



ANNALES 2014



CONCOURS EXTERNE SUR TITRE
AVEC EPREUVES

POUR LE RECRUTEMENT

DE TECHNICIENS
DE GRADE NORMAL

DU CADRE DES POSTES ET
TELECOMMUNICATIONS DE LA
NOUVELLE-CALEDONIE



**CONCOURS SUR TITRE AVEC EPREUVES OUVERT POUR LE
RECRUTEMENT DE TROIS TECHNICIENS DE GRADE NORMAL DU
CADRE DES POSTES ET TELECOMMUNICATIONS DE LA
NOUVELLE-CALEDONIE**

----ooOoo----

EPREUVE ECRITE DE PRESELECTION : QUESTIONNAIRE A CHOIX MULTIPLE

Durée : 1h30

Coefficient : 1

Une seule réponse par question est exacte.

Répondez uniquement sur la grille de réponses, en cochant lisiblement avec une croix (« X »), de préférence en bleu, la bonne réponse à chaque question.

*Seules les réponses portées sur la **grille de réponses** seront prises en compte.*

L'usage de la calculatrice est interdit.

Barème : réponse correcte : +2, réponse incorrecte : -1, absence de réponse : 0.

PARTIE BUREAUTIQUE :

Question 1

Comment appelle-t-on les trois dernières lettres d'un nom de fichier ?

- a. une allitération
- b. une extension
- c. une spécification

Question 2

Quels sont les programmes composant une suite bureautique ?

- a. Tableau, présentation, messagerie
- b. Tableau, traitement de texte, messagerie
- c. Tableur, traitement de texte, présentation

Question 3

Qu'est-ce que la racine de l'arborescence ?

- a. A:\racine\arborescence
- b. Poste de travail
- c. C:

Question 4

A quoi sert la messagerie ?

- a. à stocker son courrier
- b. à envoyer et recevoir du courrier
- c. à gérer son travail, comme un organizer

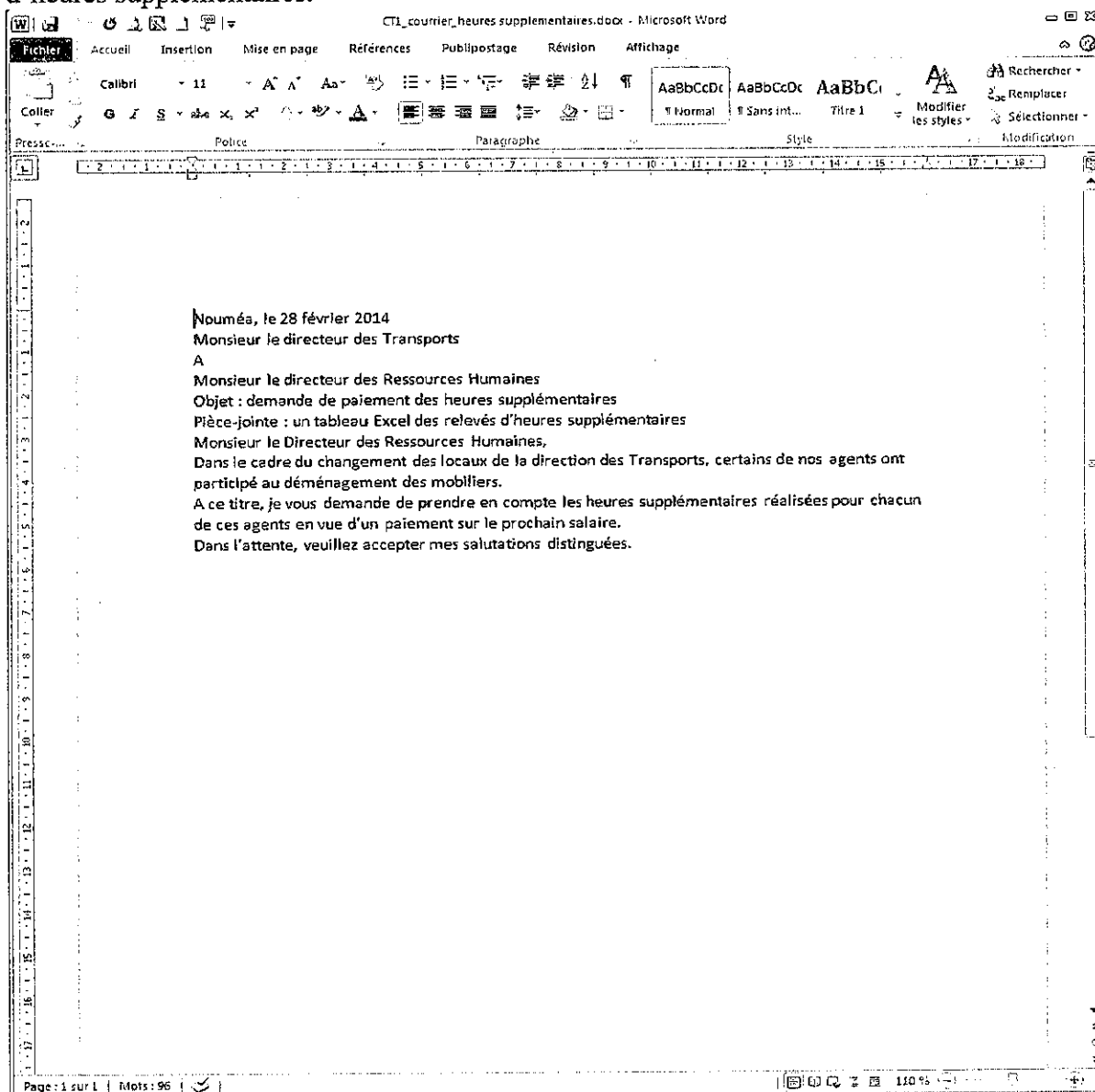
Question 5

A quoi sert un powerpoint ?

- a. à exploiter des fichiers avec davantage de puissance
- b. à élaborer du publipostage
- c. à réaliser des présentations dynamiques

Vous devez transmettre un courrier accompagné d'un tableau des relevés d'heures supplémentaires. A ce titre, on vous met à disposition les logiciels Word et Excel.

Voici le courrier dans sa version « brute » sans mise en forme et le tableau Excel des relevés d'heures supplémentaires.



CTI_tableau_heures supplementaires.xlsx - Microsoft Excel

F13

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M |
|----|----------------|-------------|-------------|----------------|-------------|----------------|-------|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Nom de l'agent | Lundi 10/02 | Mardi 11/02 | Mercredi 12/02 | Jeudi 13/02 | Vendredi 14/02 | Total | | | | | | |
| 2 | Dominique A. | 2 | 3 | 0 | 1 | 1 | 7 | | | | | | |
| 3 | François H. | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 8 | | | | | | |
| 4 | Hélène S. | 2 | 2 | 1 | 0 | 2 | 7 | | | | | | |
| 5 | Claudine T. | 3 | 3 | 3 | 1 | 2 | 12 | | | | | | |
| 6 | Sébastien D. | 0 | 2 | 2 | 2 | 0 | 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | Total : | 40 | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | |

Feuille1 Feuille2 Feuille3

Prêt

Question 6

Dans le document Word proposé, le texte est

- aligné à droite
- aligné à gauche
- justifié

Question 7

Dans le document Word proposé, quelle est la police de caractère utilisée ?

- normal
- Titre1
- calibri

Question 8

Dans un document Word, à quoi correspondent les styles ?

- une police de caractère particulière
- une ponctuation particulière
- une mise en forme particulière

Question 9

Dans un document Word, à quoi correspond l'interligne ?

- l'espace entre paragraphe
- l'espace entre chaque ligne
- l'espace entre chaque groupe de ligne

Question 10

L'entête et le pied de page d'un document Word sont, par défaut, ...

- affichés sur chaque page du document
- affichés sur la première page du document
- affichés sur les pages impaires du document

Question 11

Dans un document Word, il n'est pas possible d'insérer...

- a. des photos
- b. des tableaux
- c. des vidéos

Question 12

Dans un document Word, à quoi correspond le mode révision ?

- a. une fonction permettant de suivre les modifications réalisées
- b. une fonction permettant de corriger toutes les fautes d'orthographe
- c. une fonction proposant des synonymes

Question 13

A quoi sert un Tableau Croisé Dynamique (TCD) ?

- a. à mettre en rapport des graphiques
- b. à calculer des ordonnées et des abscisses
- c. à mettre en rapport des données pour obtenir d'autres données
- d. à faire des graphiques en 3D

Question 14

Qu'est-ce qu'un classeur en bureautique ?

- a. un ensemble de feuille de calcul
- b. un fichier Word inséré dans un fichier Excel
- c. une partie d'un fichier Excel

Question 15

Par quoi commence un calcul dans une cellule sous Excel ?

- a. le symbole *
- b. le symbole =
- c. le symbole @
- d. aucun symbole

Question 16

Dans le document Excel proposé, quelle serait la formule de calcul des heures supplémentaires de Claudine T. ?

- a. =B5+C5+D5+E5+F5
- b. B5+C5+D5+E5+F5
- c. =Somme \$G\$5

Question 17

Dans le document Excel proposé, à quoi correspond la formule « Somme(G2:G6) » ?

- a. la moyenne des heures supplémentaires
- b. le nombre d'heures supplémentaires pour chaque agent
- c. le total des heures supplémentaires pour tous les agents

En accord avec la réglementation, une majoration de 25% doit être réalisée sur les heures supplémentaires.

CT1_tableau_heures supplementaires.xlsx - Microsoft Excel

| | A | B | C | D | E | F | G | H |
|---|----------------|-------------|-------------|----------------|-------------|----------------|-------|----------------|
| 1 | Nom de l'agent | Lundi 10/02 | Mardi 11/02 | Mercredi 12/02 | Jeudi 13/02 | Vendredi 14/02 | Total | Majoration 25% |
| 2 | Dominique A. | 2 | 3 | 0 | 1 | 1 | 7 | |
| 3 | François H. | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 8 | |
| 4 | Hélène S. | 2 | 2 | 1 | 0 | 2 | 7 | |
| 5 | Claudine T. | 3 | 3 | 3 | 1 | 2 | 12 | |
| 6 | Sébastien D. | 0 | 2 | 2 | 2 | 0 | 6 | |
| 7 | | | | | | Total : | 40 | |

Question 18

Dans le document Excel proposé, quelle serait la formule de calcul de cette majoration en cellule H5, pour Claudine T. ?

- a. =G5\$Maj(25%)
- b. =G5*1,25
- c. =Somme \$G\$5*1,25

CT1_tableau_heures supplementaires.xlsx - Microsoft Excel

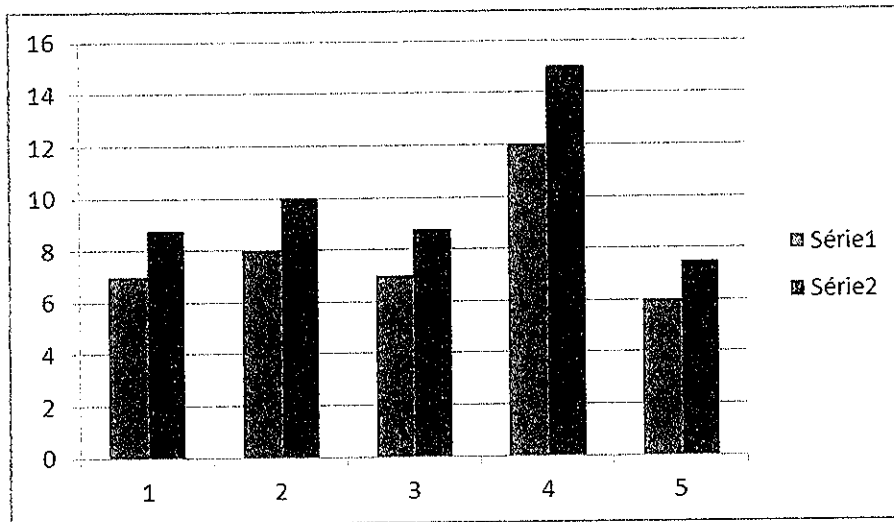
| | A | B | C | D | E | F | G | H |
|---|----------------|-------------|-------------|----------------|-------------|----------------|-------|----------------|
| 1 | Nom de l'agent | Lundi 10/02 | Mardi 11/02 | Mercredi 12/02 | Jeudi 13/02 | Vendredi 14/02 | Total | Majoration 25% |
| 2 | Dominique A. | 2 | 3 | 0 | 1 | 1 | 7 | 8,75 |
| 3 | François H. | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 8 | 10 |
| 4 | Hélène S. | 2 | 2 | 1 | 0 | 2 | 7 | 8,75 |
| 5 | Claudine T. | 3 | 3 | 3 | 1 | 2 | 12 | 15 |
| 6 | Sébastien D. | 0 | 2 | 2 | 2 | 0 | 6 | 7,5 |
| 7 | | | | | | Total : | 40 | |

Question 19

Quelle serait la formule de calcul pour déterminer en cellule H7, le nombre total des heures réalisées et majorées?

- a. =Somme (H2, H3, H4, H5, H6)
- b. =Maj(G7 :1,25)
- c. =G7*1,25

A partir de ce dernier tableau, il est extrait le graphique suivant :



Question 20

Quelle est la plage de données sélectionnée pour produire ce graphique ?

- a. (\$G\$2:\$H\$6)
- b. (\$G\$2:\$G\$6)(\$H\$2 :\$H\$6)
- c. (\$G2:\$G6)(\$H2 :\$H6)

PARTIE MANAGEMENT :

Question 21

Déterminer parmi les compétences suivantes laquelle n'est pas un savoir-être :

- a. Disponibilité
- b. Capacité rédactionnelle
- c. Rigueur
- d. Résistance au stress

Question 22

Quelle est la première chose à faire quand on recadre un collaborateur ? :

- a. Faire parler l'autre
- b. Exposer les faits
- c. Imposer une méthode de travail
- d. Donner son opinion sur le travail de l'autre

Question 23

Face à un conflit, quelle attitude devrait permettre de trouver des solutions à long terme ?

- a. L'apaisement
- b. La négociation
- c. Le compromis
- d. La domination

Question 24

Comment se mesure la performance d'une entreprise ?

- a. Par des indicateurs factuels
- b. Par l'observation du climat social

Question 25

En déléguant une activité, le manager en transfère la responsabilité.

- a. En partie
- b. Totalement

Question 26

L'efficacité met en relation

- a. Les objectifs et les résultats
- b. Les ressources et les résultats

Question 27

Parmi les indicateurs suivants, repérez l'indicateur quantitatif :

- a. Degré de satisfaction des clients
- b. Délai d'attente des appels clients
- c. Indice de climat social
- d. Taux de succès des produits

Question 28

Parmi les actions suivantes du manager, repérez celle qui n'appartient pas au style de management participatif :

- a. Questionne
- b. Implique
- c. Partage des informations clés
- d. Décide seul

Question 29

Parmi les actions suivantes du manager, repérez celle qui n'appartient pas au style de management délégatif :

- a. Ne prend pas en compte les avis
- b. Négocie les moyens
- c. Contrôle à posteriori
- d. Donne les règles du jeu

Question 30

« Réduire le nombre d'instances à moins de 10 d'ici juillet ». Cet objectif est-il correctement fixé ?

- a. oui
- b. non

Question 31

Parmi les compétences suivantes, laquelle n'est pas une compétence relationnelle :

- a. Analyser la situation
- b. Affirmer son point de vue
- c. Soutenir
- d. Accepter les points de vue différents

Question 32

Quelle caractéristique ne correspond pas à la description générale des personnes dites de la génération Y ?

- a. Travail au premier plan de leur priorité
- b. Pense court terme
- c. Attente d'une progression rapide
- d. Horaires et cadre flexibles

Question 33

Face à un conflit, quels sont les comportements à recadre ?

- a. Faire culpabiliser
- b. Devenir violent
- c. Nier les faits

Question 34

Quelle est l'action qui n'appartient pas à la démarche d'accompagnement du changement ?

- a. Mettre en oeuvre
- b. Donner du sens
- c. Suivre et ajuster
- d. Laisser-faire

Question 35

A quoi sert le reporting ?

- a. Informer sa hiérarchie
- b. Demander à sa hiérarchie de prendre des décisions
- c. Informer et faire arbitrer sa hiérarchie sur ce qui n'est pas dans son périmètre de responsabilité

Question 36

A quoi faut-il se référer pour savoir comment faire ?

- a. Au processus
- b. Au procédé
- c. A la procédure

Question 37

Face au changement, quel est le pourcentage moyen de personnes qui l'accepteront d'emblée ?

- a. 60%
- b. 80%
- c. 40%
- d. 20%

Question 38

L'attitude d'accompagnement vis-à-vis d'autrui vise à

- a. Faire ressortir les raisons profondes de son comportement
- b. Faire formuler à la personne ses propres solutions
- c. Lui faire prendre conscience de ce qu'il exprime
- d. Diminuer l'intensité des sentiments qu'il a exprimés

Question 39

En management de projet, quelle activité du chef de projet ne fait pas partie de la phase de réalisation ?

- a. Gérer l'équipe suite aux mesures de l'avancement du projet
- b. Prendre les mesures correctives suivant les écarts constatés
- c. Définir les objectifs du projet
- d. Coordonner les activités quotidiennes

Question 40

D'après la théorie de MASLOW sur la hiérarchie des besoins, quel est, parmi ces propositions, le besoin qui est le plus élevé dans la pyramide :

- a. Besoin de sécurité
- b. Besoin de reconnaissance
- c. Besoin de dormir

PARTIE ACTIVITE DE L'OPT :

Question 41

Dans le cadre de l'accord de Nouméa et du transfert des compétences de l'Etat à la Nouvelle-Calédonie, l'OPT établissement public à caractère industriel et commercial (EPIC) a été transféré à la Nouvelle-Calédonie.

C'était à quelle date ?

- a. 1^{er} janvier 2002
- b. 1^{er} janvier 2003
- c. 1^{er} janvier 2004

Question 42

Quel est le chiffre d'affaires réalisé par l'OPT en 2013 ?

- a. 18,5 milliards XPF
- b. 19,8 milliards XPF
- c. 22,1 milliards XPF
- d. 23,9 milliards XPF

Question 43

L'OPT est actionnaire majoritaire d'un FAI, lequel ?

- a. CAN'L
- b. OFFRATEL/LAGOON
- c. MLS
- d. NAUTILE

Question 44

CITIUS est une société détenue à 100% par l'OPT.

Quelle est son activité principale ?

- a. Hébergement de sites WEB
- b. Opérateur des Télécommunications internationales
- c. Constructeur de Bâtiments OPT

Question 45

Quel est le numéro de téléphone du Service Clientèle ou Service Clients ?

- a. 1012
- b. 1013
- c. 1000
- d. 1014

Question 46

L'OPT, acteur du développement du numérique en Nouvelle-Calédonie, a un certain nombre de sites internet à la disposition des Clients Internaute.

Lequel n'est pas un site de l'OPT ?

- a. www.opt.nc
- b. www.mobitag.nc
- c. www.annuaire-web.nc
- d. www.1012.nc

Question 47

L'OPT a mis en service un câble sous-marin optique entre la Nouvelle-Calédonie et l'Australie.

C'était en quelle année ?

- a. 2007
- b. 2008
- c. 2009
- d. 2010

Question 48

Qu'est-ce que le service IMOD ?

- a. Internet Mobile à la Demande
- b. Instance Mobile Différée
- c. International Modèle Développement

Question 49

Que signifie le sigle FAI ?

- a. Fonction Administrative Interne
- b. Fournisseur d'Accès Internationaux
- c. Fournisseur d'Accès à Internet
- d. Forfait Abonnement Internet

Question 50

Quel est le numéro d'appel du service des renseignements téléphoniques ?

- a. 1012
- b. 1013
- c. 1000
- d. 1014

Question 51

Quel est le nom de l'Agence Philatélique de l'OPT située Rue Gallieni ?

- a. Calédoscope
- b. PhilaOPT
- c. La Boutique du Timbre
- d. Timbroscopie

Question 52

Les services financiers de l'OPT, proposent plusieurs services à leurs clients.

Lequel n'est pas actuellement disponible ?

- a. Compte Courant Postal (CCP)
- b. Livrets d'Épargne
- c. Prêts à la consommation

Question 53

Il est possible d'avoir son adresse mail inscrite dans l'annuaire OPT.

- a. Oui
- b. Non

Question 54

Est-ce que je peux avoir des timbres avec ma photo ?

- a. Oui
- b. Non

Question 55

Pour avoir l'ADSL (Optimo), est-il nécessaire de disposer d'une ligne fixe téléphonique ?

- a. Oui
- b. Non

Question 56

Que signifie le sigle FTTH?

- a. Fiber To The Home
- b. Fonction des Télécommunications Territoriales Horizontales
- c. Fibre Technique de Télécommunication Hermétique

Question 57

Que signifie le sigle de l'établissement technique CERM ?

- a. Centre d'Exploitation des Réseaux Mobiles
- b. Centre d'Essai des Réseaux Mixtes
- c. Comité Externe des Ressources et des Moyens

Question 58

Que signifie le sigle de l'établissement technique CPMC ?

- a. Centre Polyvalent des Moyens de Coordination
- b. Centre de Production et de Maintenance Clients

Question 59

Comment se nomme la gamme des Liaisons Spécialisées OPT ?

- a. Liens
- b. Céléris
- c. Optimo

Question 60

Combien existe-t-il de forfaits horaires pour les abonnements MOBILIS ?

- a. 5
- b. 6
- c. 7
- d. 8

GRILLE DE REPONSES

| Questions | a | b | c | d | Points | Questions | a | b | c | d | Points |
|-----------|---|---|---|---|--------|-----------|---|---|---|---|--------|
| 1 | | | | | | 31 | | | | | |
| 2 | | | | | | 32 | | | | | |
| 3 | | | | | | 33 | | | | | |
| 4 | | | | | | 34 | | | | | |
| 5 | | | | | | 35 | | | | | |
| 6 | | | | | | 36 | | | | | |
| 7 | | | | | | 37 | | | | | |
| 8 | | | | | | 38 | | | | | |
| 9 | | | | | | 39 | | | | | |
| 10 | | | | | | 40 | | | | | |
| 11 | | | | | | 41 | | | | | |
| 12 | | | | | | 42 | | | | | |
| 13 | | | | | | 43 | | | | | |
| 14 | | | | | | 44 | | | | | |
| 15 | | | | | | 45 | | | | | |
| 16 | | | | | | 46 | | | | | |
| 17 | | | | | | 47 | | | | | |
| 18 | | | | | | 48 | | | | | |
| 19 | | | | | | 49 | | | | | |
| 20 | | | | | | 50 | | | | | |
| 21 | | | | | | 51 | | | | | |
| 22 | | | | | | 52 | | | | | |
| 23 | | | | | | 53 | | | | | |
| 24 | | | | | | 54 | | | | | |
| 25 | | | | | | 55 | | | | | |
| 26 | | | | | | 56 | | | | | |
| 27 | | | | | | 57 | | | | | |
| 28 | | | | | | 58 | | | | | |
| 29 | | | | | | 59 | | | | | |
| 30 | | | | | | 60 | | | | | |

GRILLE DE REPONSES CORRECTION

| Questions | a | b | c | d | Points | Questions | a | b | c | d | Points |
|-----------|---|---|---|---|--------|-----------|---|---|---|---|--------|
| 1 | | X | | | | 31 | X | | | | |
| 2 | | | X | | | 32 | X | | | | |
| 3 | | | X | | | 33 | | X | | | |
| 4 | | X | | | | 34 | | | | X | |
| 5 | | | X | | | 35 | | | X | | |
| 6 | | X | | | | 36 | | | X | | |
| 7 | | | X | | | 37 | | | | X | |
| 8 | | | X | | | 38 | | X | | | |
| 9 | | X | | | | 39 | | | X | | |
| 10 | X | | | | | 40 | | X | | | |
| 11 | | | X | | | 41 | | X | | | |
| 12 | X | | | | | 42 | | | | X | |
| 13 | | | X | | | 43 | | X | | | |
| 14 | X | | | | | 44 | | X | | | |
| 15 | | X | | | | 45 | | | X | | |
| 16 | X | | | | | 46 | | | X | | |
| 17 | | | X | | | 47 | | X | | | |
| 18 | | X | | | | 48 | X | | | | |
| 19 | | | X | | | 49 | | | X | | |
| 20 | X | | | | | 50 | X | | | | |
| 21 | | X | | | | 51 | X | | | | |
| 22 | | X | | | | 52 | | | X | | |
| 23 | | X | | | | 53 | X | | | | |
| 24 | X | | | | | 54 | X | | | | |
| 25 | X | | | | | 55 | X | | | | |
| 26 | X | | | | | 56 | X | | | | |
| 27 | | X | | | | 57 | X | | | | |
| 28 | | | | X | | 58 | | X | | | |
| 29 | X | | | | | 59 | | X | | | |
| 30 | X | | | | | 60 | | | | X | |