés et informatiques-16
Chef de centre CPSM	A	CPSM (Centre des parcs, services et maintenance)	Nouméa	oui	DMI-Chef de centre CPSM-12
Chef de centre	A	CENTAL (Centre des approvisionnements et de la logistique)	Nouméa	oui	DMI-Chef de centre-06
Chef de section administrative et achats	B	CPSM (Centre des parcs, services et maintenance)	Nouméa	oui	DMI-Chef de section administrative et achats-17
Chef de section hotline	B	CPSM (Centre des parcs, services et maintenance)	Nouméa	oui	DMI-Chef de section hotline-18
Chef de section opérations Immobilières	A	Service Immobilier	Nouméa	oui	DMI-Chef de section opérations Immobilières-03
Chef de section parcs et maintenances	A	CPSM (Centre des parcs, services et maintenance)	Nouméa	oui	DMI-Chef de section parcs et maintenances-19
Chef de section services et maintenances	A	CPSM (Centre des parcs, services et maintenance)	Nouméa	oui	DMI-Chef de section services et maintenances-20
Chef de service administratif et financier	A	Service Administratif et financier	Nouméa	oui	DMI-Chef de service administratif et financier-21
Chef du section achats, facturation et gestion des stocks	A	CENTAL (Centre des approvisionnements et de la logistique)	Nouméa	oui	DMI-Chef du section achats, facturation et gestion des stocks-08
Chef du section magasins et transports	B	CENTAL (Centre des approvisionnements et de la logistique)	Nouméa	oui	DMI-Chef du section magasins et transports-09
Chef du service immobilier	A	Service Immobilier	Nouméa	oui	DMI-Chef du service immobilier-01
Magasinier polyvalent	C	CENTAL (Centre des approvisionnements et de la logistique)	Nouméa	non	DMI-Magasinier polyvalents-10
Référent ressources humaines (RRH)	A	Service Administratif et financier	Nouméa	non	DMI-Référent ressources humaines-22
Technicien en méthodes et exploitation logistique	B	CENTAL (Centre des approvisionnements et de la logistique)	Nouméa	non	DMI-Technicien en méthodes et exploitation logistique-11
Assistant douane	C	CENTAL (Centre des approvisionnements et de la logistique)	Nouméa	Non	DMI-Assistant douane-23
Chef de cellule achats	B	CENTAL (Centre des approvisionnements et de la logistique)	Nouméa	Oui	DMI-Chef de cellule achats-24

Responsable facturation/ Douane /Suivi contrats et marchés	B	CENTAL (Centre des approvisionnements et de la logistique)	Nouméa	Non	DMI- Responsable facturation/ Douane /Suivi contrats et marchés-25
Secrétaire CENTAL	C	CENTAL (Centre des approvisionnements et de la logistique)	Nouméa	Non	DMI- secrétaire CENTAL-26

Contact et informations complémentaires :

Jean-Jacques GOPEA (jean-jacques.gopea@opt.nc)

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Pour les candidatures internes à l'OPT-NC :

Les candidats fournissent un CV et une lettre de motivation précisant la référence de l'AVP et l'intitulé du poste.

Pour les autres candidatures :

Les candidats fournissent les documents suivants : CV détaillé, lettre de motivation, fiche de renseignements, attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire ⁽¹⁾ précisant la référence de l'AVP et l'intitulé du poste.

⁽¹⁾ La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique