

AVIS DE VACANCES DE LA DIRECTION DE L'AUDIT ET DE LA MAITRISE DES RISQUES



Employeur : OPT-NC

Poste à pourvoir : dans les meilleurs délais

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 06 octobre 2023

Date limite de candidature :

Vendredi 3 novembre pour les postes managers (Chefs)

Vendredi 17 novembre pour les postes non encadrants

Détails de l'offre :

La direction de l'audit et de la maîtrise des risques (DAMR) assure plusieurs types de missions en référence à l'exercice de fonctions clés en l'occurrence celles :

- de l'audit interne
- du contrôle permanent de second niveau
- de la gestion des risques
- de vérification de la conformité.

Dans le cadre de sa réorganisation, l'OPT-NC lance les avis de postes suivants au sein de cette Direction.

Les candidatures doivent parvenir à la Direction des ressources humaines, Bureau recrutement, mobilité, accompagnement par :

- Mail (adresse) : mobilite.rh@opt.nc
- Ou via le formulaire en ligne sur le site OPT : [Réorganisation OPT-NC : AVP | OPT-NC](#)

Intitulé du poste	Cat	Centre/service	Commune	Manager	Référence
Auditeur SI	A	Service Audit interne	Nouméa	non	DAMR-Auditeur SI-01
Chargé de contrôle interne et conseil en maîtrise des risques	A	Service Contrôle interne	Nouméa	non	DAMR-Chargé de contrôle interne et conseil en maîtrise des risques-03
Chef de service audit interne	A	Service Audit interne	Nouméa	oui	DAMR-Chef de service audit interne-02
Chef de service contrôle interne et maîtrise des risques	A	Service Contrôle interne	Nouméa	oui	DAMR-Chef de service contrôle interne et maîtrise des risques-04
Chef du service conformité juridique et réglementaire	A	Service Conformité	Nouméa	oui	DAMR-Chef du service conformité juridique et réglementaire-05
Juriste en charge de la conformité juridique et réglementaire	A	Service Conformité	Nouméa	non	DAMR-Juriste en charge de la conformité juridique et réglementaire-06
Responsable sécurité des systèmes d'information et RGPD	A	Direction	Nouméa	non	DAMR-Responsable sécurité des systèmes d'information et RGPD-07

Contact et informations complémentaires :

Carole SAJ (carole.saj@opt.nc)

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Pour les candidatures internes à l'OPT-NC :

Les candidats fournissent un CV et une lettre de motivation précisant la référence de l'AVP et l'intitulé du poste.

Pour les autres candidatures :

Les candidats fournissent les documents suivants : CV détaillé, lettre de motivation, [fiche de renseignements](#), [attestation sur l'honneur de non bénéfice de la rupture conventionnelle](#), ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire ⁽¹⁾ précisant la référence de l'AVP et l'intitulé du poste.

⁽¹⁾ La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.
Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique