

AVIS DE VACANCES DE LA DIRECTION DE LA DISTRIBUTION



Employeur : OPT-NC

Poste à pourvoir : dans les meilleurs délais

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 06 octobre 2023

Date limite de candidature :

Vendredi 3 novembre pour les postes managers (Chefs)

Vendredi 17 novembre pour les postes non encadrants

Détails de l'offre :

La direction de la distribution (DD) est chargée d'optimiser son fonctionnement pour augmenter la rentabilité du domaine d'activité de la distribution de l'office des postes et télécommunications de Nouvelle-Calédonie et regroupe les missions suivantes :

- Assurer, dans les points de vente physiques (agence et annexes) répartis sur l'ensemble de la Nouvelle-Calédonie, et auprès de tous les calédoniens, le conseil et l'accompagnement dans le parcours client ainsi que la vente des produits de l'Office et d'autres partenaires ;
- Assurer les missions support associées, pour son propre compte ou pour le compte des autres BU.
- A cette fin, elle développe une stratégie adaptée, du marketing à la commercialisation de nouveaux produits, en assurant la gestion de ses ressources et de sa production.

Dans le cadre de sa réorganisation, l'OPT-NC lance les avis de postes suivants au sein de cette Direction.

Les candidatures doivent parvenir à la Direction des ressources humaines, Bureau recrutement, mobilité, accompagnement par :

- Mail (adresse) : mobilite.rh@opt.nc
- Ou via le formulaire en ligne sur le site OPT : [Réorganisation OPT-NC : AVP | OPT-NC](#)

Intitulé du poste	Cat	Centre/service	Commune	Manager	Référence
Administrateur fonctionnel	A	Direction	Nouméa	non	DD-Administrateur fonctionnel-15
Assistant conduite et suivi des travaux	B	Direction	Nouméa	non	DD-Assistant conduite et suivi des travaux-17
Assistant formation et administration du personnel	B	Direction	Nouméa	non	DD-Assistant formation et administration du personnel-18
Chargé de contact clientèle en soutien et SAV	C	Direction	Ensemble territoire	non	DD-Chargé de contact clientèle en soutien et SAV-21
Chargé de développement et innovation	A	Direction	Nouméa	non	DD-Chargé de développement et innovation-2
Chargé de produits et communication réseau	A	Direction	Nouméa	non	DD-Chargé de produits et communication réseau-6

Chargé de relations clients mandataires	A	Direction	Nouméa	non	DD-Chargé de relations clients mandataires-3
Chargé de veille, communication et conformité	A	Direction	Nouméa	non	DD-Chargé de veille, communication et conformité-4
Chef d'agence A	A	Agences	Nouméa	oui	DD-Chef d'agence A-8
Chef d'agence B ou C	B C	Agences	Kaala-Gomen Ouegoua Pouembout Poum Poya Voh Hienghene Ponerihouen POuebo Touho Canala Kouaoua Thio Belep Ile des Pins Yaté Mare	oui	DD-Chef d'agence B ou C-10
Chef d'agence B	B	Agences	Noumea Grand Noumea Koumac Kone Houailou Bourail La Foa Boulouparis Ouvea Lifou Poindimié	oui	DD-Chef d'agence B-9
Chef de cellule superviseur planificateur	B	Direction	Nouméa Bourail Koné	oui	DD-Chef de cellule superviseur planificateur-23
Chef de cellule	B	Agences	Nouméa Koumac Lifou Païta Mont-Dore Dumbéa Koné	oui	DD-Chef de cellule-11
Chef de section soutien RH et travaux	A	Direction	Nouméa	oui	DD-Chef de section soutien RH et travaux-20
Chef de section soutien SI et pratique métiers	A	Direction	Nouméa	oui	DD-Chef de section soutien SI et pratique métiers-16
Chef de section	A	Agences	Nouméa	oui	DD-Chef de section-12
Chef de section	B	Agences	Nouméa Mont-Dore	oui	DD-Chef de section-13
Chef de service du pôle Commercial et Marketing	A	Direction	Nouméa	oui	DD-Chef de service du pôle Commercial et Marketing-5
Chef de service du pôle Soutien	A	Direction	Nouméa	oui	DD-Chef de service du pôle Soutien-24

Contrôleur en soutien et SAV	B	Direction	Nouméa	non	DD-Contrôleur en soutien et SAV-22
Coordinateur pilotage	A	Direction	Nouméa	non	DD-Coordinateur pilotage-1
Directeur adjoint du pôle réseau d'agences	A	Agences	Nouméa	oui	DD-Directeur adjoint du pôle réseau d'agences-7
Manager de zone	A	Agences	Nouméa Bourail Koné	oui	DD-Manager de zone-14
Référent administratif et financier	A	Direction	Nouméa	non	DD-Référent administratif et financier-19

Contact et informations complémentaires :

Isabelle WERNERT (isabelle.wernert@opt.nc)

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Pour les candidatures internes à l'OPT-NC :

Les candidats fournissent un CV et une lettre de motivation précisant la référence de l'AVP et l'intitulé du poste.

Pour les autres candidatures :

Les candidats fournissent les documents suivants : CV détaillé, lettre de motivation, fiche de renseignements, attestation sur l'honneur de non bénéficiaire de la rupture conventionnelle, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire ⁽¹⁾ précisant la référence de l'AVP et l'intitulé du poste.

⁽¹⁾ La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.
Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique