

# AVIS DE VACANCES DE LA DIRECTION DE LA DISTRIBUTION



Employeur : OPT-NC

Poste à pourvoir : dans les meilleurs délais

Date de dépôt de l'offre : Vendredi 06 octobre 2023

Date limite de candidature :

Vendredi 3 novembre pour les postes managers (Chefs)

Vendredi 17 novembre pour les postes non encadrants

## Détails de l'offre :

La direction de la distribution (DD) est chargée d'optimiser son fonctionnement pour augmenter la rentabilité du domaine d'activité de la distribution de l'office des postes et télécommunications de Nouvelle-Calédonie et regroupe les missions suivantes :

- Assurer, dans les points de vente physiques (agence et annexes) répartis sur l'ensemble de la Nouvelle-Calédonie, et auprès de tous les calédoniens, le conseil et l'accompagnement dans le parcours client ainsi que la vente des produits de l'Office et d'autres partenaires ;
- Assurer les missions support associées, pour son propre compte ou pour le compte des autres BU.
- A cette fin, elle développe une stratégie adaptée, du marketing à la commercialisation de nouveaux produits, en assurant la gestion de ses ressources et de sa production.

Dans le cadre de sa réorganisation, l'OPT-NC lance les avis de postes suivants au sein de cette Direction.

Les candidatures doivent parvenir à la Direction des ressources humaines, Bureau recrutement, mobilité, accompagnement par :

- Mail (adresse) : [mobilite.rh@opt.nc](mailto:mobilite.rh@opt.nc)
- Ou via le formulaire en ligne sur le site OPT : [Réorganisation OPT-NC : AVP | OPT-NC](#)

| Intitulé du poste                                  | Cat | Centre/service | Commune             | Manager | Référence  |
|--|-----|----------------|---------------------|---------|--|
| Administrateur fonctionnel                         | A   | Direction      | Nouméa              | non     | <a href="#">DD-Administrateur fonctionnel-15</a>                         |
| Assistant conduite et suivi des travaux            | B   | Direction      | Nouméa              | non     | <a href="#">DD-Assistant conduite et suivi des travaux-17</a>            |
| Assistant formation et administration du personnel | B   | Direction      | Nouméa              | non     | <a href="#">DD-Assistant formation et administration du personnel-18</a> |
| Chargé de contact clientèle en soutien et SAV      | C   | Direction      | Ensemble territoire | non     | <a href="#">DD-Chargé de contact clientèle en soutien et SAV-21</a>      |
| Chargé de développement et innovation              | A   | Direction      | Nouméa              | non     | <a href="#">DD-Chargé de développement et innovation-2</a>               |
| Chargé de produits et communication réseau         | A   | Direction      | Nouméa              | non     | <a href="#">DD-Chargé de produits et communication réseau-6</a>          |

|  |        |           |   |     |  |
|--|--------|-----------|---|-----|--|
| <b>Chargé de relations clients mandataires</b>         | A      | Direction | Nouméa  | non | <a href="#">DD-Chargé de relations clients mandataires-3</a>         |
| <b>Chargé de veille, communication et conformité</b>   | A      | Direction | Nouméa  | non | <a href="#">DD-Chargé de veille, communication et conformité-4</a>   |
| <b>Chef d'agence A</b>                                 | A      | Agences   | Nouméa  | oui | <a href="#">DD-Chef d'agence A-8</a>                                 |
| <b>Chef d'agence B ou C</b>                            | B<br>C | Agences   | Kaala-Gomen<br>Ouegoua<br>Pouembout<br>Poum<br>Poya<br>Voh<br>Hienghene<br>Ponerihouen<br>POuebo<br>Touho<br>Canala<br>Kouaoua<br>Thio<br>Belep<br>Ile des Pins<br>Yaté<br>Mare | oui | <a href="#">DD-Chef d'agence B ou C-10</a>                           |
| <b>Chef d'agence B</b>                                 | B      | Agences   | Noumea<br>Grand Noumea<br>Koumac<br>Kone<br>Houailou<br>Bourail<br>La Foa<br>Boulouparis<br>Ouvea<br>Lifou<br>Poindimié   | oui | <a href="#">DD-Chef d'agence B-9</a>                                 |
| <b>Chef de cellule superviseur planificateur</b>       | B      | Direction | Nouméa<br>Bourail<br>Koné   | oui | <a href="#">DD-Chef de cellule superviseur planificateur-23</a>      |
| <b>Chef de cellule</b>                                 | B      | Agences   | Nouméa<br>Koumac<br>Lifou<br>Païta<br>Mont-Dore<br>Dumbéa<br>Koné   | oui | <a href="#">DD-Chef de cellule-11</a>                                |
| <b>Chef de section soutien RH et travaux</b>           | A      | Direction | Nouméa  | oui | <a href="#">DD-Chef de section soutien RH et travaux-20</a>          |
| <b>Chef de section soutien SI et pratique métiers</b>  | A      | Direction | Nouméa  | oui | <a href="#">DD-Chef de section soutien SI et pratique métiers-16</a> |
| <b>Chef de section</b>                                 | A      | Agences   | Nouméa  | oui | <a href="#">DD-Chef de section-12</a>                                |
| <b>Chef de section</b>                                 | B      | Agences   | Nouméa<br>Mont-Dore   | oui | <a href="#">DD-Chef de section-13</a>                                |
| <b>Chef de service du pôle Commercial et Marketing</b> | A      | Direction | Nouméa  | oui | <a href="#">DD-Chef de service du pôle Commercial et Marketing-5</a> |
| <b>Chef de service du pôle Soutien</b>                 | A      | Direction | Nouméa  | oui | <a href="#">DD-Chef de service du pôle Soutien-24</a>                |

|   |   |           |                           |     |   |
|---|---|-----------|---------------------------|-----|---|
| <b>Contrôleur en soutien et SAV</b>               | B | Direction | Nouméa                    | non | <a href="#">DD-Contrôleur en soutien et SAV-22</a>              |
| <b>Coordinateur pilotage</b>                      | A | Direction | Nouméa                    | non | <a href="#">DD-Coordinateur pilotage-1</a>                      |
| <b>Directeur adjoint du pôle réseau d'agences</b> | A | Agences   | Nouméa                    | oui | <a href="#">DD-Directeur adjoint du pôle réseau d'agences-7</a> |
| <b>Manager de zone</b>                            | A | Agences   | Nouméa<br>Bourail<br>Koné | oui | <a href="#">DD-Manager de zone-14</a>                           |
| <b>Référent administratif et financier</b>        | A | Direction | Nouméa                    | non | <a href="#">DD-Référent administratif et financier-19</a>       |

**Contact et informations complémentaires :**

Isabelle WERNERT (isabelle.wernert@opt.nc)

## POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

---

**Pour les candidatures internes à l'OPT-NC :**

Les candidats fournissent un CV et une lettre de motivation précisant la référence de l'AVP et l'intitulé du poste.

**Pour les autres candidatures :**

Les candidats fournissent les documents suivants : CV détaillé, lettre de motivation, fiche de renseignements, attestation sur l'honneur de non bénéficiaire de la rupture conventionnelle, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire <sup>(1)</sup> précisant la référence de l'AVP et l'intitulé du poste.

<sup>(1)</sup> La fiche de renseignements et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.  
Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

***Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique***